



# BOLETÍN OFICIAL

*Municipalidad de*  
*San Martín de los Andes*  
Provincia de Neuquén

## PODER EJECUTIVO

**INTENDENTE:** Dr. Carlos Javier D. Saloniti

**SECRETARÍA DE GOBIERNO:** Sr. Marcelo Fabian Sánchez

**SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y HACIENDA:** Sr. Juan Manuel Mansilla

**SECRETARÍA DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS:** Sr. Alfredo Horacio Muñoz

**SECRETARÍA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO SUSTENTABLE:** Sr. Santiago Mauro Rojas

**SECRETARÍA DE TURISMO:** Sr. Alejandro Jesús Apaolaza

**SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y DERECHOS HUMANOS:** Dra. Natalia Mónica Vita

**SECRETARÍA DE CULTURA:** Sr. Gustavo Daniel Santos

**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN:** A/C Sr. Gustavo Daniel Santos s/Decreto n° 1.582/20

**SECRETARIO DE DEPORTES:** Prof. Sebastián Lardit

**CONSEJO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA:** Sra. Sara Rita Castañeda

**ORGANISMO DE CONTROL MUNICIPAL:** Sra. Eloísa Mónica Napal

**INSTITUTO DE LA VIVIENDA Y HÁBITAT:** Sr. Alveal Juan Marcelo

## PODER LEGISLATIVO

**PRESIDENTE DEL CONCEJO DELIBERANTE:** Sr. Sergio O. Winkelman

## JUSTICIA ADMINISTRATIVA MUNICIPAL DE FALTAS

**JUEZ ADMINISTRATIVO MUNICIPAL DE FALTAS:** Dr. Carlos Sanchez Galarce

**CONTRALORÍA MUNICIPAL:** Cra. Carolina Torres

**DEFENSORÍA DEL PUEBLO AMBIENTE DE SMA:** Sr. Fernando Bravo

# SUMARIO

---

|  |        |
|--|--------|
| Decretos .....                           | pág 3  |
| Disposiciones Hacienda .....             | pág 6  |
| Disposiciones Planificación .....        | pág 9  |
| Resolución Defensoría del Pueblo .....   | pág 12 |
| Resolución Concejo Deliberante .....     | pág 12 |
| 195 .....                                | pág 13 |
| Decreto N° 1880/20 .....                 | pág 15 |
| Decreto N° 1945/20 .....                 | pág 38 |
| Sesión n°12 de Concejo Deliberante ..... | pág 41 |
| Sesión n°13 de Concejo Deliberante ..... | pág 46 |

# DECRETOS

|      |   |            |
|------|---|------------|
| 1854 | Designa a Suarez Maria Lujan colaborador de gestión.  | 21/10/2020 |
| 1855 | Abona a Fernando Martin Sánchez.  | 21/10/2020 |
| 1856 | Afecta temporariamente a la agente municipal Alexandra Artoni al Hospital Dr. Ramón Carrillo.                                     | 21/10/2020 |
| 1857 | Abona a Cooperativa de Agua Potable periodo Septiembre/20.  | 21/10/2020 |
| 1858 | Autoriza gastos para la publicación del libro XII Concurso Literario 2020.  | 23/10/2020 |
| 1859 | Otorgue a Betancur Juan Ayuda Solidaria.  | 23/10/2020 |
| 1860 | Designa a Hecl Maria Valeria colaborador de gestión.  | 23/10/2020 |
| 1861 | Autoriza caja chica de la Secretaría de Deportes.   | 23/10/2020 |
| 1862 | Autoriza pago a Loi Suites Esmeralda.   | 26/10/2020 |
| 1863 | Abona factura a la Cooperativa de Agua Potable.   | 26/10/2020 |
| 1864 | Designa a Sepulveda Carlos Hector.  | 26/10/2020 |
| 1865 | Reintegra a Emanuel Tula gastos de repuestos de la camioneta de la Dirección de Gral. De Conservación Urbana y Ambiental.         | 26/10/2020 |
| 1866 | Designa a Esteban José Menendez Colaborador de Gestión.   | 26/10/2020 |
| 1867 | Reintegra a Miguel Ángel Cinquini.  | 26/10/2020 |
| 1868 | Designa a Mariqueo Rodrigo René colaborador de gestión.   | 26/10/2020 |
| 1869 | Autoriza contabilizar partida presupuestaria del Organismo de Control Municipal.  | 26/10/2020 |
| 1870 | Reconoce la comisión a León Jorge.  | 26/10/2020 |
| 1871 | Reconoce y Abona a Chocolatería Mamusia.  | 26/10/2020 |
| 1872 | Suscribase convenio Recuperación del potencial del Bosque Protector de la chacra 4 Creación del Área Natural Los Radales Parte 2. | 26/10/2020 |
| 1873 | Designa a Salinas Monica Yanet colaborador de gestión.  | 26/10/2020 |
| 1874 | Autoriza la adquisición de 16 neumáticos para Subsecretaría GIRSU.  | 26/10/2020 |
| 1875 | Aprueba contratación Ing. Peralta Hugo.   | 26/10/2020 |
| 1876 | Aprueba contratación Cesio Solange.   | 26/10/2020 |
| 1877 | Aprueba contratación Rodas Pablo Nahuel.  | 26/10/2020 |

|      |  |             |
|------|--|-------------|
| 1878 | Aprueba contratación Kazlauskas kong Leyli Giselle.  | 26/10/2020  |
| 1879 | Aprueba contratación de Tovar Toulouse Maria Gimena.   | 26/10/2020  |
| 1880 | Procedase Expurgo año 2020.  | 26/10/2020  |
| 1881 | Dispone incorporar COEM.   | 26/10/2020  |
| 1882 | Reconoce y Abona a Pablo Romero.   | 27/10/2020  |
| 1883 | Abona a Groom Tech srl.  | 27/10/2020  |
| 1884 | Afectar al uso de la Dirección General de comunicaciones e Información Pública los equipos personales.               | 27/10/2020  |
| 1885 | Abona a Caloso Claudio gastos difusión radial.   | 27/10/2020  |
| 1886 | Homologa Actas CIAP N° 9, 10, 11 y 12.   | 27/10/2020  |
| 1887 | Da de baja de la administración municipal al agente Gonzalez Edgardo Tomás.  | 28/10/2020  |
| 1888 | Otorga un anticipo de haberes a agente Cabrera Anotonio.   | 28/10/2020  |
| 1889 | Acepta aporte no reintegrable otorgado por IJAN para la construcción de una rampa en el Centro de Salud B° Vamep 36. | 210/09/2020 |
| 1890 | Contrata bajo la modalidad de contrato eventual a Schejner Sebastian, Fraser Diana y Corbera Maria Emilia.           | 210/09/2020 |
| 1891 | Abona a Cooperativa de Agua Potable distintos medidores periodo Octubre/20.  | 210/09/2020 |
| 1892 | Aprueba contrato Empresa Hormigomax SA por alquiler motoniveladora.  | 30/10/2020  |
| 1893 | Adhiere a Decreto Provincial N° 1240/20.   | 30/10/2020  |
| 1894 | Abona al Dr. Laprida Mariano Luis.   | 30/10/2020  |
| 1895 | Promulga Ordenanza N° 13.028/20 S.E 13.  | 03/11/2020  |
| 1896 | Designa con retroactividad a Javier Peñalba como Subsecretario de Atención Integral a las Personas con Discapacidad. | 03/11/2020  |
| 1897 | Abona a Danani Pablo.  | 03/11/2020  |
| 1898 | Reconocer y abonar a Borrajo Victor Hugo.  | 03/11/2020  |
| 1899 | Autoriza la contratación de Gimenez Walter.  | 03/11/2020  |
| 1900 | Abona a Manriquez Juan Manuel.   | 03/11/2020  |
| 1901 | Abona YPF Gas S.A.   | 03/11/2020  |
| 1902 | Autoriza la contratación de 3 de fierro seguridad srl.   | 03/11/2020  |
| 1903 | Valida la contratación de Gatica Nestor.   | 03/11/2020  |
| 1904 | Autoriza la contratación de Saez Marcelo.  | 03/11/2020  |

|      |   |            |
|------|---|------------|
| 1905 | Conforma la Junta Calificadora para la reválida de títulos de Guardavidas.  | 06/11/2020 |
| 1906 | Declara asueto administrativo por el Día del Empleado Municipal.  | 06/11/2020 |
| 1907 | Suscribe Acta Acuerdo acueducto Quilquihue.   | 06/11/2020 |
| 1908 | Deja sin efecto la resolución n° 21/05/06 y autoriza la subrogancia de Velasquez Diego Jefe de Departamento de Tránsito y Transporte. | 06/11/2020 |
| 1909 | Dispensase del deber de asistencia al lugar de trabajo a los agentes de la administración pública.                                    | 09/11/2020 |
| 1910 | Reconoce y abona a Mur Luis Mariano.  | 10/11/2020 |
| 1911 | Autoriza Caja Chica de Intendencia.   | 10/11/2020 |
| 1912 | Autoriza Caja Chica de Tesorería Municipal.   | 10/11/2020 |
| 1913 | Instrumentese oficio n° 43309.  | 10/11/2020 |
| 1914 | Autoriza la rotación de Huayquifil Juan Sebastián.  | 10/11/2020 |
| 1915 | Abona a Mario Donini.   | 10/11/2020 |
| 1916 | Reconoce y Abona a Pablo Romero.  | 10/11/2020 |
| 1917 | Autoriza la realización de la Obra de Remediación en el predio del Ejercito Argentino.  | 10/11/2020 |
| 1918 | Abona a varios camiones regadores s/Ordenanzas 12781/19,13933/20 y 12865/20.  | 10/11/2020 |
| 1919 | Abona a Christian Fernando Prada.   | 10/11/2020 |
| 1920 | Abona a Zuñiga Marcelo Daniel.  | 10/11/2020 |
| 1921 | Abona a Cooperativa de Agua Potable conexión de espacios públicos.  | 10/11/2020 |
| 1922 | Rescinde contrato a Trejsvoiakov Andrei.  | 10/11/2020 |
| 1923 | Reconoce la comisión a Mario Lave.  | 10/11/2020 |
| 1924 | Abona a Cotesma pulsos del Organismo de Control Municipal mes Octubre/20.   | 10/11/2020 |
| 1925 | Abona a Cotesma pulsos de varias dependencias municipales mes Octubre/20.   | 10/11/2020 |
| 1926 | Abona a Cooperativa de Agua Potable mes Octubre/20.   | 10/11/2020 |
| 1927 | Promulga Ordenanza 13.014/20 S.E. 13  | 10/11/2020 |
| 1928 | Promulga Ordenanza 13.015/20 S.E. 13  | 10/11/2020 |
| 1929 | Promulga Ordenanza 13.016/20 S.E. 13  | 10/11/2020 |

|      |  |            |
|------|--|------------|
| 1930 | Promulga Ordenanza 13.017/20 S.E. 13                     | 10/11/2020 |
| 1931 | Promulga Ordenanza 13.018/20 S.E. 13                     | 10/11/2020 |
| 1932 | Promulga Ordenanza 13.019/20 S.E. 13                     | 10/11/2020 |
| 1933 | Promulga Ordenanza 13.020/20 S.E. 13                     | 10/11/2020 |
| 1934 | Promulga Ordenanza 13.022/20 S.E. 13                     | 10/11/2020 |
| 1935 | Promulga Ordenanza 13.023/20 S.E. 13                     | 10/11/2020 |
| 1936 | Promulga Ordenanza 13.024/20 S.E. 13                     | 10/11/2020 |
| 1937 | Promulga Ordenanza 13.026/20 S.E. 13                     | 10/11/2020 |
| 1938 | Promulga Ordenanza 13.027/20 S.E. 13                     | 10/11/2020 |
| 1939 | Abona Movistar   | 10/11/2020 |
| 1940 | Adhiere a Decreto Prov. N° 1293                          | 10/11/2020 |
| 1941 | Abona a empresa Camuzzi Gas                              | 16/11/2020 |
| 1942 | "Programa club de día"                                   | 16/11/2020 |
| 1943 | Abona a Correo Oficial Arg                               | 16/11/2020 |
| 1944 | Reconoce y abona a Neyssen Adolfo                        | 16/11/2020 |
| 1945 | Dispone y Comuníquese Fase 1                             | 17/11/2020 |
| 1946 | Aprueba contrato Ing. Bernardo Matías                    | 17/11/2020 |
| 1947 | Prorroguese hasta el 17/11 el vencimiento del 10/11/2020 | 17/11/2020 |

## Disposiciones Hacienda

|     |  |            |
|-----|--|------------|
| 291 | PLAN DE PAGO N° 62472 A TAPIA JUAN CARLOS POR PATENTES                   | 01/04/2020 |
| 292 | PLAN DE PAGO N° 62484 A BARAÑANO ANDREA ALEJANDRA                        | 01/04/2020 |
| 293 | PLAN DE PAGO N° 62506 A MONTIVERO JORGE ELIO POR TASA S/INMUEBLE Y CONTR | 01/04/2020 |
| 294 | PLAN DE PAGO N° 62504 A OLIVA QUIROZ MAXIMO ISRAEL                       | 01/04/2020 |
| 295 | PLAN DE PAGO N° 62496 A CIARNIELLO ALBERTOO ENRIQUE                      | 01/04/2020 |
| 296 | PLAN DE PAGO N° 62497 A FLORES EDUARDO DAVID                             | 01/04/2020 |
| 297 | PLAN DE PAGO N° 62517 A CELSTINO NOELIA FERNANDA                         | 01/04/2020 |
| 298 | PLAN DE PAGO N° 62522 A BERRONDO MARIANO ALBERTO                         | 01/04/2020 |
| 299 | PLAN DE PAGO N° 62527 A LA VIEJA ALDEA S.R.L POR TASA                    | 01/04/2020 |
| 300 | PLAN DE PAGO N° 62536 A MANSON MARIA DEL CARMEN A.                       | 01/04/2020 |
| 301 | PLAN DE PAGO N° 62543 A SILVA PEDRO OSVALDO                              | 01/04/2020 |

|     |   |            |
|-----|---|------------|
| 302 | PLAN DE PAGO N° 62545 A CONDE FERNANDO ARIEL                                      | 01/04/2020 |
| 303 | PLAN DE PAGO N° 62564 A LOPEZ CARLOS WALTER                                       | 01/04/2020 |
| 304 | PLAN DE PAGO N° 62586 A GALLARDO ROSA   | 01/04/2020 |
| 305 | PLAN DE PAGO N° 62595 A BENDERSKY ROBERTO JOSE                                    | 01/04/2020 |
| 306 | PLAN DE PAGO N° 62605 A PARRA CYNTHIA   | 01/04/2020 |
| 307 | PLAN DE PAGO N° 62610 A TUSI DARDO ENRIQUE  | 01/04/2020 |
| 308 | PLAN DE PAGO N° 62618 A PAVON JULIO CESAR   | 01/04/2020 |
| 309 | PLAN DE PAGO N° 62623 A FIGUEROA SILVIA CRISTINA                                  | 01/04/2020 |
| 310 | PLAN DE PAGO N° 62633 A PONT LEZICA RAUL  | 01/04/2020 |
| 311 | PLAN DE PAGO N° 62608 A BOVINO DOMINGO JOSE                                       | 01/04/2020 |
| 312 | PLAN DE PAGO N° 62653 A NATALUCCI NICOLAS NESTOR                                  | 01/04/2020 |
| 313 | OTORGUESE LICENCIA COMERCIAL PROVISORIA A MATHEY DORET LAURA MARIA ROSA "SAFHIRA" | 24/04/2020 |
| 314 | BAJA LICENCIA COMERCIAL N° 6051, FRACCHI ANDREA ROSANA                            | 28/04/2020 |
| 315 | BAJA LICENCIA COMERCIAL N° 6668, CONTRERAS ALFREDO ANIBAL                         | 28/04/2020 |
| 316 | BAJA LICENCIA COMERCIAL N° 5788, PRIETO RODOLFO                                   | 28/04/2020 |
| 317 | DESE CONTINUIDAD LICENCIA COMERCIAL N° 5767, CARRIELO JULIAN                      | 28/04/2020 |
| 318 | BAJA DE OFICIO LICENCIA COMERCIAL N° 2959, SOPELANA SEBASTIAN PABLO               | 28/04/2020 |
| 319 | BAJA DE OFICIO LICENCIA COMERCIAL N° 4801, DE ACHAVAL CLAUDIO ALEJANDRO           | 28/04/2020 |
| 320 | OTORGUESE LICENCIA COMERCIAL N° 6980, SALERNO MARCELO OMAR                        | 15/05/2020 |
| 321 | OTORGUESE LICENCIA COMERCIAL N° 6979, YAÑEZ SELVA ELISABET                        | 15/05/2020 |
| 322 | OTORGUESE LICENCIA COMERCIAL N° 6982, GUALDESI JUAN ABEL                          | 20/05/2020 |
| 323 | OTORGAR LICENCIA COMMERCIALN° 6981 RODOGNO STELLA MARIS                           | 20/05/2020 |
| 324 | DESE CONTINUIDAD LICENCIA COMERCIAL N° 3490, ALDEANOS SRL                         | 20/05/2020 |
| 325 | BAJA LICENCIA COMERCIALN°6016, GONZALEZ JOBA                                      | 27/05/2020 |
| 326 | ATENCION ESPECIAL AL ADULTO MAYOR EN SUPERMERCADOS POR PANDEMIA COVID-19          | 28/05/2020 |

|     |   |            |
|-----|---|------------|
| 327 | OTORGAR LICENCIA COMERCIAL N° 6983, GRECO PEDRO GUILLERMO                               | 01/06/2020 |
| 328 | OTORGAR CAMBIO DE DOMICILIO LICENCIA COMERCIALN°1027, ARCIONI ANGEL ALBERTO             | 01/06/2020 |
| 329 | RATIFICAR CUENTA CORRIENTE, PARA CUOTAS SINDICALES Y DEMAS APORTES LEY 23,551           | 01/06/2020 |
| 330 | OTORGAR LICENCIA COMERCIAL PROVISORIA, AGUILERA LEANDRO AVELARDO                        | 21/05/2020 |
| 331 | OTORGAR LICENCIA COMERCIAL N° 6984, MATHEY DORET LAURA MARIA ROSA                       | 03/06/2020 |
| 332 | OTORGAR LICENCIA COMERCIAL N° 6985 PERES PEDRO ALEJANDRO                                | 05/06/2020 |
| 333 | OTORGAR LICENCIA COMERCIAL N°6977 PANIFICADO PATAGONICO S.A                             | 05/06/2020 |
| 334 | DESE CONTINUIDAD LICENCIA COMERCIAL N°4775, BERNHARDT ALFREDO CARLOS                    | 05/06/2020 |
| 335 | OTORGAR LICENCIA COMERCIAL N° 6987, ORTEGA UCLES ANA MARIA                              | 08/06/2020 |
| 336 | OTORGAR LICENCIA COMERCIAL N°6986, DELPINO MARIANO                                      | 08/06/2020 |
| 337 | RESTITUCIÓN A LA SRA ADRIANA MARINA POR ERROR DE SISTEMA                                | 11/06/2020 |
| 338 | REINTEGRO AL SR REYNOSO DARIO ALEJANDRO POR DUPLICIDAD PATENTES                         | 11/06/2020 |
| 339 | REINTEGRO AL SR GONZALEZ JOSE RAUL POR DUPLICIDAD PATENTES                              | 11/06/2020 |
| 340 | REINTEGRO AL SR CAPELLO IGNACIO POR DUPLICIDAD TASA INMUEBLE                            | 11/06/2020 |
| 341 | REINTEGRO AL SR LABORDE RUBEN POR DUPLICIDAD TASA INMUEBLE                              | 11/06/2020 |
| 342 | REINTEGRO A LA SRA ESPREL VARGAS VIVIANA SOLEDAD POR DUPLICIDAD PRESTAMO MEJORA TU CASA | 11/06/2020 |
| 343 | REINTEGRO A LOS REMOLINOS S.R.L POR DUPLICIDAD PATENTES                                 | 11/06/2020 |
| 344 | REINTEGRO A VIENNA FERNANDO RAÚL POR DUPLICIDAD PLAN DE PAGOS                           | 11/06/2020 |
| 345 | REINTEGRO A MENDEZ LUIS EDUARDO POR DUPLICIDAD PATENTES                                 | 11/06/2020 |
| 346 | REINTEGRO A LIEBIG CELIA POR DUPLICIDAD TASA INMUEBLE                                   | 11/06/2020 |

|     |  |            |
|-----|--|------------|
| 347 | REINTEGRO A MORALES VERONICA EDITH POR DUPLICIDAD PATENTES                 | 11/06/2020 |
| 348 | REINTEGRO A OLIVERO MARIA CELIA POR DUPLICIDAD TASA INMUEBLE               | 11/06/2020 |
| 349 | REINTEGRO A PEPICHE GERARDO ALBERTO POR DUPLICIDAD PATENTES                | 11/06/2020 |
| 350 | REINTEGRO A PEREYRA ALCIRA POR DUPLICIDAD PATENTES                         | 11/06/2020 |
| 351 | REINTEGRO A QUIROGA SANTIAGO POR DUPLICIDAD TASA INMUEBLE                  | 11/06/2020 |
| 352 | REINTEGRO A DE MONTALEMBERT ARNAULD PHILIPPE POR DUPLICIDAD TASA INMUEBLE  | 11/06/2020 |
| 353 | REINTEGRO A ROJAS FABIAN TADEO POR DUPLICIDAD PATENTES                     | 11/06/2020 |
| 354 | OTORGAR LICENCIA COMERCIAL PROVISORIA A CARRO DANIELA                      | 11/06/2020 |
| 355 | BAJA LICENCIA COMERCIAL N° 5547, SR FERNANDEZ CONSOLI MATIAS DANIEL        | 11/06/2020 |
| 356 | BAJA LICENCIA COMERCIAL N° 6519, SR SCHMIDT LUCAS                          | 11/06/2020 |
| 357 | BAJA LICENCIA COMERCIAL N° 5932, SR MARTINEZ Balsa LEONARDO                | 11/06/2020 |
| 358 | OTORGAR LICENCIA COMERCIAL PROVISORIA JATIV GRACIELA Y TONELLI SILVINA S.H | 12/06/2020 |
| 359 | OTORGAR LICENCIA COMERCIAL PROVISORIA GACHON JUAN JOSE                     | 12/06/2020 |
| 360 | OTORGAR LICENCIA COMERCIAL PROVISORIA CAÑETE JOSE RAMON                    | 12/06/2020 |
| 361 | BAJA LICENCIA COMERCIAL N° 4166 CROATTO SILVIA BEATRIZ                     | 12/06/2020 |
| 362 | OTORGAR LICENCIA COMERCIAL N°6978 HENRIQUEZ DAVILA ROSANGEL VENECIA        | 16/06/2020 |
| 363 | BAJA LICENCIACOMERCIAL N° 6329 CALDENTY ERNESTO                            | 16/06/2020 |

## Disposiciones Planificación

|     |  |            |
|-----|--|------------|
| 209 | Autorícese a Florencia Noelia a la instalación de 4 carteles identificatorios de su comercio | 10/09/2020 |
| 210 | Aprueba planos de demolición de 2 viviendas Emprendimientos del Sur S.R.L.                   | 17/09/2020 |

|     |   |            |
|-----|---|------------|
| 211 | Aprueba planos de obra nueva de vivienda unifamiliar - Sr. Lakatos Ricardo Jorge  | 18/09/2020 |
| 212 | Aprueba planos de obra nueva de vivienda unifamiliar - Sra. Maria Alejandra Vizcarra y el Sr. Mario Alberto Guarino   | 18/09/2020 |
| 213 | Aprueba planos de relevamiento de Hecho Existente (Antigua Data), ampliación de Vivienda, y semicubierto, obra nueva ampliación vivienda unifamiliar y 2da Vivienda - Sr. Pagotto Damian Horacio.   | 18/09/2020 |
| 214 | Aprueba Planos de Obra Nueva de Vivienda Unifamiliar - Sr. Foia Vitor Matias y Sra. Giardano Carolina   | 18/09/2020 |
| 215 | Aprueba Planos de Obra Nueva de dos Vivienda unifamiliares - AL RIO S.R.L.  | 18/09/2020 |
| 216 | Aprueba Planos de Obra Nueva de Vivienda Unifamiliar - Sra. D' Angelo Claudia Mónica y el Sr. Blanco Ruben Antonio  | 18/09/2020 |
| 217 | Apruébense los planos de obra nueva de vivienda multifamiliar 40 unidades y 52 cocheras descubiertas ,ubicado en la U.F 0147 del lote 5 Chapelco golf , N.C 15RR02353220147 propiedad de Fideicomiso Aldea del Golf, Fiduciara: Natalia Paola Boschetti. Exp. 5000-707/18 | 24/09/2020 |
| 218 | Apruébense los planos conforme a obras de vivienda multifamiliar (8 unidades) y 8 cocheras ,ubicado en el lote S-1, quinta contigua 2, N.C 152006438340000, propiedad Sr Suarez Rodolfo Alejandro. Obra exp 05000-159/05  | 24/09/2020 |
| 219 | Apruébense los planos de obra nueva de vivienda unifamiliar, ubicado en el lote 3, Mz L, chacra 32, NC 15216323930000, propiedad Sr Formigo Fernando Luis, obra exp 05000-214/20  | 24/09/2020 |
| 220 | Vísense los planos de mensura particular y división por el régimen de propiedad horizontal, del edificio construido en el lote 12 de la quinta urbana   | 24/09/2020 |
| 221 | Vísense los planos de mensura particular y subdivisión para afectar a propiedad horizontal del lote 2-a de la Mz 15. Inmueble construido  | 24/09/2020 |
| 222 | Vísense los planos de mensura particular con subdivisión para afectar a propiedad horizontal, el lote 59, parte de los lotes 16 y 38, que son parte del remanente del lote C-1, parte lote C, lote agrícola 12. Colonia Maipu, inmueble construido                        | 24/09/2020 |
| 223 | Aprueba planos de obra nueva de dos locales comerciales y 17 departamentos - Sras. Novoa Magali Ayelen y Novoa Jorgelina Vanesa   | 24/09/2020 |

|     |  |            |
|-----|--|------------|
| 224 | Aprueba planos de Obra Nueva de un Local Comercial - Alvarez Barcia Roxana   | 28/09/2020 |
| 225 | Aprueba Planos de Relevamiento de hecho Existente Antigua Data, de Locales Comerciales, Oficinas y Departamentos - Creide Mónica Feride y Otros. | 28/09/2020 |
| 226 | Aprueba planos Conforme a Obra de Vivienda Unifamiliar - Sr. Peric Sergio Oscar  | 29/09/2020 |
| 227 | Aprueba Planos de Obra Nueva de una Vivienda Unifamiliar Cristian Alejandro Castellano   | 29/09/2020 |
| 228 | Vísense Mensura Particular y División del Lote 24-B-4 del Lote 24 de la Colonia Maipu - Orellana - Enríquez - Vidal - Montoya - Badilla - Sapag  | 30/09/2020 |
| 229 | Aprueba planos de Obra Nueva de ampliación de un galpón - Sra. Alder Maria Delfina   | 01/10/2020 |
| 230 | Aprueba planos de Obra Nueva Vivienda Unifamiliar - Sr. Chodorgue Luis Gastón Augusto  | 05/10/2020 |
| 231 | Aprueba planos de obra Nueva de una Vivienda Unifamiliar - Sr. Dagnino Esteban   | 05/10/2020 |
| 232 | Autoriza al Sr. Pose Juan Carlos la instalación de un cartel identificatorio de su comercio  | 05/10/2020 |
| 233 | Aprueba Planos de Relevamiento de Hecho Existente de Vivienda y Deposito, sector fondo sin final - Sra. Jordán Saravia Ana Maria                 | 05/10/2020 |
| 234 | Vísense Mensura Particular y División del Lote 6 de la Manzana 93 parte de los Lotes 43 y 44 de la Colonia Maipu                                 | 05/10/2020 |
| 235 | Vísense los planos de mensura particular y subdivisión de condominio del lote 10, de la colonia Maipu  | 07/10/2020 |
| 236 | Aprueba planos Conforme a Obra de Vivienda Unifamiliar - Sra. Lorenzi Leticia Isabel   | 14/10/2020 |
| 237 | Vísense los Planos de mensura particular y unificación del remanente noreste Chacra 26 y fracción C lote Agrícola. Colonia Maipu                 | 15/10/2020 |
| 238 | Autorícese a la Sra. Pfister Lisa - Reserva de estacionamiento vehicular de Discapacidad, de uso exclusivo en Gral. Roca N° 620                  | 15/10/2020 |
| 239 | Aprueba planos Conforme a Obra de Vivienda Unifamiliar Buamcha Silvia Alicia   | 15/10/2020 |

|     |   |            |
|-----|---|------------|
| 240 | Aprueba los planos de Relevamiento de hecho Existente de vivienda Unifamiliar, Quincho y Demolición - Sra. Quiroz Olate Maria Ana - Otorga el Certificado de Final de Obra de Vivienda Unifamiliar y Quincho.                         | 15/10/2020 |
| 241 | Aprueba planos de Obras Nueva de Vivienda Multifamiliar - Sra. Pegasano Marta Isolina   | 15/10/2020 |
| 242 | Aprueba planos de Relevamiento de Hecho Existente (Antigua Data), de 1er Ampliación de Vivienda y 2da. Vivienda y Cochera Semicubierta y planos de Obra Nueva Ampliación de Vivienda Unifamiliar planta alta. Sres. Monetti - Galgano | 15/10/2020 |
| 243 | Apruébense planos de ampliación de vivienda unifamiliar, ubicado en el lote 6 ,Mz. M ,chacra 12, Villa Parque la Cascada N.C 15214744630003, propiedad de la Sra. Quindt Rekers Sofía   | 20/10/2020 |
| 244 | Apruébense planos de obra nueva unifamiliar, ubicado en la U.F 03, del lote C-6, chacra 8, N.C 15215016470003, propiedad Sr Fourcans Eliseo Felix y Nuño Maria Virginia   | 20/10/2020 |
| 245 | Vísense los planos de mensura particular fracción S-E, parte solar B, propiedad de Víctor Hugo Miño (sucesión) Estela Marina Huryn (sucesión)   | 20/10/2020 |
| 246 | Vísense los planos de mensura particular con división del lote 4 de la Mz A n parte de la chacra 9 de la Vega Maipu, propiedad de Fernando Oscar Leonel y Gabriela Cristina Parrillas   | 20/10/2020 |

## Resolución Defensoría del Pueblo

|   |   |            |
|---|---|------------|
| 5 | DESE POR CONCLUIDA LA ACTUACIÓN dentro del expediente N° 5005-026/20 por haberse agotado las incumbencias de esta Defensoría. | 21/10/2020 |
|---|---|------------|

## Resoluciones Concejo Deliberante

|          |   |            |
|----------|---|------------|
| 174/2020 | Establece Sesión Especial N° 13 para el día 22/10/2020    | 08/10/2020 |
| 175/2020 | Rechazo Acuerdo Colaboración Culto DEM                    | 08/10/2020 |
| 176/2020 | Deniega solicitud del Sr. Estevez Ronaldo                 | 08/10/2020 |
| 177/2020 | Contrato Asesor Bloque Frente de Todos Sr. Parrilla Pablo | 13/10/2020 |
| 178/2020 | Establece Sesión Especial N° 14 para el día 05/11/2020    | 22/10/2020 |
| 179/2020 | Denegatoria Solicitud de la Sra. Elena Curipan            | 22/10/2020 |
| 180/2020 | Denegatoria Solicitud de la Sra. Patricia López           | 22/10/2020 |

|          |  |            |
|----------|--|------------|
| 181/2020 | Contrato Asesor Bloque Frente de Todos Sra. María Eugenia Cena | 28/10/2020 |
|----------|--|------------|



**CONCEJO DELIBERANTE  
SAN MARTÍN DE LOS ANDES**



*"2020: 65 años del nacimiento de la Provincia del Neuquén"*

**RESOLUCION C .D. N° 195/20  
San Martín de los Andes, 09/11/2020.-**

**VISTO:**

El Decreto Nacional N° 260/20, Decreto Provincial N° 366/20, el Decreto DEM 750/20, la Ordenanza CD 12.889/20, la Resolución 3/20 de la Secretaría de Gestión y Empleo Público dependiente de la Jefatura de Ministros de la Nación, la Resolución 102/20 del Ministerio de Educación de la Nación, las Resoluciones 52/20 y 53/20 del Ministerio de Economía e Infraestructura de la Provincial, la Ordenanza 12.889/20, la Ley Provincial 3230 de Declaración de Emergencia Sanitaria, los Decretos Provinciales 390/20 y 400/20, la Resolución CD 90/20; el Decreto Provincial 412/20; la Resolución CD 96/20; el Decreto Provincial 610/20, el Decreto de Necesidad y Urgencia del Poder Ejecutivo Nacional n° 520/20; las Resoluciones 96/20; 101/20 y 105/20; 106/20; 121/20; 130/20 y 151/20;

**CONSIDERANDO:**

Que por el Decreto consignado en el Visto el Poder Ejecutivo Nacional amplió la emergencia pública sanitaria en virtud de la pandemia declarada por la Organización Mundial de la Salud (OMS) en relación con el coronavirus (COVID-19) por el plazo de un año desde la sanción de la medida, y estableció las personas que deberán permanecer aisladas;

Que en concordancia con ello el Gobierno Provincial a través del dictado del Decreto N° 336/20 declaró el estado de emergencia sanitaria en todo el territorio de la Provincia del Neuquén por un plazo de 180 (ciento ochenta) días;

Que asimismo, dictó las Resoluciones 52 y 53/20 del Ministerio de Economía e Infraestructura, otorgando las licencias preventivas en el ámbito de de la Administración Provincial y recomendando la postergación de actividades de tipo grupal, no operativas, mientras persistan las recomendaciones del Ministerio de Salud en cuanto a la emergencia sanitaria;

Que mediante Ordenanza 12.899/20 sancionada el día 19 de marzo de 2020, y en concordancia con lo decidido por el gobierno municipal, provincial y nacional se eximió del deber de asistir a todo el personal del Concejo Deliberante a su vez que se adhirió a todas las medidas dispuestas en el marco de la emergencia;

Que atenta la situación que se genera por la pandemia cuyo carácter es extremadamente cambiante y dinámico el escenario planteado hasta aquí sufrió importantes modificaciones;

Que el Gobierno Nacional dictó un Decreto de Necesidad y Urgencia que establece para todas las personas que habitan en el país o se encuentren en él en forma temporaria la medida de "aislamiento social, preventivo y obligatorio", que rigió desde el 20 de marzo de este año;

Que quedan exceptuados de su cumplimiento las máximas autoridades de los gobiernos en sus distintos niveles;

Que se dictó la Resolución CD 90/20 el día 20 de marzo pasado que estableció la suspensión de todas las actividades administrativas y legislativas en el ámbito del Concejo Deliberante, manteniendo una guardia mínima de dos concejales para darle atención a las situaciones de extrema necesidad y urgencia;

Que mediante la Resolución 91/20 dictada el 27 de marzo pasado, se suspendieron todas las actividades en el ámbito del Concejo Deliberante;

Que atendiendo a las necesidades específicas de la emergencia planteada, las iniciativas legislativas de los Concejales y los requerimientos del Departamento

San Martín de los Andes, zona no nuclear, a favor de la vida y la paz  
**Donar Órganos y Sangre es Donar Vida. Infórmese, sea donante: [www.incucai.gov.ar](http://www.incucai.gov.ar)**



*“2020: 65 años del nacimiento de la Provincia del Neuquén”*

**CONCEJO DELIBERANTE  
SAN MARTIN DE LOS ANDES**

Legislativo los días 23 de abril, 21 de mayo, 4 de junio y 18 de junio pasados se celebraron las Sesiones Especiales n° 1, 2, 3 y 4, respectivamente;

Que en función de lo normado por el Decreto Provincial 610/20, que adhiere al Decreto de Necesidad y Urgencia del Poder Ejecutivo Nacional n° 520/20 que establecen esta nueva etapa de Distanciamiento Social Preventivo y Obligatorio se dictaron las Resoluciones 96/20 y 101/20, que fueron ratificadas por el pleno del Cuerpo mediante Resolución 105/20, y que establecen el funcionamiento del Concejo Deliberante atado a su correspondiente Protocolo Sanitario;

Que tanto las Resoluciones 106/20, 121/20, 130/20 como 151/20 tendieron al restablecimiento de la actividad del Cuerpo, habilitando las reuniones de Comisiones y la asistencia de los agentes legislativos;

Que en la reunión del día de hoy del Comité de Emergencia Municipal se resolvió restringir la administración pública de los organismos nacionales, provinciales y locales.

Que en este sentido, se trabajará coordinadamente con guardias mínimas presenciales, dándole prioridad al teletrabajo, para buscar la reducción de la circulación;

Que debe dictarse la norma correspondiente, en el ámbito del Concejo Deliberante;

**POR ELLO:**

**EL PRESIDENTE DEL CONCEJO DELIBERANTE  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN DE LOS ANDES  
R E S U E L V E**

**ARTÍCULO 1°.- SUSPENDESE** por el término de 72 hs. a partir del dictado de la presente, las actividades en todo el ámbito del Concejo Deliberante, manteniendo la asistencia del personal jerárquico.-

**ARTÍCULO 2°.- ESTABLÉCESE** el funcionamiento de la Mesa de Entradas en el horario de 9 a 12 horas recibándose preferentemente las presentaciones en formato digital a la casilla de correo electrónica del Concejo Deliberante.

**ARTÍCULO 3°.- RECOMIÉNDASE** a los vecinos y vecinas que realicen todas las consultas y presentaciones por medios telefónicos o digitales.-

**ARTÍCULO 4°.- SUSPENDASE** la asistencia de los asesores y colaboradores de los Bloques.-

**ARTÍCULO 5°.- COMUNÍQUESE** al Departamento Ejecutivo.-



MUNICIPALIDAD  
DE SAN MARTÍN DE LOS ANDES  
PROVINCIA DEL NEUQUÉN

DEC

DECRETO Nº

1880/20

San Martín de los Andes, 26 OCT 2020

**VISTO:**

El expediente 05000-416/10, las Ordenanzas 6.835/06 y 7.185/06; y

**CONSIDERANDO:**

Que es atribución del titular del Departamento Ejecutivo organizar los archivos municipales conforme las previsiones del artículo 72º, inciso "16" de la Carta Orgánica Municipal.

Que la Ordenanza 6835/06 autoriza al Departamento Ejecutivo Municipal a destruir todo expediente y documentación con mas de diez (10) años de antigüedad a contar de la fecha de conclusión de los trámites que le dieron origen y obliga a conservar toda documentación vinculada con cargos o reparos pendientes formulados por el Tribunal de Cuentas de la Provincia del Neuquén y/o litigios en los que la Municipalidad sea actora o demandada y aquella de carácter "histórica" y/o de "interés permanente".

Que la Ordenanza 7185/06 establece un plazo de cinco (5) años para: a) la prescripción de las facultades y poderes de la Municipalidad de determinar las obligaciones fiscales y rectificar las declaraciones juradas de contribuyentes y responsables y aplicar multas; b) la acción para el cobro judicial de los impuestos tasas y contribuciones y sus accesorios y multas por infracciones fiscales y c) la acción de repetición de impuestos, tasas, contribuciones y accesorios.

Que para el mejor funcionamiento de la organización es necesario desafectar del acervo documental del Archivo la documentación que hubiera perdido sus valores administrativos, económico-financieros y legales.

Que es factible la reducción de la documentación que hubiera cumplido el plazo máximo de prescripción liberatorio previsto por el artículo 2560º del Código Civil y Comercial y normativa vigente, previa difusión pública del acto a realizarse.

Que como es de rigor, se ha conformado un Anexo listando la documentación que obra en el archivo con período de guarda vencido y en condiciones de ser reducida.

Que se ha dado intervención a las áreas de Contaduría, Contraloría Municipal, Dirección de Rentas y Tesorería respectivamente quienes no presentan objeción en llevar adelante el expurgo de la documental detallada en el Anexo.

Que debe dictarse la norma para proceder al expurgo, con las reservas establecidas en la Ordenanza 6835/06.

**POR ELLO:**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL  
DECRETA**

**Artículo 1º: PROCEDASE** en el marco de las previsiones de la Ordenanza 6835/06 al expurgo de documentación municipal consignadas en Anexo "Expurgo Año 2020" que forma parte de la presente.

**Artículo 2º: PRESERVESE** toda documentación vinculada con cargos o reparos pendientes que hubiera formulado el Tribunal de Cuentas de la Provincia del Neuquén y/o litigios en los que la Municipalidad sea actora o demandada, con las reservas establecidas en la Ordenanza 6835/06.

**Artículo 3º: EXCLUYASE** de la destrucción autorizada en el artículo 1º, las ordenanzas, resoluciones, decretos, antecedentes del personal municipal y toda otra documentación de interés permanente o histórico, de conformidad con la Ordenanza 6835/06.

COPIA FIEL DE DECRETO ARCHIVADO EN DIRECCION DE ADMINISTRACION Y DESPACHO W.S.M. ANDES

San Martín Zona No Nuclear a favor de la Vida y la Paz  
"DONAR ORGANOS Y SANGRE ES DONAR VIDA. Infórmese, sea donante: [www.incuca.gov.ar](http://www.incuca.gov.ar)".

MUNICIPALIDAD DE SAN MARTÍN DE LOS ANDES  
PROVINCIA DEL NEUQUÉN



Artículo 4º: **COMUNIQUESE** a través de la Dirección de Administración y Despacho el acto autorizado en el artículo 1º a quienes se tenga por interesados en la conservación de la documentación mediante su publicación en el Boletín Oficial Provincial, Boletín Oficial Municipal y un diario de circulación local, con una anticipación no menor de 30 (treinta) días previos a la fecha del expurgo.

Artículo 5º: **ESTABLECESE** que cumplido el plazo de 30 (treinta) días de custodia de la documentación a contar desde el dictado de la presente, se procederá al reciclado o reducción de la documentación sujeta a expurgo mediante procedimientos no contaminantes del medio ambiente.

Artículo 6º: **ENCOMIENDESE** a la Secretaría de Obras y Servicios Públicos a proceder al reciclado o reducción de la documentación sujeta a expurgo previa confirmación por parte de la Dirección de Administración y Despacho.

Artículo 7º: **REMITASE** al Concejo Deliberante para conocimiento.

Artículo 8º: Con la firma de los Secretarios municipales, regístrese, comuníquese, publíquese y archívese.

Marcelo Fabián Sánchez  
Secretario de Gobierno  
Municipalidad de San Martín de los Andes

Sr. Juan Manuel Manjalla  
Secretario de Economía  
y Hacienda  
Municipalidad de San Martín de los Andes

Dr. Carlos Saloniti  
Intendente  
Municipalidad de San Martín de los Andes

1880/20

**EXPURGO 2020**

ANEXO - Decreto .....

| Caja nº | Detalle  | Año  | Fecha                            | Origen   |          |
|---------|----------|------|----------------------------------|----------|----------|
| 1       | Ingresos | 2009 | 5/1/2009                         | HACIENDA | Original |
|         | Ingresos | 2009 | 06/01/2009 16/01/2009            | HACIENDA | Original |
| 2       | Ingresos | 2009 | 14/01/2009 19/01/2009            | HACIENDA | Original |
|         | Ingresos | 2009 | 21/1/2009                        | HACIENDA | Original |
| 3       | Ingresos | 2009 | 22/1/2009                        | HACIENDA | Original |
|         | Ingresos | 2009 | 29/01/2009 (I)                   | HACIENDA | Original |
|         | Ingresos | 2009 | 29/01/2009 (II)                  | HACIENDA | Original |
| 7       | Ingresos | 2009 | 5/N/02/2009 y 10/02/2009         | HACIENDA | Original |
| 4       | Ingresos | 2009 | 2/2/2009                         | HACIENDA | Original |
|         | Ingresos | 2009 | 03/02/2009 y 06/02/09            | HACIENDA | Original |
| 5       | Ingresos | 2009 | 05/02/2009 y 08/02/2009          | HACIENDA | Original |
| 6       | Ingresos | 2009 | 9/2/2009                         | HACIENDA | Original |
| 8       | Ingresos | 2009 | 12/2/2009                        | HACIENDA | Original |
|         | Ingresos | 2009 | 13/2/2009                        | HACIENDA | Original |
| 9       | Ingresos | 2009 | 16/2/2009                        | HACIENDA | Original |
|         | Ingresos | 2009 | 17/2/2009                        | HACIENDA | Original |
| 11      | Ingresos | 2009 | 19/2/2009                        | HACIENDA | Original |
| 10      | Ingresos | 2009 | 18/02/2009 20/02/2009 23/02/2009 | HACIENDA | Original |
| 12      | Ingresos | 2009 | 24/2/2009                        | HACIENDA | Original |
|         | Ingresos | 2009 | 25/2/2009                        | HACIENDA | Original |
|         | Ingresos | 2009 | 26/2/2009                        | HACIENDA | Original |
|         | Ingresos | 2009 | 27/2/2009                        | HACIENDA | Original |
| 13      | Ingresos | 2009 | 2/3/2009                         | HACIENDA | Original |
|         | Ingresos | 2009 | 3/3/2009                         | HACIENDA | Original |
|         | Ingresos | 2009 | 4/3/2009                         | HACIENDA | Original |
| 14      | Ingresos | 2009 | 5/3/2009                         | HACIENDA | Original |
|         | Ingresos | 2009 | 6/3/2009                         | HACIENDA | Original |
| 15      | Ingresos | 2009 | 09/02/2009 10/03/2009 (I)        | HACIENDA | Original |
| 16      | Ingresos | 2009 | 10/03/2009 (II)                  | HACIENDA | Original |
|         | Ingresos | 2009 | 11/3/2009                        | HACIENDA | Original |
| 17      | Ingresos | 2009 | 12/3/2009                        | HACIENDA | Original |
|         | Ingresos | 2009 | 13/3/2009                        | HACIENDA | Original |
|         | Ingresos | 2009 | 16/3/2009                        | HACIENDA | Original |
| 18      | Ingresos | 2009 | 17/03/2009 Y 18/03/2009          | HACIENDA | Original |
|         | Ingresos | 2009 | 19/3/2009                        | HACIENDA | Original |
| 19      | Ingresos | 2009 | 20/3/2009                        | HACIENDA | Original |
|         | Ingresos | 2009 | 23/3/2009                        | HACIENDA | Original |
|         | Ingresos | 2009 | 25/3/2009                        | HACIENDA | Original |
|         | Ingresos | 2009 | 26/3/2009                        | HACIENDA | Original |
| 20      | Ingresos | 2009 | 27/3/2009                        | HACIENDA | Original |
|         | Ingresos | 2009 | 30/3/2009                        | HACIENDA | Original |
|         | Ingresos | 2009 | 31/3/2009                        | HACIENDA | Original |

Página 1

Anexo Decreto Expurgo 2020

Sr. Juan Manuel Manilla  
Secretario de Economía  
y Hacienda  
Municipalidad de S.M. Andes

Cra. Adolfo Crespo  
Plaza de la Municipalidad  
GUSTAVO JAVIER CABEZON  
Director de Rentas  
Municipalidad S. M. Andes

LILIANA GUERRA  
Tesorera  
Municipalidad de S. M. Andes

1880/20

|    |          |      |                            |          |          |
|----|----------|------|----------------------------|----------|----------|
| 21 | Ingresos | 2009 | 1/4/2009                   | HACIENDA | Original |
|    | Ingresos | 2009 | 3/4/2009                   | HACIENDA | Original |
|    | Ingresos | 2009 | 6/4/2009                   | HACIENDA | Original |
|    | Ingresos | 2009 | 7/4/2009                   | HACIENDA | Original |
| 22 | Ingresos | 2009 | 08/04/2009 (I)             | HACIENDA | Original |
|    | Ingresos | 2009 | 08/04/2009 (II)            | HACIENDA | Original |
| 23 | Ingresos | 2009 | 13/04/2009 (I)             | HACIENDA | Original |
|    | Ingresos | 2009 | 13/04/2009 (II)            | HACIENDA | Original |
| 24 | Ingresos | 2009 | 14/04/2009 (I)             | HACIENDA | Original |
|    | Ingresos | 2009 | 14/04/2009 (II)            | HACIENDA | Original |
| 25 | Ingresos | 2009 | 14/04/2009 (III)           | HACIENDA | Original |
|    | Ingresos | 2009 | 15/4/2009                  | HACIENDA | Original |
| 26 | Ingresos | 2009 | 16/4/2009                  | HACIENDA | Original |
|    | Ingresos | 2009 | 17/4/2009                  | HACIENDA | Original |
| 27 | Ingresos | 2009 | 21/4/2009                  | HACIENDA | Original |
|    | Ingresos | 2009 | 22/4/2009                  | HACIENDA | Original |
| 28 | Ingresos | 2009 | 23/4/2009                  | HACIENDA | Original |
|    | Ingresos | 2009 | 24/4/2009                  | HACIENDA | Original |
|    | Ingresos | 2009 | 27/4/2009                  | HACIENDA | Original |
| 29 | Ingresos | 2009 | 28/4/2009                  | HACIENDA | Original |
|    | Ingresos | 2009 | 29/4/2009                  | HACIENDA | Original |
|    | Ingresos | 2009 | 30/4/2009                  | HACIENDA | Original |
| 30 | Ingresos | 2009 | 4/5/2009                   | HACIENDA | Original |
|    | Ingresos | 2009 | 5/5/2009                   | HACIENDA | Original |
| 31 | Ingresos | 2009 | 6/5/2009                   | HACIENDA | Original |
|    | Ingresos | 2009 | 7/5/2009                   | HACIENDA | Original |
| 32 | Ingresos | 2009 | 8/5/2009                   | HACIENDA | Original |
| 33 | Ingresos | 2009 | 11/05/2009 (I)             | HACIENDA | Original |
|    | Ingresos | 2009 | 11/05/2009 (II)            | HACIENDA | Original |
| 34 | Ingresos | 2009 | 12/05/2009 (I)             | HACIENDA | Original |
|    | Ingresos | 2009 | 12/05/2009 (II)            | HACIENDA | Original |
| 35 | Ingresos | 2009 | 13/5/2009                  | HACIENDA | Original |
|    | Ingresos | 2009 | 14/5/2009                  | HACIENDA | Original |
| 36 | Ingresos | 2009 | 15/5/2009                  | HACIENDA | Original |
|    | Ingresos | 2009 | 18/5/2009                  | HACIENDA | Original |
| 37 | Ingresos | 2009 | 19/5/2009                  | HACIENDA | Original |
|    | Ingresos | 2009 | 20/5/2009                  | HACIENDA | Original |
| 38 | Ingresos | 2009 | 21/5/2009                  | HACIENDA | Original |
|    | Ingresos | 2009 | 22/5/2009                  | HACIENDA | Original |
|    | Ingresos | 2009 | 26/5/2009                  | HACIENDA | Original |
| 39 | Ingresos | 2009 | 27/5/2009                  | HACIENDA | Original |
|    | Ingresos | 2009 | 28/5/2009                  | HACIENDA | Original |
|    | Ingresos | 2009 | 29/5/2009                  | HACIENDA | Original |
| 40 | Ingresos | 2009 | 1/6/2009                   | HACIENDA | Original |
|    | Ingresos | 2009 | 2/6/2009                   | HACIENDA | Original |
|    | Ingresos | 2009 | 3/6/2009                   | HACIENDA | Original |
| 41 | Ingresos | 2009 | 04/06/2009 08/06/2009      | HACIENDA | Original |
| 42 | Ingresos | 2009 | 09/06/2009 (I)             | HACIENDA | Original |
|    | Ingresos | 2009 | 09/06/2009 (II)            | HACIENDA | Original |
| 43 | Ingresos | 2009 | 16/06/2009 (I)             | HACIENDA | Original |
| 44 | Ingresos | 2009 | 16/06/2009 (II) 17/06/2009 | HACIENDA | Original |

Página 2

Anexo Decreto Expurgo 2020

Sr. Juan Manuel Mancilla  
Secretario de Economía  
Hacienda  
Municipalidad de S.M. Andes

GUSTAVO JAVIER CABEZON  
Director de Rentas Cra. Achado Zapato  
Conjados, Concepción  
Municipalidad de S.M. Andes

LILIANA GUERRA  
Tesorera  
Municipalidad de S.M. Andes

1880/20

|    |          |      |                             |          |          |
|----|----------|------|-----------------------------|----------|----------|
| 45 | Ingresos | 2009 | 18/6/2009                   | HACIENDA | Original |
|    | Ingresos | 2009 | 19/6/2009                   | HACIENDA | Original |
| 46 | Ingresos | 2009 | 22/6/2009                   | HACIENDA | Original |
|    | Ingresos | 2009 | 23/6/2009                   | HACIENDA | Original |
|    | Ingresos | 2009 | 24/6/2009                   | HACIENDA | Original |
| 47 | Ingresos | 2009 | 25/6/2009                   | HACIENDA | Original |
|    | Ingresos | 2009 | 26/6/2009                   | HACIENDA | Original |
| 48 | Ingresos | 2009 | 29/6/2009                   | HACIENDA | Original |
|    | Ingresos | 2009 | 30/6/2009                   | HACIENDA | Original |
| 49 | Ingresos | 2009 | 1/7/2009                    | HACIENDA | Original |
|    | Ingresos | 2009 | 02/07/2009 - 07/07/2009     | HACIENDA | Original |
| 50 | Ingresos | 2009 | 3/7/2009                    | HACIENDA | Original |
|    | Ingresos | 2009 | 6/7/2009                    | HACIENDA | Original |
| 51 | Ingresos | 2009 | 08/07/2009 (I)              | HACIENDA | Original |
|    | Ingresos | 2009 | 08/07/2009 (II)             | HACIENDA | Original |
| 52 | Ingresos | 2009 | 13/07/2009 (I) - 22/07/2009 | HACIENDA | Original |
| 53 | Ingresos | 2009 | 13/07/2009 (II)             | HACIENDA | Original |
|    | Ingresos | 2009 | 14/7/2009                   | HACIENDA | Original |
| 54 | Ingresos | 2009 | 15/07/2009 - 17/07/2009     | HACIENDA | Original |
| 55 | Ingresos | 2009 | 16/7/2009                   | HACIENDA | Original |
| 56 | Ingresos | 2009 | 21/7/2009                   | HACIENDA | Original |
|    | Ingresos | 2009 | 20/7/2009                   | HACIENDA | Original |
| 57 | Ingresos | 2009 | 23/7/2009                   | HACIENDA | Original |
|    | Ingresos | 2009 | 24/7/2009                   | HACIENDA | Original |
|    | Ingresos | 2009 | 27/7/2009                   | HACIENDA | Original |
| 58 | Ingresos | 2009 | 28/7/2009                   | HACIENDA | Original |
|    | Ingresos | 2009 | 29/7/2009                   | HACIENDA | Original |
|    | Ingresos | 2009 | 30/7/2009                   | HACIENDA | Original |
| 60 | Ingresos | 2009 | 3/8/2009                    | HACIENDA | Original |
|    | Ingresos | 2009 | 04/08/2009 - 07/08/2009     | HACIENDA | Original |
| 61 | Ingresos | 2009 | 6/8/2009                    | HACIENDA | Original |
| 62 | Ingresos | 2009 | 10/08/2009 (I)              | HACIENDA | Original |
|    | Ingresos | 2009 | 10/08/2009 (II)             | HACIENDA | Original |
| 63 | Ingresos | 2009 | 11/8/2009                   | HACIENDA | Original |
|    | Ingresos | 2009 | 12/8/2009                   | HACIENDA | Original |
| 64 | Ingresos | 2009 | 13/08/2009 (I)              | HACIENDA | Original |
|    | Ingresos | 2009 | 13/08/2009 (II)             | HACIENDA | Original |
| 65 | Ingresos | 2009 | 14/8/2009                   | HACIENDA | Original |
| 68 | Ingresos | 2009 | 20/8/2009                   | HACIENDA | Original |
|    | Ingresos | 2009 | 21/8/2009                   | HACIENDA | Original |
| 66 | Ingresos | 2009 | 24/8/2009                   | HACIENDA | Original |
|    | Ingresos | 2009 | 25/8/2009                   | HACIENDA | Original |
|    | Ingresos | 2009 | 26/8/2009                   | HACIENDA | Original |
| 67 | Ingresos | 2009 | 27/8/2009                   | HACIENDA | Original |
|    | Ingresos | 2009 | 28/8/2009                   | HACIENDA | Original |
|    | Ingresos | 2009 | 31/8/2009                   | HACIENDA | Original |
| 69 | Ingresos | 2009 | 1/9/2009                    | HACIENDA | Original |
|    | Ingresos | 2009 | 2/9/2009                    | HACIENDA | Original |
|    | Ingresos | 2009 | 3/9/2009                    | HACIENDA | Original |
| 70 | Ingresos | 2009 | 4/9/2009                    | HACIENDA | Original |
|    | Ingresos | 2009 | 07/09/2009 (I)              | HACIENDA | Original |

Página 3

Anexo Decreto Expurgo 2020

Sr. Juan Manuel Mansilla  
Secretario de Economía  
y Hacienda  
Municipalidad de S. M. Andes

GUSTAVO JAMER CABEZON  
Sucreto de Rentas  
Municipalidad de S. M. Andes

Sr. Lilitana Guerra  
Comisario Municipal  
Municipalidad de S. M. Andes

LILIANA GUERRA  
Tesorera  
Municipalidad de S. M. Andes

1880/20

|    |          |      |                 |            |                   |
|----|----------|------|-----------------|------------|-------------------|
| 71 | Ingresos | 2009 | 07/09/2009 (II) | HACIENDA   | Original          |
|    | Ingresos | 2009 | 08/09/2009 (I)  | HACIENDA   | Original          |
| 72 | Ingresos | 2009 | 08/09/2009 (II) | 09/09/2009 | HACIENDA Original |
| 73 | Ingresos | 2009 | 10/09/2009 (I)  | HACIENDA   | Original          |
|    | Ingresos | 2009 | 10/09/2009 (II) | HACIENDA   | Original          |
| 74 | Ingresos | 2009 | 11/9/2009       | HACIENDA   | Original          |
|    | Ingresos | 2009 | 14/9/2009       | HACIENDA   | Original          |
| 75 | Ingresos | 2009 | 15/09/2009      | 16/09/2009 | HACIENDA Original |
| 76 | Ingresos | 2009 | 13/09/2009      | 16/09/2009 | HACIENDA Original |
| 77 | Ingresos | 2009 | 17/09/2009      | 18/09/2009 | HACIENDA Original |
| 78 | Ingresos | 2009 | 18/09/2009      | 19/09/2009 | HACIENDA Original |
| 79 | Ingresos | 2009 | 21/9/2009       | HACIENDA   | Original          |
|    | Ingresos | 2009 | 22/9/2009       | HACIENDA   | Original          |
| 80 | Ingresos | 2009 | 23/9/2009       | HACIENDA   | Original          |
|    | Ingresos | 2009 | 24/9/2009       | HACIENDA   | Original          |
|    | Ingresos | 2009 | 25/9/2009       | HACIENDA   | Original          |
| 81 | Ingresos | 2009 | 28/9/2009       | HACIENDA   | Original          |
|    | Ingresos | 2009 | 29/9/2009       | HACIENDA   | Original          |
| 82 | Ingresos | 2009 | 30/9/2009       | HACIENDA   | Original          |
|    | Ingresos | 2009 | 1/10/2009       | HACIENDA   | Original          |
|    | Ingresos | 2009 | 2/10/2009       | HACIENDA   | Original          |
| 83 | Ingresos | 2009 | 5/10/2009       | HACIENDA   | Original          |
|    | Ingresos | 2009 | 6/10/2009       | HACIENDA   | Original          |
| 84 | Ingresos | 2009 | 7/10/2009       | HACIENDA   | Original          |
| 85 | Ingresos | 2009 | 8/10/2009       | HACIENDA   | Original          |
| 86 | Ingresos | 2009 | 9/10/2009       | HACIENDA   | Original          |
|    | Ingresos | 2009 | 13/10/2009 (I)  | HACIENDA   | Original          |
| 87 | Ingresos | 2009 | 13/10/2009 (II) | HACIENDA   | Original          |
|    | Ingresos | 2009 | 14/10/2009      | HACIENDA   | Original          |
|    | Ingresos | 2009 | 15/10/2009      | HACIENDA   | Original          |
| 88 | Ingresos | 2009 | 16/10/2009      | HACIENDA   | Original          |
|    | Ingresos | 2009 | 19/10/2009      | HACIENDA   | Original          |
| 89 | Ingresos | 2009 | 20/10/2009      | HACIENDA   | Original          |
|    | Ingresos | 2009 | 21/10/2009      | HACIENDA   | Original          |
| 90 | Ingresos | 2009 | 22/10/2009      | HACIENDA   | Original          |
|    | Ingresos | 2009 | 23/10/2009      | HACIENDA   | Original          |
|    | Ingresos | 2009 | 26/10/2009      | HACIENDA   | Original          |
| 91 | Ingresos | 2009 | 27/10/2009      | HACIENDA   | Original          |
|    | Ingresos | 2009 | 28/10/2009      | HACIENDA   | Original          |
|    | Ingresos | 2009 | 29/10/2009      | HACIENDA   | Original          |
|    | Ingresos | 2009 | 30/10/2009      | HACIENDA   | Original          |
| 92 | Ingresos | 2009 | 2/11/2009       | HACIENDA   | Original          |
|    | Ingresos | 2009 | 3/11/2009       | HACIENDA   | Original          |
|    | Ingresos | 2009 | 4/11/2009       | HACIENDA   | Original          |
| 93 | Ingresos | 2009 | 5/11/2009       | HACIENDA   | Original          |
|    | Ingresos | 2009 | 6/11/2009       | HACIENDA   | Original          |
| 94 | Ingresos | 2009 | 9/11/2009       | HACIENDA   | Original          |
| 95 | Ingresos | 2009 | 10/11/2009      | HACIENDA   | Original          |
|    | Ingresos | 2009 | 11/11/2009 (I)  | HACIENDA   | Original          |
| 96 | Ingresos | 2009 | 11/11/2009 (II) | HACIENDA   | Original          |
|    | Ingresos | 2009 | 12/11/2009      | HACIENDA   | Original          |

Página 4

Anexo Decreto Expurgo 2020

  
Sr. Juan Manuel Mansilla  
Secretario de Economía  
Municipalidad de S. M. Andes

  
GUSTAVO JAVIER CABEZON  
Director de Rentas  
Municipalidad de S. M. Andes

  
LILIANA GUERRA  
Tesorera  
Municipalidad de S. M. Andes

1880/20

|          |          |           |                 |          |          |
|----------|----------|-----------|-----------------|----------|----------|
| 97       | Ingresos | 2009      | 17/11/2009      | HACIENDA | Original |
|          | Ingresos | 2009      | 18/11/2009      | HACIENDA | Original |
|          | Ingresos | 2009      | 19/11/2009      | HACIENDA | Original |
| 98       | Ingresos | 2009      | 20/11/2009      | HACIENDA | Original |
|          | Ingresos | 2009      | 23/11/2009      | HACIENDA | Original |
|          | Ingresos | 2009      | 24/11/2009      | HACIENDA | Original |
| 99       | Ingresos | 2009      | 25/11/2009      | HACIENDA | Original |
|          | Ingresos | 2009      | 26/11/2009      | HACIENDA | Original |
| 100      | Ingresos | 2009      | 27/11/2009      | HACIENDA | Original |
|          | Ingresos | 2009      | 30/11/2009      | HACIENDA | Original |
| 101      | Ingresos | 2009      | 1/12/2009       | HACIENDA | Original |
|          | Ingresos | 2009      | 2/12/2009       | HACIENDA | Original |
|          | Ingresos | 2009      | 3/12/2009       | HACIENDA | Original |
|          | Ingresos | 2009      | 4/12/2009       | HACIENDA | Original |
| 102      | Ingresos | 2009      | 7/12/2009       | HACIENDA | Original |
| 103      | Ingresos | 2009      | 09/12/2009 (I)  | HACIENDA | Original |
|          | Ingresos | 2009      | 09/12/2009 (II) | HACIENDA | Original |
| 104      | Ingresos | 2009      | 10/12/2009      | HACIENDA | Original |
|          | Ingresos | 2009      | 11/12/2009 (I)  | HACIENDA | Original |
| 105      | Ingresos | 2009      | 11/12/2009 (II) | HACIENDA | Original |
|          | Ingresos | 2009      | 14/12/2009 (I)  | HACIENDA | Original |
| 106      | Ingresos | 2009      | 14/12/2009 (II) | HACIENDA | Original |
|          | Ingresos | 2009      | 15/12/2009      | HACIENDA | Original |
| 107      | Ingresos | 2009      | 16/12/2009      | HACIENDA | Original |
| 108      | Ingresos | 2009      | 17/12/2009      | HACIENDA | Original |
|          | Ingresos | 2009      | 18/12/2009      | HACIENDA | Original |
| 109      | Ingresos | 2009      | 21/12/2009      | HACIENDA | Original |
|          | Ingresos | 2009      | 22/12/2009 (I)  | HACIENDA | Original |
| 110      | Ingresos | 2009      | 22/12/2009 (II) | HACIENDA | Original |
|          | Ingresos | 2009      | 23/12/2009      | HACIENDA | Original |
| 111      | Ingresos | 2014      | 1/1/2014        | HACIENDA | Copia    |
|          | Ingresos | 2014      | 2/1/2014        | HACIENDA | Copia    |
|          | Ingresos | 2014      | 3/1/2014        | HACIENDA | Copia    |
|          | Ingresos | 2014      | 4/1/2014        | HACIENDA | Copia    |
|          | Ingresos | 2014      | 5/1/2014        | HACIENDA | Copia    |
|          | Ingresos | 2014      | 6/1/2014        | HACIENDA | Copia    |
|          | Ingresos | 2014      | 7/1/2014        | HACIENDA | Copia    |
|          | Ingresos | 2014      | 8/1/2014        | HACIENDA | Copia    |
|          | Ingresos | 2014      | 9/1/2014        | HACIENDA | Copia    |
|          | Ingresos | 2014      | 10/1/2014       | HACIENDA | Copia    |
|          | Ingresos | 2014      | 11/1/2014       | HACIENDA | Copia    |
|          | Ingresos | 2014      | 12/1/2014       | HACIENDA | Copia    |
| 112      | Ingresos | 2014      | 13/1/2014       | HACIENDA | Copia    |
|          | Ingresos | 2014      | 14/1/2014       | HACIENDA | Copia    |
|          | Ingresos | 2014      | 15/1/2014       | HACIENDA | Copia    |
|          | Ingresos | 2014      | 16/1/2014       | HACIENDA | Copia    |
|          | Ingresos | 2014      | 17/1/2014       | HACIENDA | Copia    |
|          | Ingresos | 2014      | 18/1/2014       | HACIENDA | Copia    |
|          | Ingresos | 2014      | 19/1/2014       | HACIENDA | Copia    |
|          | Ingresos | 2014      | 20/1/2014       | HACIENDA | Copia    |
| Ingresos | 2014     | 21/1/2014 | HACIENDA        | Copia    |          |

Página 5

Anexo Decreto Expurgo 2020

Sr. Juan Manuel Mansilla  
Secretario de Economía  
y Hacienda  
Municipalidad de S.M. Andes

GUSTAVO JAVIER CABEZON  
Director de Rentas  
Municipalidad de S.M. Andes

Cristina Crepo  
Contadora Municipal  
Municipalidad de S.M. Andes

LILIANA GUERRA  
Tesorera  
Municipalidad de S.M. Andes

1880/20

|     |          |      |           |          |       |
|-----|----------|------|-----------|----------|-------|
| 113 | Ingresos | 2014 | 22/1/2014 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 23/1/2014 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 24/1/2014 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 25/1/2014 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 26/1/2014 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 27/1/2014 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 28/1/2014 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 29/1/2014 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 30/1/2014 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 31/1/2014 | HACIENDA | Copia |
| 114 | Ingresos | 2014 | 1/2/2014  | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 2/2/2014  | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 3/2/2014  | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 4/2/2014  | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 5/2/2014  | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 6/2/2014  | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 7/2/2014  | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 8/2/2014  | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 9/2/2014  | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 10/2/2014 | HACIENDA | Copia |
| 115 | Ingresos | 2014 | 11/2/2014 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 12/2/2014 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 13/2/2014 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 14/2/2014 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 15/2/2014 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 16/2/2014 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 17/2/2014 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 18/2/2014 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 19/2/2014 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 20/2/2014 | HACIENDA | Copia |
| 116 | Ingresos | 2014 | 21/2/2014 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 22/2/2014 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 23/2/2014 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 24/2/2014 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 25/2/2014 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 26/2/2014 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 27/2/2014 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 28/2/2014 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 1/3/2014  | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 2/3/2014  | HACIENDA | Copia |
| 117 | Ingresos | 2014 | 3/3/2014  | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 4/3/2014  | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 5/3/2014  | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 6/3/2014  | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 7/3/2014  | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 8/3/2014  | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 9/3/2014  | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 10/3/2014 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 11/3/2014 | HACIENDA | Copia |

Sr. Juan Manuel Mansilla  
Secretario de Economía  
y Hacienda  
Municipalidad de S. M. Andes

GUSTAVO JAVIER CABEZON  
Director de Rentas  
Municipalidad de S. M. Andes

Página 6

Anexo Decreto Expurgo 2020

Cra. Adriana Orrego  
Contadora Municipal  
Municipalidad de S. M. Andes

LILIANA GUERRA  
Tesorera  
Municipalidad de S. M. Andes

1880/20

|          |          |           |           |          |       |
|----------|----------|-----------|-----------|----------|-------|
| 118      | Ingresos | 2014      | 12/3/2014 | HACIENDA | Copia |
|          | Ingresos | 2014      | 13/3/2014 | HACIENDA | Copia |
|          | Ingresos | 2014      | 14/3/2014 | HACIENDA | Copia |
|          | Ingresos | 2014      | 15/3/2014 | HACIENDA | Copia |
|          | Ingresos | 2014      | 16/3/2014 | HACIENDA | Copia |
|          | Ingresos | 2014      | 17/3/2014 | HACIENDA | Copia |
|          | Ingresos | 2014      | 18/3/2014 | HACIENDA | Copia |
|          | Ingresos | 2014      | 19/3/2014 | HACIENDA | Copia |
| 119      | Ingresos | 2014      | 20/3/2014 | HACIENDA | Copia |
|          | Ingresos | 2014      | 21/3/2014 | HACIENDA | Copia |
|          | Ingresos | 2014      | 22/3/2014 | HACIENDA | Copia |
|          | Ingresos | 2014      | 23/3/2014 | HACIENDA | Copia |
|          | Ingresos | 2014      | 24/3/2014 | HACIENDA | Copia |
|          | Ingresos | 2014      | 25/3/2014 | HACIENDA | Copia |
|          | Ingresos | 2014      | 26/3/2014 | HACIENDA | Copia |
|          | Ingresos | 2014      | 27/3/2014 | HACIENDA | Copia |
|          | Ingresos | 2014      | 28/3/2014 | HACIENDA | Copia |
|          | Ingresos | 2014      | 29/3/2014 | HACIENDA | Copia |
|          | Ingresos | 2014      | 30/3/2014 | HACIENDA | Copia |
| 120      | Ingresos | 2014      | 31/3/2014 | HACIENDA | Copia |
|          | Ingresos | 2014      | 1/4/2014  | HACIENDA | Copia |
|          | Ingresos | 2014      | 2/4/2014  | HACIENDA | Copia |
|          | Ingresos | 2014      | 3/4/2014  | HACIENDA | Copia |
|          | Ingresos | 2014      | 4/4/2014  | HACIENDA | Copia |
|          | Ingresos | 2014      | 5/4/2014  | HACIENDA | Copia |
|          | Ingresos | 2014      | 6/4/2014  | HACIENDA | Copia |
|          | Ingresos | 2014      | 7/4/2014  | HACIENDA | Copia |
|          | Ingresos | 2014      | 8/4/2014  | HACIENDA | Copia |
|          | Ingresos | 2014      | 9/4/2014  | HACIENDA | Copia |
| 121      | Ingresos | 2014      | 10/4/2014 | HACIENDA | Copia |
|          | Ingresos | 2014      | 11/4/2014 | HACIENDA | Copia |
|          | Ingresos | 2014      | 12/4/2014 | HACIENDA | Copia |
|          | Ingresos | 2014      | 13/4/2014 | HACIENDA | Copia |
|          | Ingresos | 2014      | 14/4/2014 | HACIENDA | Copia |
|          | Ingresos | 2014      | 15/4/2014 | HACIENDA | Copia |
|          | Ingresos | 2014      | 16/4/2014 | HACIENDA | Copia |
|          | Ingresos | 2014      | 17/4/2014 | HACIENDA | Copia |
|          | Ingresos | 2014      | 18/4/2014 | HACIENDA | Copia |
|          | Ingresos | 2014      | 19/4/2014 | HACIENDA | Copia |
|          | Ingresos | 2014      | 20/4/2014 | HACIENDA | Copia |
|          | Ingresos | 2014      | 21/4/2014 | HACIENDA | Copia |
|          | Ingresos | 2014      | 22/4/2014 | HACIENDA | Copia |
|          | Ingresos | 2014      | 23/4/2014 | HACIENDA | Copia |
|          | Ingresos | 2014      | 24/4/2014 | HACIENDA | Copia |
| Ingresos | 2014     | 25/4/2014 | HACIENDA  | Copia    |       |
| Ingresos | 2014     | 26/4/2014 | HACIENDA  | Copia    |       |
| Ingresos | 2014     | 27/4/2014 | HACIENDA  | Copia    |       |
| Ingresos | 2014     | 28/4/2014 | HACIENDA  | Copia    |       |
| Ingresos | 2014     | 29/4/2014 | HACIENDA  | Copia    |       |
| Ingresos | 2014     | 30/4/2014 | HACIENDA  | Copia    |       |

Sr. Juan Manuel Mansilla  
Secretario de Ejecución  
Municipalidad de S.M. Andes

GUSTAVO JAVIER CIBEZON  
Director de Finanzas  
Municipalidad de S.M. Andes

Cra. Patricia Crespo  
Contadora Municipal  
Municipalidad de S.M. Andes

LILIANA GUERRA  
Tesorera  
Municipalidad de S.M. Andes

1880/20

|     |          |      |           |          |       |
|-----|----------|------|-----------|----------|-------|
| 122 | Ingresos | 2014 | 1/5/2014  | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 2/5/2014  | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 3/5/2014  | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 4/5/2014  | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 5/5/2014  | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 6/5/2014  | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 7/5/2014  | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 8/5/2014  | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 9/5/2014  | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 10/5/2014 | HACIENDA | Copia |
| 123 | Ingresos | 2014 | 11/5/2014 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 12/5/2014 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 13/5/2014 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 14/5/2014 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 15/5/2014 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 16/5/2014 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 17/5/2014 | HACIENDA | Copia |
| 124 | Ingresos | 2014 | 18/5/2014 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 19/5/2014 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 20/5/2014 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 21/5/2014 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 22/5/2014 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 23/5/2014 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 24/5/2014 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 25/5/2014 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 26/5/2014 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 27/5/2014 | HACIENDA | Copia |
| 125 | Ingresos | 2014 | 28/5/2014 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 29/5/2014 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 30/5/2014 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 31/5/2014 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 1/6/2014  | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 2/6/2014  | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 3/6/2014  | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 4/6/2014  | HACIENDA | Copia |
| 126 | Ingresos | 2014 | 5/6/2014  | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 6/6/2014  | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 7/6/2014  | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 8/6/2014  | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 9/6/2014  | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 10/6/2014 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 11/6/2014 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 12/6/2014 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 13/6/2014 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 14/6/2014 | HACIENDA | Copia |
| 126 | Ingresos | 2014 | 15/6/2014 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 16/6/2014 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 17/6/2014 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 18/6/2014 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 19/6/2014 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 20/6/2014 | HACIENDA | Copia |

Sr. Juan María Mansilla  
Secretario de Economía  
Hacienda  
Municipalidad de S.M. Andes

GUSTAVO JAYER CABEZON  
Director de Rentas  
Municipalidad de S. M. Andes

Página 8

Ch. Patricia Creapo  
Comisaria Municipal  
Municipalidad de S.M. Andes

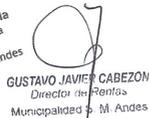
LILIANA GUERRA  
Tesorera  
Municipalidad de S.M. Andes

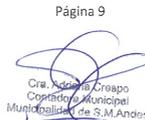
Anexo Decreto Expurgo 2020

1880/20

|     |          |      |           |          |       |
|-----|----------|------|-----------|----------|-------|
|     | Ingresos | 2014 | 21/6/2014 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 22/6/2014 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 23/6/2014 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 24/6/2014 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 25/6/2014 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 26/6/2014 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 27/6/2014 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 28/6/2014 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 29/6/2014 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 30/6/2014 | HACIENDA | Copia |
| 127 | Ingresos | 2014 | 1/7/2014  | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 2/7/2014  | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 3/7/2014  | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 4/7/2014  | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 7/7/2014  | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 8/7/2014  | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 10/7/2014 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 11/7/2014 | HACIENDA | Copia |
| 128 | Ingresos | 2014 | 14/7/2014 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 15/7/2014 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 16/7/2014 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 17/7/2014 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 18/7/2014 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 21/7/2014 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 22/7/2014 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 23/7/2014 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 24/7/2014 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 25/7/2014 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 28/7/2014 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 29/7/2014 | HACIENDA | Copia |
| 129 | Ingresos | 2014 | 30/7/2014 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 31/7/2014 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 1/8/2014  | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 4/8/2014  | HACIENDA | Copia |
| 130 | Ingresos | 2014 | 5/8/2014  | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 6/8/2014  | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 7/8/2014  | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 8/8/2014  | HACIENDA | Copia |
| 131 | Ingresos | 2014 | 12/8/2014 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 13/8/2014 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 14/8/2014 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 15/8/2014 | HACIENDA | Copia |
| 132 | Ingresos | 2014 | 20/8/2014 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 21/8/2014 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 22/8/2014 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 25/8/2014 | HACIENDA | Copia |
| 132 | Ingresos | 2014 | 26/8/2014 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 27/8/2014 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 29/8/2014 | HACIENDA | Copia |

  
 Sr. Manuel Manilla  
 Secretario de Economía  
 y Hacienda  
 Municipalidad de S.M. Andes

  
 GUSTAVO JAVIER CABEZON  
 Director de Rentas  
 Municipalidad de S.M. Andes

  
 Cristian Grasso  
 Comptroller Municipal  
 Municipalidad de S.M. Andes

  
 LILIANA GUERRA  
 Tesorera  
 Municipalidad de S.M. Andes

Página 9

Anexo Decreto Expurgo 2020

1880/20

|     |          |      |            |          |       |
|-----|----------|------|------------|----------|-------|
| 133 | Ingresos | 2014 | 1/9/2014   | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 2/9/2014   | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 3/9/2014   | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 4/9/2014   | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 5/9/2014   | HACIENDA | Copia |
| 134 | Ingresos | 2014 | 8/9/2014   | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 9/9/2014   | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 10/9/2014  | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 11/9/2014  | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 12/9/2014  | HACIENDA | Copia |
| 135 | Ingresos | 2014 | 15/9/2014  | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 16/9/2014  | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 17/9/2014  | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 18/9/2014  | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 19/9/2014  | HACIENDA | Copia |
| 136 | Ingresos | 2014 | 22/9/2014  | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 23/9/2014  | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 24/9/2014  | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 25/9/2014  | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 26/9/2014  | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 29/9/2014  | HACIENDA | Copia |
| 137 | Ingresos | 2014 | 30/9/2014  | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 1/10/2014  | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 2/10/2014  | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 3/10/2014  | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 6/10/2014  | HACIENDA | Copia |
| 139 | Ingresos | 2014 | 7/10/2014  | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 8/10/2014  | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 9/10/2014  | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 10/10/2014 | HACIENDA | Copia |
| 138 | Ingresos | 2014 | 14/10/2014 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 15/10/2014 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 16/10/2014 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 17/10/2014 | HACIENDA | Copia |
| 140 | Ingresos | 2014 | 20/10/2014 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 21/10/2014 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 22/10/2014 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 23/10/2014 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 24/10/2014 | HACIENDA | Copia |
| 141 | Ingresos | 2014 | 27/10/2014 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 28/10/2014 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 29/10/2014 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 30/10/2014 | HACIENDA | Copia |
| 142 | Ingresos | 2014 | 31/10/2014 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 3/11/2014  | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 4/11/2014  | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 5/11/2014  | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 6/11/2014  | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2014 | 7/11/2014  | HACIENDA | Copia |

*M. J. María del Marilla*  
 Sr. María del Marilla  
 Secretaria de Economía  
 y Hacienda  
 Municipalidad de S.M. Andes

*Gustavo Javier Cabezon*  
 GUSTAVO JAVIER CABEZON  
 Director de Rentas  
 Municipalidad de S.M. Andes

Página 10

*Liliana Guerra*  
 Dra. Liliana Guerra  
 Contadora Municipal  
 Municipalidad de S.M. Andes

Anexo Decreto Expurgo 2020

*Liliana Guerra*  
 LILIANA GUERRA  
 Tesorera  
 Municipalidad de S.M. Andes

1880/20

|          |          |           |            |          |       |
|----------|----------|-----------|------------|----------|-------|
| 143      | Ingresos | 2014      | 10/11/2014 | HACIENDA | Copia |
|          | Ingresos | 2014      | 11/11/2014 | HACIENDA | Copia |
|          | Ingresos | 2014      | 12/11/2014 | HACIENDA | Copia |
|          | Ingresos | 2014      | 13/11/2014 | HACIENDA | Copia |
|          | Ingresos | 2014      | 14/11/2014 | HACIENDA | Copia |
| 144      | Ingresos | 2014      | 17/11/2014 | HACIENDA | Copia |
|          | Ingresos | 2014      | 18/11/2014 | HACIENDA | Copia |
|          | Ingresos | 2014      | 19/11/2014 | HACIENDA | Copia |
|          | Ingresos | 2014      | 20/11/2014 | HACIENDA | Copia |
|          | Ingresos | 2014      | 21/11/2014 | HACIENDA | Copia |
| 145      | Ingresos | 2014      | 25/11/2014 | HACIENDA | Copia |
|          | Ingresos | 2014      | 26/11/2014 | HACIENDA | Copia |
|          | Ingresos | 2014      | 27/11/2014 | HACIENDA | Copia |
|          | Ingresos | 2014      | 28/11/2014 | HACIENDA | Copia |
|          | Ingresos | 2014      | 2/12/2014  | HACIENDA | Copia |
| 146      | Ingresos | 2014      | 3/12/2014  | HACIENDA | Copia |
|          | Ingresos | 2014      | 4/12/2014  | HACIENDA | Copia |
|          | Ingresos | 2014      | 15/12/2014 | HACIENDA | Copia |
| 147      | Ingresos | 2014      | 17/12/2014 | HACIENDA | Copia |
|          | Ingresos | 2014      | 18/12/2014 | HACIENDA | Copia |
|          | Ingresos | 2014      | 23/12/2014 | HACIENDA | Copia |
| 148      | Ingresos | 2014      | 29/12/2014 | HACIENDA | Copia |
|          | Ingresos | 2014      | 30/12/2014 | HACIENDA | Copia |
|          | Ingresos | 2015      | 5/1/2015   | HACIENDA | Copia |
| 149      | Ingresos | 2015      | 6/1/2015   | HACIENDA | Copia |
|          | Ingresos | 2015      | 7/1/2015   | HACIENDA | Copia |
|          | Ingresos | 2015      | 8/1/2015   | HACIENDA | Copia |
|          | Ingresos | 2015      | 9/1/2015   | HACIENDA | Copia |
|          | Ingresos | 2015      | 12/1/2015  | HACIENDA | Copia |
| 150      | Ingresos | 2015      | 13/1/2015  | HACIENDA | Copia |
|          | Ingresos | 2015      | 14/1/2015  | HACIENDA | Copia |
|          | Ingresos | 2015      | 15/1/2015  | HACIENDA | Copia |
|          | Ingresos | 2015      | 16/1/2015  | HACIENDA | Copia |
| 151      | Ingresos | 2015      | 19/1/2015  | HACIENDA | Copia |
|          | Ingresos | 2015      | 20/1/2015  | HACIENDA | Copia |
|          | Ingresos | 2015      | 21/1/2015  | HACIENDA | Copia |
|          | Ingresos | 2015      | 22/1/2015  | HACIENDA | Copia |
|          | Ingresos | 2015      | 23/1/2015  | HACIENDA | Copia |
| 152      | Ingresos | 2015      | 26/1/2015  | HACIENDA | Copia |
|          | Ingresos | 2015      | 27/1/2015  | HACIENDA | Copia |
|          | Ingresos | 2015      | 28/1/2015  | HACIENDA | Copia |
|          | Ingresos | 2015      | 29/1/2015  | HACIENDA | Copia |
|          | Ingresos | 2015      | 30/1/2015  | HACIENDA | Copia |
|          | Ingresos | 2015      | 2/2/2015   | HACIENDA | Copia |
| 153      | Ingresos | 2015      | 3/2/2015   | HACIENDA | Copia |
|          | Ingresos | 2015      | 5/2/2015   | HACIENDA | Copia |
|          | Ingresos | 2015      | 6/2/2015   | HACIENDA | Copia |
| 154      | Ingresos | 2015      | 9/2/2015   | HACIENDA | Copia |
|          | Ingresos | 2015      | 10/2/2015  | HACIENDA | Copia |
|          | Ingresos | 2015      | 11/2/2015  | HACIENDA | Copia |
| Ingresos | 2015     | 12/2/2015 | HACIENDA   | Copia    |       |

Página 11

Anexo Decreto Expurgo 2020

*Sr. Juan Manuel Rosillo*  
 Secretario de Economía  
 y Hacienda  
 Municipalidad de S. M. Andes

*GUSTAVO JAVIER CABEZON*  
 Director de Rentas  
 Municipalidad de S. M. Andes

*Cra. Adriana Urzapo*  
 Copia de  
 Municipalidad de S. M. Andes

*LILIANA GUERRA*  
 Tesorera  
 Municipalidad de S. M. Andes

1880/20

|     |          |      |           |          |       |
|-----|----------|------|-----------|----------|-------|
| 155 | Ingresos | 2015 | 13/2/2015 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2015 | 18/2/2015 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2015 | 19/2/2015 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2015 | 20/2/2015 | HACIENDA | Copia |
| 156 | Ingresos | 2015 | 23/2/2015 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2015 | 24/2/2015 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2015 | 25/2/2015 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2015 | 26/2/2015 | HACIENDA | Copia |
| 157 | Ingresos | 2015 | 27/2/2015 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2015 | 2/3/2015  | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2015 | 3/3/2015  | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2015 | 4/3/2015  | HACIENDA | Copia |
| 158 | Ingresos | 2015 | 5/3/2015  | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2015 | 6/3/2015  | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2015 | 9/3/2015  | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2015 | 10/3/2015 | HACIENDA | Copia |
| 159 | Ingresos | 2015 | 11/3/2015 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2015 | 12/3/2015 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2015 | 13/3/2015 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2015 | 16/3/2015 | HACIENDA | Copia |
| 160 | Ingresos | 2015 | 17/3/2015 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2015 | 18/3/2015 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2015 | 19/3/2015 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2015 | 20/3/2015 | HACIENDA | Copia |
| 161 | Ingresos | 2015 | 25/3/2015 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2015 | 26/3/2015 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2015 | 27/3/2015 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2015 | 30/3/2015 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2015 | 31/3/2015 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2015 | 1/4/2015  | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2015 | 2/4/2015  | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2015 | 3/4/2015  | HACIENDA | Copia |
| 162 | Ingresos | 2015 | 6/4/2015  | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2015 | 7/4/2015  | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2015 | 8/4/2015  | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2015 | 9/4/2015  | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2015 | 10/4/2015 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2015 | 13/4/2015 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2015 | 14/4/2015 | HACIENDA | Copia |
| 163 | Ingresos | 2015 | 15/4/2015 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2015 | 16/4/2015 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2015 | 17/4/2015 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2015 | 20/4/2015 | HACIENDA | Copia |
| 164 | Ingresos | 2015 | 21/4/2015 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2015 | 22/4/2015 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2015 | 23/4/2015 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2015 | 24/4/2015 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2015 | 27/4/2015 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2015 | 28/4/2015 | HACIENDA | Copia |

Página 12

Anexo Decreto Expurgo 2020

Sr. Juan Manuel Wapashilla  
Secretario de Gobierno  
Municipalidad de S.M. Andes

GUSTAVO JAVIER CABEZON  
Director  
Municipalidad de S.M. Andes

Carolina Crespo  
Concejal Municipal  
Municipalidad de S.M. Andes

LILIANA GUERRA  
Tesorera  
Municipalidad de S.M. Andes

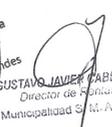
1880/20

|     |          |      |           |          |       |
|-----|----------|------|-----------|----------|-------|
| 165 | Ingresos | 2015 | 29/4/2015 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2015 | 30/4/2015 | HACIENDA | Copia |
| 166 | Ingresos | 2015 | 4/5/2015  | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2015 | 5/5/2015  | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2015 | 6/5/2015  | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2015 | 7/5/2015  | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2015 | 8/5/2015  | HACIENDA | Copia |
| 167 | Ingresos | 2015 | 11/5/2015 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2015 | 12/5/2015 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2015 | 13/5/2015 | HACIENDA | Copia |
| 168 | Ingresos | 2015 | 14/5/2015 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2015 | 15/5/2015 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2015 | 18/5/2015 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2015 | 19/5/2015 | HACIENDA | Copia |
| 169 | Ingresos | 2015 | 20/5/2015 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2015 | 21/5/2015 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2015 | 22/5/2015 | HACIENDA | Copia |
| 170 | Ingresos | 2015 | 26/5/2015 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2015 | 27/5/2015 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2015 | 28/5/2015 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2015 | 29/5/2015 | HACIENDA | Copia |
| 171 | Ingresos | 2015 | 1/6/2015  | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2015 | 2/6/2015  | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2015 | 3/6/2015  | HACIENDA | Copia |
| 172 | Ingresos | 2015 | 4/6/2015  | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2015 | 5/6/2015  | HACIENDA | Copia |
| 173 | Ingresos | 2015 | 8/6/2015  | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2015 | 9/6/2015  | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2015 | 10/6/2015 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2015 | 11/6/2015 | HACIENDA | Copia |
| 174 | Ingresos | 2015 | 12/6/2015 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2015 | 15/6/2015 | HACIENDA | Copia |
| 175 | Ingresos | 2015 | 16/6/2015 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2015 | 17/6/2015 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2015 | 18/6/2015 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2015 | 19/6/2015 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2015 | 22/6/2015 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2015 | 23/6/2015 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2015 | 24/6/2015 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2015 | 25/6/2015 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2015 | 26/6/2015 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2015 | 29/6/2015 | HACIENDA | Copia |
| 176 | Ingresos | 2015 | 30/6/2015 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2015 | 1/7/2015  | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2015 | 2/7/2015  | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2015 | 3/7/2015  | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2015 | 6/7/2015  | HACIENDA | Copia |
| 177 | Ingresos | 2015 | 7/7/2015  | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2015 | 8/7/2015  | HACIENDA | Copia |

Página 13

Anexo Decreto Expurgo 2020

  
Sr. Juan Manuel Mejía  
Befelido de Economía  
Hacienda  
Municipalidad de S.M. Andes

  
GUSTAVO JAVIER PAREJON  
Director de Hacienda  
Municipalidad de S.M. Andes

  
Cra. del Grupo Comunal Municipal  
Municipalidad de S.M. Andes

  
LILIANA GUERRA  
Tesorera  
Municipalidad de S.M. Andes

|     |          |      |           |          |       |
|-----|----------|------|-----------|----------|-------|
| 178 | Ingresos | 2015 | 10/7/2015 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2015 | 13/7/2015 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2015 | 14/7/2015 | HACIENDA | Copia |
| 179 | Ingresos | 2015 | 15/7/2015 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2015 | 16/7/2015 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2015 | 17/7/2015 | HACIENDA | Copia |
| 180 | Ingresos | 2015 | 20/7/2015 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2015 | 21/7/2015 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2015 | 22/7/2015 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2015 | 23/7/2015 | HACIENDA | Copia |
| 181 | Ingresos | 2015 | 24/7/2015 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2015 | 27/7/2015 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2015 | 28/7/2015 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2015 | 29/7/2015 | HACIENDA | Copia |
| 182 | Ingresos | 2015 | 30/7/2015 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2015 | 31/7/2015 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2015 | 3/8/2015  | HACIENDA | Copia |
| 183 | Ingresos | 2015 | 5/8/2015  | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2015 | 6/8/2015  | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2015 | 7/8/2015  | HACIENDA | Copia |
| 184 | Ingresos | 2015 | 10/8/2015 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2015 | 11/8/2015 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2015 | 12/8/2015 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2015 | 13/8/2015 | HACIENDA | Copia |
| 185 | Ingresos | 2015 | 14/8/2015 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2015 | 18/8/2015 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2015 | 19/8/2015 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2015 | 20/8/2015 | HACIENDA | Copia |
| 186 | Ingresos | 2015 | 21/8/2015 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2015 | 24/8/2015 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2015 | 25/8/2015 | HACIENDA | Copia |
| 187 | Ingresos | 2015 | 26/8/2015 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2015 | 27/8/2015 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2015 | 28/8/2015 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2015 | 31/8/2015 | HACIENDA | Copia |
| 188 | Ingresos | 2015 | 1/9/2015  | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2015 | 2/9/2015  | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2015 | 3/9/2015  | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2015 | 4/9/2015  | HACIENDA | Copia |
| 189 | Ingresos | 2015 | 7/9/2015  | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2015 | 8/9/2015  | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2015 | 9/9/2015  | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2015 | 10/9/2015 | HACIENDA | Copia |
| 190 | Ingresos | 2015 | 11/9/2015 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2015 | 14/9/2015 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2015 | 15/9/2015 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2015 | 16/9/2015 | HACIENDA | Copia |
| 191 | Ingresos | 2015 | 17/9/2015 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2015 | 18/9/2015 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2015 | 21/9/2015 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2015 | 22/9/2015 | HACIENDA | Copia |

Sr. Juan Manuel Mansilla  
Secretario de Economía  
Hacienda  
Municipalidad de S.M. Andes

GUSTAVO JAVIER CABEZON, Cepeda  
Director de Rentas Municipales  
Municipalidad de S. M. Andes

LILIANA GUERRA  
Tesorera  
Municipalidad de S. M. Andes

1880/20

|     |          |      |            |          |       |
|-----|----------|------|------------|----------|-------|
|     | Ingresos | 2015 | 23/9/2015  | HACIENDA | Copia |
| 192 | Ingresos | 2015 | 24/9/2015  | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2015 | 25/9/2015  | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2015 | 28/9/2015  | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2015 | 29/9/2015  | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2015 | 30/9/2015  | HACIENDA | Copia |
| 193 | Ingresos | 2015 | 1/10/2015  | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2015 | 2/10/2015  | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2015 | 3/10/2015  | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2015 | 4/10/2015  | HACIENDA | Copia |
| 194 | Ingresos | 2015 | 5/10/2015  | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2015 | 6/10/2015  | HACIENDA | Copia |
| 195 | Ingresos | 2015 | 7/10/2015  | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2015 | 8/10/2015  | HACIENDA | Copia |
| 196 | Ingresos | 2015 | 9/10/2015  | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2015 | 13/10/2015 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2015 | 14/10/2015 | HACIENDA | Copia |
| 197 | Ingresos | 2015 | 15/10/2015 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2015 | 16/10/2015 | HACIENDA | Copia |
| 198 | Ingresos | 2015 | 19/10/2015 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2015 | 20/10/2015 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2015 | 21/10/2015 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2015 | 22/10/2015 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2015 | 23/10/2015 | HACIENDA | Copia |
| 199 | Ingresos | 2015 | 26/10/2015 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2015 | 27/10/2015 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2015 | 28/10/2015 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2015 | 29/10/2015 | HACIENDA | Copia |
| 200 | Ingresos | 2015 | 30/10/2015 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2015 | 2/11/2015  | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2015 | 3/11/2015  | HACIENDA | Copia |
| 201 | Ingresos | 2015 | 4/11/2015  | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2015 | 5/11/2015  | HACIENDA | Copia |
| 202 | Ingresos | 2015 | 6/11/2015  | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2015 | 10/11/2015 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2015 | 11/11/2015 | HACIENDA | Copia |
| 203 | Ingresos | 2015 | 12/11/2015 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2015 | 13/11/2015 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2015 | 16/11/2015 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2015 | 17/11/2015 | HACIENDA | Copia |
| 204 | Ingresos | 2015 | 18/11/2015 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2015 | 19/11/2015 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2015 | 20/11/2015 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2015 | 23/11/2015 | HACIENDA | Copia |
| 204 | Ingresos | 2015 | 24/11/2015 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2015 | 25/11/2015 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2015 | 26/11/2015 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2015 | 27/11/2015 | HACIENDA | Copia |
|     | Ingresos | 2015 | 30/11/2015 | HACIENDA | Copia |

  
Sr. Juan Manuel Manrílla  
Secretario de Economía  
y Hacienda  
Municipalidad de S. M. Andes

  
GUSTAVO JAVIER CABEZON  
Director de Rentas  
Municipalidad de S. M. Andes

  
Claudio Greco  
Comisario Municipal  
Municipalidad de S. M. Andes

  
LILIANA GUERRA  
Tesorera  
Municipalidad de S. M. Andes

|          |          |          |                             |                     |            |          |
|----------|----------|----------|-----------------------------|---------------------|------------|----------|
| 205      | Ingresos | 2015     |                             | 1/12/2015           | HACIENDA   | Copia    |
|          | Ingresos | 2015     |                             | 2/12/2015           | HACIENDA   | Copia    |
|          | Ingresos | 2015     |                             | 3/12/2015           | HACIENDA   | Copia    |
| 206      | Ingresos | 2015     |                             | 4/12/2015           | HACIENDA   | Copia    |
|          | Ingresos | 2015     |                             | 9/12/2015           | HACIENDA   | Copia    |
| 207      | Ingresos | 2015     |                             | 10/12/2015          | HACIENDA   | Copia    |
|          | Ingresos | 2015     |                             | 14/12/2015          | HACIENDA   | Copia    |
|          | Ingresos | 2015     |                             | 15/12/2015          | HACIENDA   | Copia    |
| 208      | Ingresos | 2015     |                             | 16/12/2015          | HACIENDA   | Copia    |
|          | Ingresos | 2015     |                             | 17/12/2015          | HACIENDA   | Copia    |
|          | Ingresos | 2015     |                             | 18/12/2015          | HACIENDA   | Copia    |
| 209      | Ingresos | 2015     |                             | 21/12/2015          | HACIENDA   | Copia    |
|          | Ingresos | 2015     |                             | 22/12/2015          | HACIENDA   | Copia    |
|          | Ingresos | 2015     |                             | 23/12/2015          | HACIENDA   | Copia    |
| 210      | Ingresos | 2015     |                             | 24/12/2015          | HACIENDA   | Copia    |
|          | Ingresos | 2015     |                             | 28/12/2015          | HACIENDA   | Copia    |
|          | 211      | Ingresos | 2015                        |                     | 29/12/2015 | HACIENDA |
| Ingresos |          | 2015     |                             | 30/12/2015          | HACIENDA   | Copia    |
| Ingresos |          | 2015     |                             | 31/12/2015          | HACIENDA   | Copia    |
| 212      | Egreso   | 2009     | Cuenta N° 109047/18 ENERO   | 0001 a 0035 (1/8)   | HACIENDA   | Original |
| 213      | Egreso   | 2009     | Cuenta N° 109047/18 ENERO   | 0036 a 0085 (2/8)   | HACIENDA   | Original |
| 214      | Egreso   | 2009     | Cuenta N° 109047/18 ENERO   | 0086 a 0103 (3/8)   | HACIENDA   | Original |
| 215      | Egreso   | 2009     | Cuenta N° 109047/18 ENERO   | 0104 a 0132 (4/8)   | HACIENDA   | Original |
| 216      | Egreso   | 2009     | Cuenta N° 109047/18 ENERO   | 0133 a 0180 (5/8)   | HACIENDA   | Original |
| 217      | Egreso   | 2009     | Cuenta N° 109047/18 ENERO   | 0181 a 0230 (6/8)   | HACIENDA   | Original |
| 218      | Egreso   | 2009     | Cuenta N° 109047/18 ENERO   | 0231 a 0265 (7/8)   | HACIENDA   | Original |
| 219      | Egreso   | 2009     | Cuenta N° 109047/18 ENERO   | 0266 a 0303 (8/8)   | HACIENDA   | Original |
| 220      | Egreso   | 2009     | Cuenta N° 109047/18 FEBRERO | 0304 a 0320 (1/10)  | HACIENDA   | Original |
| 221      | Egreso   | 2009     | Cuenta N° 109047/18 FEBRERO | 0321 a 0340 (2/10)  | HACIENDA   | Original |
| 222      | Egreso   | 2009     | Cuenta N° 109047/18 FEBRERO | 0341 a 0370 (3/10)  | HACIENDA   | Original |
| 223      | Egreso   | 2009     | Cuenta N° 109047/18 FEBRERO | 0371 a 0410 (4/10)  | HACIENDA   | Original |
| 224      | Egreso   | 2009     | Cuenta N° 109047/18 FEBRERO | 0411 a 0460 (5/10)  | HACIENDA   | Original |
| 225      | Egreso   | 2009     | Cuenta N° 109047/18 FEBRERO | 0461 a 0495 (6/10)  | HACIENDA   | Original |
| 226      | Egreso   | 2009     | Cuenta N° 109047/18 FEBRERO | 0496 a 0530 (7/10)  | HACIENDA   | Original |
| 227      | Egreso   | 2009     | Cuenta N° 109047/18 FEBRERO | 0531 a 0565 (8/10)  | HACIENDA   | Original |
| 228      | Egreso   | 2009     | Cuenta N° 109047/18 FEBRERO | 0566 a 0590 (9/10)  | HACIENDA   | Original |
| 229      | Egreso   | 2009     | Cuenta N° 109047/18 FEBRERO | 0591 a 0614 (10/10) | HACIENDA   | Original |
| 230      | Egreso   | 2009     | Cuenta N° 109047/18 MARZO   | 0615 a 0638 (1/10)  | HACIENDA   | Original |
| 231      | Egreso   | 2009     | Cuenta N° 109047/18 MARZO   | 0639 a 0639 (2/10)  | HACIENDA   | Original |
| 232      | Egreso   | 2009     | Cuenta N° 109047/18 MARZO   | 0640 a 0680 (3/10)  | HACIENDA   | Original |
| 233      | Egreso   | 2009     | Cuenta N° 109047/18 MARZO   | 0681 a 0707 (4/10)  | HACIENDA   | Original |
| 234      | Egreso   | 2009     | Cuenta N° 109047/18 MARZO   | 0708 a 0760 (5/10)  | HACIENDA   | Original |
| 235      | Egreso   | 2009     | Cuenta N° 109047/18 MARZO   | 0761 a 0793 (6/10)  | HACIENDA   | Original |
| 236      | Egreso   | 2009     | Cuenta N° 109047/18 MARZO   | 0794 a 0819 (7/10)  | HACIENDA   | Original |
| 237      | Egreso   | 2009     | Cuenta N° 109047/18 MARZO   | 0820 a 0859 (8/10)  | HACIENDA   | Original |
| 238      | Egreso   | 2009     | Cuenta N° 109047/18 MARZO   | 0860 a 0885 (9/10)  | HACIENDA   | Original |
| 239      | Egreso   | 2009     | Cuenta N° 109047/18 MARZO   | 0886 a 0916 (10/10) | HACIENDA   | Original |
| 240      | Egreso   | 2009     | Cuenta N° 109047/18 ABRIL   | 0917 a 0953 (1/11)  | HACIENDA   | Original |
| 241      | Egreso   | 2009     | Cuenta N° 109047/18 ABRIL   | 0954 a 0965 (2/11)  | HACIENDA   | Original |
| 242      | Egreso   | 2009     | Cuenta N° 109047/18 ABRIL   | 0966 a 1002 (3/11)  | HACIENDA   | Original |
| 243      | Egreso   | 2009     | Cuenta N° 109047/18 ABRIL   | 1003 a 1030 (4/11)  | HACIENDA   | Original |

Página 16

Anexo Decreto Expurgo 2020

  
Sr. Juan Manuel Manesilla  
Secretario de la Oficina de Control  
Municipal de S. M. Andes

  
GUSTAVO JAVIER CABEZON  
Director de Rentas  
Municipalidad de S. M. Andes

  
Cría. Mariana Grajales  
Comptadora Municipal  
Municipalidad de S. M. Andes

  
LILIANA GUERRA  
Tesorera  
Municipalidad de S. M. Andes

|     |        |      |                     |            |                     |          |          |
|-----|--------|------|---------------------|------------|---------------------|----------|----------|
| 244 | Egreso | 2009 | Cuenta N° 109047/18 | ABRIL      | 1031 a 1060 (5/11)  | HACIENDA | Original |
| 245 | Egreso | 2009 | Cuenta N° 109047/18 | ABRIL      | 1061 a 1088 (6/11)  | HACIENDA | Original |
| 246 | Egreso | 2009 | Cuenta N° 109047/18 | ABRIL      | 1089 a 1130 (7/11)  | HACIENDA | Original |
| 247 | Egreso | 2009 | Cuenta N° 109047/18 | ABRIL      | 1131 a 1180 (8/11)  | HACIENDA | Original |
| 248 | Egreso | 2009 | Cuenta N° 109047/18 | ABRIL      | 1181 a 1205 (9/11)  | HACIENDA | Original |
| 249 | Egreso | 2009 | Cuenta N° 109047/18 | ABRIL      | 1206 a 1224 (10/11) | HACIENDA | Original |
| 250 | Egreso | 2009 | Cuenta N° 109047/18 | ABRIL      | 1225 a 1279 (11/11) | HACIENDA | Original |
| 251 | Egreso | 2009 | Cuenta N° 109047/18 | MAYO       | 1280 a 1315 (1/9)   | HACIENDA | Original |
| 252 | Egreso | 2009 | Cuenta N° 109047/18 | MAYO       | 1316 a 1337 (2/9)   | HACIENDA | Original |
| 253 | Egreso | 2009 | Cuenta N° 109047/18 | MAYO       | 1338 a 1385 (3/9)   | HACIENDA | Original |
| 254 | Egreso | 2009 | Cuenta N° 109047/18 | MAYO       | 1386 a 1430 (4/9)   | HACIENDA | Original |
| 255 | Egreso | 2009 | Cuenta N° 109047/18 | MAYO       | 1431 a 1468 (5/9)   | HACIENDA | Original |
| 256 | Egreso | 2009 | Cuenta N° 109047/18 | MAYO       | 1469 a 1510 (6/9)   | HACIENDA | Original |
| 257 | Egreso | 2009 | Cuenta N° 109047/18 | MAYO       | 1511 a 1560 (7/9)   | HACIENDA | Original |
| 258 | Egreso | 2009 | Cuenta N° 109047/18 | MAYO       | 1561 a 1597 (8/9)   | HACIENDA | Original |
| 259 | Egreso | 2009 | Cuenta N° 109047/18 | MAYO       | 1598 a 1612 (9/9)   | HACIENDA | Original |
| 260 | Egreso | 2009 | Cuenta N° 109047/18 | JUNIO      | 1613 a 1635 (1/9)   | HACIENDA | Original |
| 261 | Egreso | 2009 | Cuenta N° 109047/18 | JUNIO      | 1637 a 1666 (2/9)   | HACIENDA | Original |
| 262 | Egreso | 2009 | Cuenta N° 109047/18 | JUNIO      | 1667 a 1696 (3/9)   | HACIENDA | Original |
| 263 | Egreso | 2009 | Cuenta N° 109047/18 | JUNIO      | 1697 a 1748 (4/9)   | HACIENDA | Original |
| 264 | Egreso | 2009 | Cuenta N° 109047/18 | JUNIO      | 1749 a 1773 (5/9)   | HACIENDA | Original |
| 265 | Egreso | 2009 | Cuenta N° 109047/18 | JUNIO      | 1774 a 1812 (6/9)   | HACIENDA | Original |
| 266 | Egreso | 2009 | Cuenta N° 109047/18 | JUNIO      | 1813 a 1847 (7/9)   | HACIENDA | Original |
| 267 | Egreso | 2009 | Cuenta N° 109047/18 | JUNIO      | 1848 a 1869 (8/9)   | HACIENDA | Original |
| 268 | Egreso | 2009 | Cuenta N° 109047/18 | JUNIO      | 1870 a 1903 (9/9)   | HACIENDA | Original |
| 269 | Egreso | 2009 | Cuenta N° 109047/18 | JULIO      | 1904 a 1914 (1/11)  | HACIENDA | Original |
| 270 | Egreso | 2009 | Cuenta N° 109047/18 | JULIO      | 1915 a 1957 (2/11)  | HACIENDA | Original |
| 271 | Egreso | 2009 | Cuenta N° 109047/18 | JULIO      | 1958 a 1989 (3/11)  | HACIENDA | Original |
| 272 | Egreso | 2009 | Cuenta N° 109047/18 | JULIO      | 1990 a 2031 (4/11)  | HACIENDA | Original |
| 273 | Egreso | 2009 | Cuenta N° 109047/18 | JULIO      | 2032 a 2074 (5/11)  | HACIENDA | Original |
| 274 | Egreso | 2009 | Cuenta N° 109047/18 | JULIO      | 2075 a 2116 (6/11)  | HACIENDA | Original |
| 275 | Egreso | 2009 | Cuenta N° 109047/18 | JULIO      | 2117 a 2155 (7/11)  | HACIENDA | Original |
| 276 | Egreso | 2009 | Cuenta N° 109047/18 | JULIO      | 2156 a 2186 (8/11)  | HACIENDA | Original |
| 277 | Egreso | 2009 | Cuenta N° 109047/18 | JULIO      | 2187 a 2212 (9/11)  | HACIENDA | Original |
| 278 | Egreso | 2009 | Cuenta N° 109047/18 | JULIO      | 2213 a 2240 (10/11) | HACIENDA | Original |
| 279 | Egreso | 2009 | Cuenta N° 109047/18 | JULIO      | 2241 a 2287 (11/11) | HACIENDA | Original |
| 280 | Egreso | 2009 | Cuenta N° 109047/18 | AGOSTO     | 2288 a 2305 (1/10)  | HACIENDA | Original |
| 281 | Egreso | 2009 | Cuenta N° 109047/18 | AGOSTO     | 2306 a 2342 (2/10)  | HACIENDA | Original |
| 282 | Egreso | 2009 | Cuenta N° 109047/18 | AGOSTO     | 2343 a 2382 (3/10)  | HACIENDA | Original |
| 283 | Egreso | 2009 | Cuenta N° 109047/18 | AGOSTO     | 2383 a 2441 (4/10)  | HACIENDA | Original |
| 284 | Egreso | 2009 | Cuenta N° 109047/18 | AGOSTO     | 2442 a 2480 (5/10)  | HACIENDA | Original |
| 285 | Egreso | 2009 | Cuenta N° 109047/18 | AGOSTO     | 2481 a 2515 (6/10)  | HACIENDA | Original |
| 286 | Egreso | 2009 | Cuenta N° 109047/18 | AGOSTO     | 2516 a 2534 (7/10)  | HACIENDA | Original |
| 287 | Egreso | 2009 | Cuenta N° 109047/18 | AGOSTO     | 2535 a 2566 (8/10)  | HACIENDA | Original |
| 288 | Egreso | 2009 | Cuenta N° 109047/18 | AGOSTO     | 2567 a 2602 (9/10)  | HACIENDA | Original |
| 289 | Egreso | 2009 | Cuenta N° 109047/18 | AGOSTO     | 2603 a 2619 (10/10) | HACIENDA | Original |
| 290 | Egreso | 2009 | Cuenta N° 109047/18 | SEPTIEMBRE | 2620 a 2643 (1/9)   | HACIENDA | Original |
| 291 | Egreso | 2009 | Cuenta N° 109047/18 | SEPTIEMBRE | 2644 a 2657 (2/9)   | HACIENDA | Original |
| 292 | Egreso | 2009 | Cuenta N° 109047/18 | SEPTIEMBRE | 2658 a 2712 (3/9)   | HACIENDA | Original |
| 293 | Egreso | 2009 | Cuenta N° 109047/18 | SEPTIEMBRE | 2713 a 2757 (4/9)   | HACIENDA | Original |
| 294 | Egreso | 2009 | Cuenta N° 109047/18 | SEPTIEMBRE | 2758 a 2797 (5/9)   | HACIENDA | Original |

Página 17

Anexo Decreto Expurgo 2020

Sr. Juan Manuel Manríela  
Secretario de Hacienda  
Municipalidad de S. M. Andes

GUSTAVO JAVIER CABEZON  
Director Rentas  
Municipalidad de S. M. Andes

Cra. Virginia Ceaño  
Coordinadora Municipal  
Municipalidad de S. M. Andes

LILIANA GUERRA  
Tesorera  
Municipalidad de S. M. Andes

1880/20

|     |        |             |                                    |   |                               |           |          |
|-----|--------|-------------|------------------------------------|---|-------------------------------|-----------|----------|
| 295 | Egreso | 2009        | Cuenta N° 109047/18                | SEPTIEMBRE                                | 2798 a 2847 (6/9)             | HACIENDA  | Original |
| 296 | Egreso | 2009        | Cuenta N° 109047/18                | SEPTIEMBRE                                | 2848 a 2899 (7/9)             | HACIENDA  | Original |
| 297 | Egreso | 2009        | Cuenta N° 109047/18                | SEPTIEMBRE                                | 2900 a 2942 (8/9)             | HACIENDA  | Original |
| 298 | Egreso | 2009        | Cuenta N° 109047/18                | SEPTIEMBRE                                | 2943 a 2978 (9/9)             | HACIENDA  | Original |
| 299 | Egreso | 2009        | Cuenta N° 109047/18                | OCTUBRE                                   | 2979 a 2999 (1/10)            | HACIENDA  | Original |
| 300 | Egreso | 2009        | Cuenta N° 109047/18                | OCTUBRE                                   | 3000 a 3039 (2/10)            | HACIENDA  | Original |
| 301 | Egreso | 2009        | Cuenta N° 109047/18                | OCTUBRE                                   | 3040 a 3084 (3/10)            | HACIENDA  | Original |
| 302 | Egreso | 2009        | Cuenta N° 109047/18                | OCTUBRE                                   | 3085 a 3146 (4/10)            | HACIENDA  | Original |
| 303 | Egreso | 2009        | Cuenta N° 109047/18                | OCTUBRE                                   | 3147 a 3202 (5/10)            | HACIENDA  | Original |
| 304 | Egreso | 2009        | Cuenta N° 109047/18                | OCTUBRE                                   | 3203 a 3260 (6/10)            | HACIENDA  | Original |
| 305 | Egreso | 2009        | Cuenta N° 109047/18                | OCTUBRE                                   | 3261 a 3294 (7/10)            | HACIENDA  | Original |
| 306 | Egreso | 2009        | Cuenta N° 109047/18                | OCTUBRE                                   | 3295 a 3335 (8/10)            | HACIENDA  | Original |
| 307 | Egreso | 2009        | Cuenta N° 109047/18                | OCTUBRE                                   | 3336 a 3370 (9/10)            | HACIENDA  | Original |
| 308 | Egreso | 2009        | Cuenta N° 109047/18                | OCTUBRE                                   | 3371 a 3388 (10/10)           | HACIENDA  | Original |
| 309 | Egreso | 2009        | Cuenta N° 109047/18                | NOVIEMBRE                                 | 3389 a 3406 (1/8)             | HACIENDA  | Original |
| 310 | Egreso | 2009        | Cuenta N° 109047/18                | NOVIEMBRE                                 | 3407 a 3450 (2/8)             | HACIENDA  | Original |
| 311 | Egreso | 2009        | Cuenta N° 109047/18                | NOVIEMBRE                                 | 3451 a 3497 (3/8)             | HACIENDA  | Original |
| 312 | Egreso | 2009        | Cuenta N° 109047/18                | NOVIEMBRE                                 | 3498 a 3543 (4/8)             | HACIENDA  | Original |
| 313 | Egreso | 2009        | Cuenta N° 109047/18                | NOVIEMBRE                                 | 3544 a 3602 (5/8)             | HACIENDA  | Original |
| 314 | Egreso | 2009        | Cuenta N° 109047/18                | NOVIEMBRE                                 | 3603 a 3629 (6/8)             | HACIENDA  | Original |
| 315 | Egreso | 2009        | Cuenta N° 109047/18                | NOVIEMBRE                                 | 3630 a 3670 (7/8)             | HACIENDA  | Original |
| 316 | Egreso | 2009        | Cuenta N° 109047/18                | NOVIEMBRE                                 | 3671 a 3718 (8/8)             | HACIENDA  | Original |
| 317 | Egreso | 2009        | Cuenta N° 109047/18                | DICIEMBRE                                 | 3719 a 3735 (1/9)             | HACIENDA  | Original |
| 318 | Egreso | 2009        | Cuenta N° 109047/18                | DICIEMBRE                                 | 3736 a 3785 (2/9)             | HACIENDA  | Original |
| 319 | Egreso | 2009        | Cuenta N° 109047/18                | DICIEMBRE                                 | 3786 a 3824 (3/9)             | HACIENDA  | Original |
| 320 | Egreso | 2009        | Cuenta N° 109047/18                | DICIEMBRE                                 | 3825 a 3868 (4/9)             | HACIENDA  | Original |
| 321 | Egreso | 2009        | Cuenta N° 109047/18                | DICIEMBRE                                 | 3869 a 3909 (5/9)             | HACIENDA  | Original |
| 322 | Egreso | 2009        | Cuenta N° 109047/18                | DICIEMBRE                                 | 3910 a 3949 (6/9)             | HACIENDA  | Original |
| 323 | Egreso | 2009        | Cuenta N° 109047/18                | DICIEMBRE                                 | 3950 a 4006 (7/9)             | HACIENDA  | Original |
| 324 | Egreso | 2009        | Cuenta N° 109047/18                | DICIEMBRE                                 | 4007 a 4038 (8/9)             | HACIENDA  | Original |
| 325 | Egreso | 2009        | Cuenta N° 109047/18                | DICIEMBRE                                 | 4039 a 4076 (9/9)             | HACIENDA  | Original |
| 326 |        | 2008        | Pago Facil                         | AGOSTO                                    | 01/01/10 al 30/06/10          | Tesorería | Original |
| 327 |        | 2009        | Pago Facil                         | 05/01/09 a 30/06/09                       | 01/07/09 a 31/12/09           | Tesorería | Original |
| 328 |        | 2010/11     | Pago Facil                         | 07/10 al 22/12/10                         | 01 al 06/11                   | Tesorería | Original |
| 329 |        | 2009        | Pago Facil                         | 06 al 12/2011                             | BPN SA 07 al 09/2009          | Tesorería | Original |
| 330 |        | 2012        | Pago Facil                         | 05 al 12/2012                             |                               | Tesorería | Original |
| 331 |        | 2013        | Pago Facil                         | 03 al 08/2013                             |                               | Tesorería | Original |
| 332 |        | 2010        | Rapipago                           | 05/2008                                   | 01/09 al 06/10 11/09 al 07/10 | Tesorería | Original |
| 333 |        | 2011        | Rapipago                           | 08/10                                     | 06 al 21/12/11                | Tesorería | Original |
| 334 |        | 2013        | Rapipago                           | 26/09/12 al 08/02/13                      | 06 al 11/13                   | Tesorería | Original |
| 335 |        | 2011 a 2014 | Rapipago                           | 07/11 al 09/12 02/13 al 06/13 03 al 10/14 |                               | Tesorería | Original |
| 336 |        | 2014        | Rapipago                           | 06 al 12/2014                             |                               | Tesorería | Original |
| 337 |        | 2013 a 2014 | Rapipago                           | 11/13 al 02/14 12/13 al 02/14 08 al 12/13 |                               | Tesorería | Original |
| 338 |        | 2007        | Comprobantes de Cuentas Espaciales | Enero a Junio                             |                               | Tesorería | Original |
| 339 |        | 2007        | Comprobantes de Cuentas Espaciales | Junio a Diciembre                         |                               | Tesorería | Original |
| 340 |        | 2009        | Comprobantes de Cuentas Espaciales | Enero a Junio                             |                               | Tesorería | Original |
| 341 |        | 2009        | Comprobantes de Cuentas Espaciales | Julio a Diciembre                         |                               | Tesorería | Original |

Página 18

Anexo Decreto Expurgo 2020

Sr. Juan José  
Secretario de Economía  
Municipalidad de S.M. Andes

GUSTAVO JAVIER CABEZÓN  
Director  
Municipalidad de S.M. Andes

Cristina Crespo  
Contable Municipal  
Municipalidad de S.M. Andes

LILIANA GUERRA  
Tesorera  
Municipalidad de S.M. Andes

1880/20

|     |         |      |  |            |          |
|-----|---------|------|--|------------|----------|
| 342 |         | 2010 | Comprobantes de Cuentas Especiales Enero a Junio   | Tesorería  | Original |
| 343 |         | 2010 | Comprobantes de Cuentas Especiales Julio a Diciembre   | Tesorería  | Original |
| 344 |         | 2011 | Comprobantes de Cuentas Especiales Enero a Junio   | Tesorería  | Original |
| 345 |         | 2011 | Comprobantes de Cuentas Especiales Julio a Diciembre   | Tesorería  | Original |
| 346 |         |      | Extractos Bancarios BNA 01 a 05/2007 06 a 08/2007 10/08 a 12/09 01/10 al 12/10 07 al 09/08 BPN SA    | Tesorería  | Original |
| 347 |         |      | Extractos Bancarios BPN SA 01 a 05/2007 06 a 08/2007 10/08 a 12/09 01/10 al 12/10 07 al 09/08 BPN SA | Tesorería  | Original |
| 348 |         |      | Extractos Bancarios BPN SA 01 al 02/2010 03 al 06/2010 07 al 12/2010                                 | Tesorería  | Original |
| 349 |         |      | Extractos Bancarios BPN SA 01 al 03/2011 04/ al 05/2011 08 al 09/2011 10 al 12/2011 01 al 11/2012    | Tesorería  | Original |
| 350 |         |      | Extractos Bancarios BPN SA 01/07/10 al 29/11/2011 11/12 al 10/13 BNA 01 al 07/11                     | Tesorería  | Original |
| 351 |         |      | Extractos Bancarios BPN SA - BNA 01 al 12/2013   | Tesorería  | Original |
| 352 |         |      | Extractos Bancarios BNA Junio/Julio/Agosto 2012 BNA 06/12 al 08/13 08/ al 02/14 BPNSA 10/09 a 12/09  | Tesorería  | Original |
| 353 |         |      | Extractos Bancarios BPN SA/ BNA 01 al 05/2012 09/01/2012   | Tesorería  | Original |
| 354 | 1996/97 |      | Baja de Recibos  | Tesorería  | Original |
| 355 | 2011    |      | Baja de Recibos ENERO - JUNIO  | Tesorería  | Original |
| 356 | 2011    |      | Baja de Recibos JULIO - DICIEMBRE  | Tesorería  | Original |
| 357 | 2012    |      | Baja de Recibos ENERO - JUNIO  | Tesorería  | Original |
| 358 | 2012    |      | Baja de Recibos JULIO - DICIEMBRE  | Tesorería  | Original |
| 359 | 2013    |      | Baja de Recibos  | Tesorería  | Original |
| 360 |         |      | Totales por cuenta JULIO 2003 - ENERO 2006   | Tesorería  | Original |
| 361 | 2004    |      | Totales por cuenta 109047/30 ENERO a MAYO  | Tesorería  | Original |
| 362 |         |      | Totales por cuenta 109047/30 JUNIO - AGOSTO 2004 SEPTIEMBRE - DICIEMBRE 2004                         | Tesorería  | Original |
| 363 |         |      | Totales por cuenta 109047/21 05 ENERO 2004 22 FEBRERO 2005   | Tesorería  | Original |
| 364 |         |      | Totales por cuenta 109047/30 FEBRERO 2005 109047/13 ENERO 2005                                       | Tesorería  | Original |
| 365 | 2006    |      | Totales por cuenta ENERO a ABRIL   | Tesorería  | Original |
| 366 | 2006    |      | Totales por cuenta MAYO a AGOSTO   | Tesorería  | Original |
| 367 | 2006    |      | Totales por cuenta SEPTIEMBRE a DICIEMBRE  | Tesorería  | Original |
| 368 | 1995    |      | Recibos cancelados por Ordenanza y Resolución NOVIEMBRE  | Contaduría | Original |
| 369 | 2009    |      | Listado Ordenes de Pago ENERO - JULIO  | Contaduría | Original |
| 370 | 2015    |      | Planillas Ordenes de Pago  | Contaduría | Original |
| 371 | 2015    |      | Planillas Ordenes de Pago  | Contaduría | Original |
| 372 | 2015/16 |      | Deudas Comerciales   | Contaduría | Original |
| 373 | 2010/11 |      | Cierre   | Contaduría | Original |
| 374 | 2008/09 |      | Cierre   | Contaduría | Original |
| 375 | 2008    |      | Comprobantes Depósitos Bancarios Carpeta N°2 - Cuentas Especiales MAYO A AGOSTO                      | Contaduría | Original |
| 376 |         |      | Documentación Respaldatória  | Contaduría | Original |
| 377 | 2001    |      | Rendición Escuelas   | Contaduría | Original |
| 378 | 2000    |      | Sanitarios ESCUELA N° 134 Cuenta 509/3   | Contaduría | Original |
| 379 |         |      | Planillas Altas y Bajas Moto/Auto Remitos R01 Moto/Auto  | Rentas     | Original |
| 380 | 2010    |      | Solicitud Baja Patentes 2010   | Rentas     | Original |
| 381 | 2010    |      | Solicitud Baja Patentes 2010   | Rentas     | Original |
| 382 | 2013    |      | Ingresos 02/12/2013  | Tesorería  | Copia    |

Página 19

Anexo Decreto Expurgo 2020

Dr. José Manuel Maristella  
Secretaría de Economía  
y Hacienda  
Municipalidad de S.M. Andes

GUSTAVO MER CAREZON  
Director de Rentas  
Municipalidad de S.M. Andes

Cecilia López  
Cofundadora Municipal  
Municipalidad de S.M. Andes

LILIANA GUERRA  
Tesorera  
Municipalidad de S.M. Andes

1880/20

|     |      |                                 |           |          |
|-----|------|---------------------------------|-----------|----------|
| 383 | 2010 | Ingresos 19/11/2010             | Tesorería | Copia    |
| 384 | 2011 | Cambio Valuación Fiscal         | Rentas    | Original |
| 385 | 2006 | Libres Deudas Particulares 2006 | Rentas    | Original |

TOTAL DE CAJAS: 385 (39,74 mt lineales)

**Javier Cabezón**

*Director de Rentas*

**Cra. Adriana Crespo**

*Contadora Municipal*

**Liliana Guerra**

*Tesorera Municipal*

**Lic. Juan M. Mansilla**

*Secretario de Economía y Hacienda*

GUSTAVO JIMNER CABEZÓN  
 Director de Rentas  
 Municipalidad de S. M. Andes  
 ..... A. 11/2020

Cra. Adriana Crespo  
 Contadora Municipal  
 Municipalidad de S. M. Andes

LILIANA GUERRA  
 Tesorera  
 Municipalidad de S. M. Andes

Lic. Juan M. Mansilla  
 Secretario de Economía  
 y Hacienda  
 Municipalidad de S. M. Andes



MUNICIPALIDAD  
DE SAN MARTÍN DE LOS ANDES  
PROVINCIA DEL NEUQUÉN

San Martín de los Andes, 08 octubre 2020

A: Cra. Adriana Crespo – Contadora Municipal  
Sra. Liliana Guerra – Tesorera Municipal  
Sr. Javier Cabezón – Director Municipal de Rentas  
Sr. Juan Manuel Mansilla – Secretario de Economía y Hacienda

REF.: DOCUMENTACIÓN PARA EXPURGO 2020

Para la realización del expurgo anual de documentación con período de guarda vencido es condición previa la verificación de la misma por parte del organismo que la hubiera generado. Tal lo indica la Ordenanza 6835/06 debe preservarse de expurgo *la documentación vinculada con cargos o reparos pendientes* de respuesta que hubiera formulado el Tribunal de Cuentas de la Provincia del Neuquén, como así también aquella *documentación vinculada a litigios en los que la Municipalidad sea actora o demandada*.

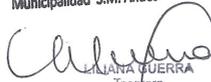
Dado que en esta ocasión, se trata de documentación generada exclusivamente en la Secretaría de Economía y Hacienda se requiere que las áreas de Tesorería, Rentas, Contaduría y Hacienda presten formalmente su conformidad al expurgo acompañando con su firma el listado que acompaña la presente.

Atte.

  
M. ANGELES SEGUI  
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y DESPACHO  
Municipalidad S.M. Andes

  
GUSTAVO JAVIER CABEZÓN  
Director de Rentas  
Municipalidad S. M. Andes

  
Cra. Adriana Crespo  
Contadora Municipal  
Municipalidad de S. M. Andes

  
LILIANA GUERRA  
Tesorera  
Municipalidad de S.M. Andes

  
Sr. Juan Manuel Mansilla  
Secretario de Economía  
y Hacienda  
Municipalidad de S.M. Andes



MUNICIPALIDAD  
DE SAN MARTÍN DE LOS ANDES  
PROVINCIA DEL NEUQUÉN

DEC

**DECRETO Nº 1945 /20**

San Martín de los Andes, 17 de Noviembre de 2020

**VISTO:**

Las medidas tomadas por COEM, de fecha 16/11/2020 y,

**CONSIDERANDO:**

Que, el Comité Operativo de Emergencia Municipal y las autoridades de la Zona Sanitaria IV, definieron nuevas medidas para la ciudad a partir del avance de la situación epidemiológica.

Que, al encuentro, fueron convocados los once concejales de todos los bloques que representan al Poder Legislativo, las Fuerzas de Seguridad, Bomberos Voluntarios, el Parque Nacional Lanin, Defensoría del Pueblo y el Medio Ambiente, Protección Civil, entre otros funcionarios.

Que, en virtud de la situación epidemiológica que atraviesa la ciudad y en el marco de la declaración de Circulación Comunitaria del virus, se resolvió determinar el cambio de fase en la localidad de DISPO (Distanciamiento Social Preventivo y Obligatorio) a ASPO (Aislamiento Social Preventivo y Obligatorio).

Que, en este sentido, el COEM definió adoptar el estatus de FASE 1, desde el miércoles 18 de noviembre de 2020, a las 00 horas, hasta el próximo lunes 23, a las 24 horas.

Que, el lunes 24 del corriente, desde las 8.30, se volverá a reunir el COEM para analizar la posibilidad de continuar o no con las medidas establecidas a partir de la situación epidemiológica.

Que, en función del principio de prevención corresponde la adopción de medidas como la suspensión de plazos administrativos y dispensar de la concurrencia a sus lugares de trabajo a todos los agentes de la administración pública municipal, como así también a las personas vinculadas a través de contratos a plazo fijo y de locación de servicios.

Que, siempre que la prestación no sea en áreas esenciales, críticas o de servicios indispensables se establece como modalidad la realización de tareas en forma remota, a excepción de los servicios esenciales los cuales, el responsable del área establecerá las condiciones en que dicha labor será realizada, de conformidad con las recomendaciones de salud e higiene previstas.

Que, las medidas adoptadas tienen por fin disminuir la circulación comunitaria y brindar la mayor protección posible de TODA la ciudadanía.

Que, en ese sentido corresponde el Acto Administrativo Municipal que así lo decreta,

**POR ELLO:**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL  
D E C R E T A**

**ARTÍCULO 1º: DISPÓNGASE y COMUNÍQUESE** a la población residente y no residente de la localidad de San Martín de los Andes que a partir del miércoles 18 de noviembre de 2020, a las 00 horas, hasta el próximo lunes 23, a las 24 horas, se determina regresar a Fase 1, ante los considerandos expresados precedentemente.

*San Martín de los Andes, Zona No Nuclear a favor de La Vida y La Paz*

MUNICIPALIDAD DE SAN MARTÍN DE LOS ANDES  
PROVINCIA DEL NEUQUÉN



**ARTÍCULO 2º: ESTABLECESE** quienes quedan exceptuados del cumplimiento de ASPO son los siguientes rubros:

1. Personal de Salud, Fuerzas de seguridad, Fuerzas Armadas, actividad migratoria, servicio meteorológico nacional, bomberos y control de tráfico aéreo.
2. Autoridades superiores de los gobiernos nacional, provinciales, municipales y de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires Trabajadores y trabajadoras del sector público nacional, provincial, municipal y de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, convocados para garantizar actividades esenciales requeridas.
3. Personal de los servicios de justicia de turno, conforme establezcan las autoridades competentes.
4. Personas que deban asistir a otras con discapacidad; familiares que necesiten asistencia; a personas mayores; a niños, a niñas y a adolescentes.
5. Personas que deban atender una situación de fuerza mayor.
6. Personas afectadas a la realización de servicios funerarios, entierros y cremaciones. En tal marco, no se autorizan actividades que signifiquen reunión de personas.
7. Personas afectadas a la atención de comedores escolares, comunitarios y merenderos.
8. Personal que se desempeña en los servicios de comunicación audiovisuales, radiales y gráficos.
9. Personal afectado a obra pública, a la que se le autoriza la extensión horaria de trabajo y circulación.
10. Supermercados mayoristas y minoristas y comercios minoristas de proximidad. Farmacias. Ferreterías. Veterinarias. Provisión de garrafas.
11. Industrias de alimentación, su cadena productiva e insumos; de higiene personal y limpieza; de equipamiento médico, medicamentos, vacunas y otros insumos sanitarios.
12. Actividades vinculadas con la producción, distribución y comercialización agropecuaria y de pesca.
13. Actividades de telecomunicaciones, internet fija y móvil y servicios digitales.
14. Recolección, transporte y tratamiento de residuos sólidos urbanos, peligrosos y patogénicos.
15. Mantenimiento de los servicios básicos (agua, electricidad, gas, comunicaciones, etc.) y atención de emergencias.
16. Transporte público de pasajeros, transporte de mercaderías, petróleo, combustibles y GLP.
17. Reparto a domicilio de alimentos, medicamentos, productos de higiene, de limpieza y otros insumos de necesidad.
18. Servicios de lavandería.
19. Servicios postales y de distribución de paquetería.
20. Servicios esenciales de vigilancia, limpieza y guardia.
22. Venta de insumos y materiales de la construcción provistos por corralones
23. Actividades vinculadas con la producción, distribución y comercialización forestal y minera
24. Curtiembres, aserraderos y fábricas de productos de madera, fábricas de colchones y fábricas de maquinaria vial y agrícola
25. Servicios esenciales de mantenimiento y fumigación
26. Mutuales y cooperativas de crédito, Bancos Privados y Estatales, mediante guardias mínimas de atención, al solo efecto de garantizar el funcionamiento del sistema de créditos y/o de pagos.
27. Inscripción, identificación y documentación de personas

**ARTICULO 3º: DISPONGASE** que los desplazamientos de las personas alcanzadas por el presente acto administrativo deberán limitarse al estricto cumplimiento de las actividades y servicios considerados esenciales. En todos estos casos, los empleadores y empleadoras deberán garantizar las condiciones de higiene y seguridad establecidas por el MINISTERIO DE SALUD para preservar la salud de las trabajadoras y de los trabajadores.

Sólo se permitirá, según la resolución del COEM, la apertura de los comercios que están contemplados como rubros comerciales esenciales habilitados (Alimentación, Farmacias, Higiene y Limpieza, Ferreterías, Veterinarias y Provisión de Garrafas), en el horario de 7 a 16 horas.

• Las compras deberán realizarse –prioritariamente- en comercios de cercanía. La circulación en la vía pública, para las compras, solo estará habilitada de 7 a 16 horas.

• No están permitidas las actividades deportivas al aire libre durante seis días.

*Dr. Carlos Salomón*  
Intendente  
Municipalidad de San Martín de los Andes

*San Martín de los Andes, Zona No Nuclear a favor de La Vida y La Paz.*

MUNICIPALIDAD DE SAN MARTÍN DE LOS ANDES  
PROVINCIA DEL NEUQUÉN



1945/20

- Solo podrán circular fuera de esos horarios los trabajadores esenciales: Salud, Fuerzas de Seguridad, Personal de la Administración Pública abocado a tareas esenciales para la comunidad, Medios de Comunicación.

El objetivo de las medidas adoptadas, a partir de la situación epidemiológica de la ciudad, es disminuir la circulación de personas y del virus.

**ARTÍCULO 4º: EXIMASE** del deber de asistencia a su lugar de trabajo desde el *día 18 de noviembre y hasta el 24 de noviembre del 2020 INCLUSIVE* a todo el personal de la Municipalidad de San Martín de los Andes cualquiera sea su condición de revista, como así también a las personas vinculadas a través de contratos a plazo fijo y de locación de servicios estableciendo como modalidad la realización de sus tareas habituales u otras análogas en forma remota y sin asistencia a su lugar de trabajo y siempre que la prestación no sea en áreas esenciales críticas operativas o de servicios indispensables debiendo disponer con las autoridades de su área las condiciones en que dicha labor sea realizada.

**Artículo 5º: ESTABLÉCESE** en estado de Guardias Mínimas Especiales los siguientes servicios Municipales:

- Guardas Ambientales.-
- Inspectores de Tránsito.-
- Organismo de Control.-
- Recolectión de Residuos.-
- Cementerio.-
- Bromatología.-
- Guardias Desarrollo Social.-
- Comedores Comunitarios. -
- Protección Civil.-

**ARTÍCULO 6º: RECOMIENDESE** a la ciudadanía a colaborar con las medidas sanitarias decretadas.

**ARTICULO 7º: DISPONGASE** que el presente decreto podrá ser modificado o suspendido en forma total o parcial, por el COEM Local conforme a la evolución epidemiológica.

**ARTÍCULO 8º: NOTIFIQUESE** al Concejo Deliberante, al Juzgado Administrativo de Faltas Municipal, y todas las Instituciones Civiles, Privadas y Dependencias Nacionales y Provinciales.

**ARTÍCULO 9º: REGISTRESE,** comuníquese, publíquese y cumplido, archívese.

  
Sr. Juan Manuel Mansilla  
SÍD. DE ECONOMÍA Y HACIENDA  
Municipalidad de San Martín de los Andes

  
Sr. Marcelo F. Sánchez  
Secretario de Gobierno  
Municipalidad de S.M.A

  
Dr. Carlos Salomiti  
Intendente  
Municipalidad de San Martín de los Andes

## Sesion n°12 de Concejo Deliberante

### DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN MARTÍN DE LOS ANDES DE FECHA 08 de OCTUBRE 2020

#### ORDENANZA N° 12.994/20.-

PROMULGADA POR DECRETO 1840/20 del 21/10/20

**ARTÍCULO 1º.- RATIFÍCASE**, en todos sus términos el *Decreto D.E.M. N° 1699/2020*, de fecha 24 de septiembre de 2020, *dictado ad referendum del Concejo Deliberante*, mediante el cual se acepta el aporte económico no reintegrable por la suma de pesos tres millones cincuenta y un mil setecientos seis con setenta centavos (\$3.051.706,70), destinado a dar continuidad y afianzamiento al proceso de descentralización de la Leyes 2302, 2785, 1634, 2644 y 2743, en virtud de lo normado por el Decreto N° 797/2020 del Gobierno Provincial.

**ARTÍCULO 2º.-** Comuníquese al Departamento Ejecutivo Municipal.-

#### ORDENANZA N° 12.995/20.-

PROMULGADA POR DECRETO 1841/20 del 21/10/20

**ARTÍCULO 1º.- SUSTITÚYESE** el *artículo 1º* de la *Ordenanza N° 12.983/20*, por el siguiente:

*“ARTÍCULO 1º.- AUTORÍZASE, por vía de excepción al Artículo 119 de la Ordenanza N° 3012/98, un Frente Mínimo de 25,31 m. para el Lote 41 de las Chacras 8 y 10, Nomenclatura Catastral 15-21-090-2068-0000, propiedad del Sr. Oscar Rolando Bello”.*

**ARTÍCULO 2º.-** Comuníquese al Departamento Ejecutivo Municipal.-

#### ORDENANZA N° 12.996/20.-

PROMULGADA POR DECRETO 1842/20 del 21/10/20

**ARTÍCULO 1º.- RATIFÍCASE**, en todos sus términos el *Decreto DEM n° 1680/20*, dictado *Ad Referendum* del Concejo Deliberante, mediante el cual se incorpora la suma de pesos un millón quinientos mil (\$ 1.500.000.-) al *Presupuesto de Gastos y Cálculo de Recursos 2020- Asistencia financiera Convenio Provincia-*, y se abona a la firma Expreso Colonia S.A, CUIT 30-71035756-7, la suma indicada, en concepto de contribución al transporte público urbano de pasajeros.

**ARTÍCULO 2º.-** Comuníquese al Departamento Ejecutivo Municipal.-

#### ORDENANZA N° 13.001/20.-

PROMULGADA POR DECRETO 1843/20 del 21/10/20

**ARTÍCULO 1º.- ADHIÉRESE** a la *Ley Provincial N° 2578*; la que a su vez adhiere a la *Ley Nacional N° 25.506*, que reconoce el empleo de la firma electrónica y de la firma digi-

tal, sus modificatorias y normas reglamentarias que en consecuencia se dicten.-

**ARTÍCULO 2º.-** La presente adhesión se efectúa con reserva de jurisdicción y legislación propia.-

**ARTÍCULO 3º.-** Remítase copia de la presente a la Honorable Legislatura de la Provincia del Neuquén y a la Dirección General de Juventud y Modernización Municipal.-

**ARTÍCULO 4º.-** Comuníquese al Departamento Ejecutivo Municipal.-

### **ORDENANZA N° 13.002/20.-**

PROMULGADA POR DECRETO 1844/20 del 21/10/20

**ARTÍCULO 1º.- RATIFÍCASE**, en todos sus términos, el *Convenio Marco* celebrado entre el Instituto Provincial de la Vivienda y Hábitat (IPVU), la Municipalidad de San Martín de los Andes y la Asociación Civil Puentes de Luz, cuyo objeto es la implementación de innovaciones que permitan mejorar la calidad de vida de las personas en situación de vulnerabilidad con motivo de discapacidad, el cual fuera protocolizado mediante *Decreto N° 1613/20* y forma parte de la presente como **Anexo I.-**

**ARTÍCULO 2º.-** Comuníquese al Departamento Ejecutivo Municipal.-

### **ORDENANZA N° 13.003/20.-**

PROMULGADA POR DECRETO 1845/20 del 21/10/20

**ARTÍCULO 1º.- AUTORÍZASE** a la Sra. Nelvin Yesenia NOCO, DNI N° 94.906.079, a la colocación de una máquina expendedora de café y una maquina de peluches, en local sito en calle Tte. Cnel. Pérez 611, B° Centro, perteneciente a la licencia comercial n° 6527, afectado al rubro kiosco.-

**ARTÍCULO 2º.- ESTABLÉCESE** la obligatoriedad de presentación, ante la Dirección Municipal de Bromatología, de la certificación de higiene y desinfección de la máquina expendedora de café, de forma periódica.-

**ARTÍCULO 3º.- ENCOMIÉNDASE** al **Área de Espacios Públicos** de la Secretaría de Planificación y Desarrollo Sustentable, su intervención a fin de constatar que las máquinas autorizadas por la presente, no obstaculicen el sector transitable de la vereda.

**ARTÍCULO 4º.-** A través de la Dirección de Administración y Despacho, una vez promulgada la presente, gírese copia a la Dirección de Rentas, Dirección de Bromatología y Área Espacios Públicos.-

**ARTÍCULO 5º.- ENCOMIÉNDASE** a la Dirección de Rentas - División Actividades Lucrativas la notificación de la presente al Sra. Nelvin Yesenia NOCO.-

**ARTÍCULO 6º.-** Comuníquese al Departamento Ejecutivo.-

### **ORDENANZA N° 13.004/20.-**

PROMULGADA POR DECRETO 1846/20 del 21/10/20

**ARTÍCULO 1º.- AUTORÍZASE**, al Departamento Ejecutivo Municipal, a efectuar la anulación del Plan de Pago N° 56.713 a nombre de la Sra. Cecilia Alejandra VÁZQUEZ.-

**ARTÍCULO 2º.- AUTORÍZASE**, al Departamento Ejecutivo Municipal, a efectuar un *plan especial de pago* a nombre de la Sra. Cecilia Alejandra VÁZQUEZ, DNI N° 24.986.284,

por la deuda que mantiene con el Municipio, en concepto de *venta de tierra*, correspondiente al Lote 7, nomenclatura catastral 15-21-063-2794-0007, de la Chacra 32, consistente en 96 cuotas mensuales, con un importe de cuota mensual de pesos mil quinientos dieciséis con dos centavos (\$ 1516,02.-).

**ARTÍCULO 3º.- OTÓRGASE** la **EXENCIÓN** de los intereses punitivos, compensatorios y de financiación del plan de pago autorizado en el artículo 2º de la presente.-

**ARTÍCULO 4º.-** A través de la Dirección de Administración y Despacho, una vez promulgada la presente, gírese copia al Departamento Gestión de Cobranzas para la notificación a la Sra. Cecilia Alejandra Vázquez.-

**ARTÍCULO 5º.-** Comuníquese al Departamento Ejecutivo Municipal.-

### **ORDENANZA N° 13.005/20.-**

PROMULGADA POR DECRETO 1847/20 del 21/10/20

**ARTÍCULO 1º.- AUTORIZÁSE**, por vía de excepción a la **Ordenanza N° 2210/96 “Directrices Urbanísticas Casco Central”**, una **Superación de Factor de Ocupación Total-FOT- de 1.50**, para el proyecto a desarrollarse en el inmueble ubicado en el Lote C-3, Manzana 32, Centro, nomenclatura catastral 15-20-061-4750-0000, propiedad del Sr. Eduardo David **LABATÓN** y la Sra. Alicia Iris **VARGAS**.-

**ARTÍCULO 2º.-** La excepción otorgada por la presente implica el congelamiento del **Factor de Ocupación del Suelo- FOS**.-

**ARTÍCULO 3º.-** Comuníquese al Departamento Ejecutivo Municipal.

### **ORDENANZA N° 13.006/20.-**

PROMULGADA POR DECRETO 1848/20 del 21/10/20

**ARTÍCULO 1º.- AUTORIZÁSE**, por vía de excepción a la **Ordenanza N° 2210/96, Artículo 73 d)** una **Superación de Factor de Ocupación del Suelo- FOS- de 19%**, para el proyecto a desarrollarse en el inmueble ubicado en el Lote d-2, Manzana 8, Centro, nomenclatura catastral 15-20-046-1440-0000, propiedad de Lucas Nicolás **ANSALDI** y Ester Noemí **GARCÍA**.-

**ARTÍCULO 2º.-** Comuníquese al Departamento Ejecutivo Municipal.

### **ORDENANZA N° 13.007/20.-**

PROMULGADA POR DECRETO 1849/20 del 21/10/20

**ARTÍCULO 1º.- AUTORIZÁSE**, por vía de excepción a la **Ordenanza n° 4.184/01, artículo 1º Inciso b, Punto 3 y 6**, una superación del Factor de Ocupación del Suelo (FOS) de 1,85 % y una ocupación del Retiro Lateral de 28,19 m<sup>2</sup>, para el inmueble ubicado en el Lote 8, Manzana H, Chacra 26, Barrio Nahuilén, Nomenclatura Catastral 15-21-073-4283-0000, propiedad del Sr. Enrique **SAAVEDRA** y la Sra. Virginia **VILLAMAYOR**.-

**ARTÍCULO 2º.- AUTORIZÁSE**, por vía de excepción a la **Ordenanza n° 12.526/19 artículo 5º, inciso 5.3, subinciso 5.3.4**. una superficie mínima del local comercial de 15,70 m<sup>2</sup> y un ancho mínimo de 2.80 m<sup>2</sup>, para el inmueble ubicado en el Lote 8, Manzana H, Chacra 26, Barrio Nahuilén, Nomenclatura Catastral 15-21-073-4283-0000, propiedad del Sr. Enrique **SAAVEDRA** y la Sra. Virginia **VILLAMAYOR**.-

**ARTÍCULO 3º.- Notifíquese** la presente al Sr. Enrique SAAVEDRA y a la Sra. Virginia VILLAMAYOR.-

**ARTÍCULO 4º.- Comuníquese** al Departamento Ejecutivo Municipal.-

### **ORDENANZA N° 13.008/20.-**

PROMULGADA POR DECRETO 1850/20 del 21/10/20

**ARTÍCULO 1º.- EXCEPTÚASE**, al Sr. Miguel Ángel PÉREZ, a la obligatoriedad de contar con dos baños para ambos sexos, para el local comercial afectado a la *Licencia Comercial N° 5.789* rubro "*Panadería-Confitería*", ubicado en Calle Chimehuín N° 12, Lote 1, Unidad Funcional (UF) 2, Chacra 12, Nomenclatura Catastral 15-21-049-7908-0002.-

**ARTÍCULO 2º.- AUTORIZÁSE**, por vía de excepción a la *Ordenanza n° 12.526/19 "Código de Edificación"*, una altura interna en toilette de 2.05 metros, para el local comercial mencionado en el artículo 1° de la presente.-

**ARTÍCULO 3º.- AUTORIZÁSE**, por vía de excepción a la *Ordenanza n° 4.516/04 "barre-ras arquitectónicas, urbanas y de transporte"*, una separación entre el inodoro y la pared de 0.75 metros, para el baño único del local comercial mencionado en el artículo 1° de la presente.-

**ARTÍCULO 4º.- ESTABLÉCESE** que el propietario y/o titular de la licencia comercial deberá acondicionar la puerta principal del baño, la que tendrá que abrir hacia afuera, para dotarlo de mayor accesibilidad.-

**ARTÍCULO 5º.- Notifíquese** la presente al Sr. Miguel Ángel PÉREZ.-

**ARTÍCULO 6º.-Comuníquese** al Departamento Ejecutivo Municipal.-

### **ORDENANZA N° 13.009/20.-**

PROMULGADA POR DECRETO 1851/20 del 21/10/20

**ARTÍCULO 1º.- AUTORIZÁSE**, por vía de excepción a la *Ordenanza N° 2210/96, Artículo 55, inc. d)* una *Superación de Factor de Ocupación del Suelo- FOS- de 3,17%*, para el inmueble ubicado en el Lote C11, Manzana 27, Centro, nomenclatura catastral 15-20-063-5321-0000, propiedad de LA GALERÍA S.A.-

**ARTÍCULO 2º.- Comuníquese** al Departamento Ejecutivo Municipal

### **ORDENANZA N° 13.012/20.-**

PROMULGADA POR DECRETO 1852/20 del 21/10/20

**ARTÍCULO 1º.- PRORRÓGASE** la **Emergencia Económica y Social**, en todo el ejido municipal de San Martín de los Andes, establecida mediante el **Artículo 1°** de la *Ordenanza 12.902/20*, por un período de ciento ochenta (180) días.

**ARTÍCULO 2º.- Comuníquese** al Departamento Ejecutivo Municipal

### **ORDENANZA N° 13.013/20.-**

PROMULGADA POR DECRETO 1853/20 del 21/10/20

**ARTÍCULO 1º.- SUSTITÚYESE** el **Artículo 2°** de la *Ordenanza N° 12.908/20* por el siguiente:

**ARTÍCULO 2º.-** El incumplimiento a lo normado en el **artículo 1º del Decreto D.E.M. N° 870/2020**, será sancionado con una multa pecuniaria de pesos veinte mil (\$ 20.000.)

**ARTÍCULO 2º.-** Comuníquese al Departamento Ejecutivo Municipal.-

### COMUNICACIÓN C.D. N° 27/20

**ARTÍCULO 1º.- LA URGENTE NECESIDAD** que el Departamento Ejecutivo Municipal efectivice el nombramiento del responsable de la *Subsecretaría de Atención Integral a las Personas con Discapacidad*; debido a que constituye un limitante para la resolución de las problemáticas y trámites que ese órgano realiza, en pos del bienestar de dicho sector social.

**ARTÍCULO 2º.- SU PREOCUPACIÓN** ante la posible falta de continuidad en la entrega de Certificados Únicos de Discapacidad y el funcionamiento de la Mesa Evaluadora de la Subsecretaría mencionada en el *Artículo 1º* de la presente.

**ARTÍCULO 3º.- SU INCERTIDUMBRE** ante las reiteradas consultas de los vecinos al no contar con la atención y contención, evidenciando la falta de políticas públicas referidas al tema.

**ARTÍCULO 4º.- LA NECESIDAD** que el Departamento Ejecutivo Municipal establezca lazos de comunicación estables y fluidos con las áreas provinciales y nacionales especializadas en la problemática.

**ARTÍCULO 5º.-** Comuníquese a la Subsecretaría de Atención Integral a las Personas con Discapacidad Municipal, al Departamento Ejecutivo, a la Subsecretaría de Discapacidad de la Provincia del Neuquén y a la Agencia Nacional de Discapacidad.-

**ARTÍCULO 6º.-** Regístrese, comuníquese, publíquese y cumplido, dese al Archivo Municipal.-

### COMUNICACIÓN C.D. N° 28/20

**ARTÍCULO 1º.- SOLICÍTASE** al Departamento Ejecutivo Municipal que proceda a implementar, de la manera que considera más efectiva, una campaña de difusión de la **Ordenanza 12.054/18 "Tenencia responsable de animales de compañía"**, haciendo hincapié en lo que compete a la población canina de nuestra ciudad y las obligaciones de sus propietarios.-

**ARTÍCULO 2º.- DÉSE** cumplimiento a lo establecido en el **artículo 36** de la **Ordenanza 12.054/18 "Tenencia responsable de animales de compañía"** y proceda a convocar a la Mesa de Trabajo Intersectorial de Tenencia Responsable y Zoonosis (MTI), con el objeto de coordinar acciones y actividades sobre educación para la salud, protección animal, vigilancia epidemiológica y saneamiento de ambiente.-

**ARTÍCULO 3º.-** La realización, desde Prensa del Concejo Deliberante, de una campaña de difusión y concientización sobre la importancia de la tenencia responsable de animales de compañía, en el marco de la **Ordenanza 12.054/18.-**

**ARTÍCULO 4º.- NOTIFIQUESE** a la Sra. Clara Vilma GREIG, de la Asociación Protectora de Mascotas S.M.A, a la Secretaría de Planificación y Desarrollo Sustentable, a la Dirección de Guardas Ambientales y a Zona Sanitaria IV.-

**ARTÍCULO 5º.-** Regístrese, comuníquese, publíquese y cumplido, dese al Archivo Municipal.-

## RESOLUCIÓN C.D. N° 174/20

**ARTÍCULO 1º.- ESTABLÉCESE** la fecha de la *Sesión Especial N° 13* para el día 22 de octubre de 2020, en el marco de la emergencia pública sanitaria en virtud de la pandemia COVID-19, declarada por la Organización Mundial de la Salud -OMS.-

**ARTÍCULO 2º.-** Regístrese, comuníquese, publíquese y cumplido dese al Archivo Municipal.-

## RESOLUCIÓN C.D. N° 175/20

**ARTÍCULO 1º.- RECHÁZASE**, en todos sus términos el *Acuerdo de Colaboración* suscripto con la Dirección General de Religión y Culto de la Provincia del Neuquén y que fuera protocolizado mediante *Decreto DEM n° 584/2020*.-

**ARTÍCULO 2º.-** Comuníquese al Departamento Ejecutivo Municipal.-

## RESOLUCIÓN C.D. N° 176/20

**ARTÍCULO 1º.- DENIÉGASE**, al Sr. Ronaldo Elvio ESTEVEZ, D.N.I. N° 25.284.606, la solicitud efectuada sobre el Espacio Público identificado como Remanente del Lote L de la Quinta Contigua 1, nomenclatura catastral 15-20-063-5488-0000.

**ARTÍCULO 2º.- ESTABLÉCESE**, que el Sr. ESTEVEZ deberá dar cumplimiento inmediato a la demolición ordenada en fallo condenatorio dispuesto por el Juzgado Administrativo de Faltas de fecha 14 de septiembre de 2020.

**ARTÍCULO 3º.-** Comuníquese al Departamento Ejecutivo Municipal.-

## SESION ESPECIAL N° 13 DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN MARTÍN DE LOS ANDES DE FECHA 22 de OCTUBRE 2020

### ORDENANZA N° 13.014/20.-

PROMULGADA POR DECRETO 1927/20 del 10/11/20

**ARTÍCULO 1º.- RATÍFICANSE**, en todos sus términos, los *Decretos DEM N° 1779/20, 1780/20, 1781/20, y 1782/20*, dictados *ad referendum del Concejo Deliberante*, mediante los cuales se otorgan subsidios de forma excepcional, a las personas que se encuentran consignadas en el listado que obra como *Anexo I* de la presente.-

**ARTÍCULO 2º.- IMPÚTESE** el gasto que demande la presente, a la partida presupuestaria correspondiente de la Secretaría de Desarrollo Social.-

**ARTÍCULO 3º.-** Comuníquese al Departamento Ejecutivo Municipal.-

### ANEXO I

### ORDENANZA N° 13.014/20

| EXPEDIENTE     | DECRETO N° | NOMBRE Y APELLIDO BENEFICIARIO/A RESPONSABLE DE COBRO | DNI                      | MONTO  | PERIODO  |
|----------------|------------|---|--------------------------|--|--|
| 05000-473/2020 | 1782/2020  | José Melillán y Tom Brummel (Beneficiarios)           | 14.170.363<br>92.409.765 | Pesos dieciséis mil ochocientos setenta y cinco (\$16.875.-) | Septiembre-<br>Octubre-<br>Noviembre-<br>Diciembre |
|                |            | Maximiliano Ricardo Flores (Responsable de cobro)     | 30.964.111               |  |  |
| 05000-474/2020 | 1781/2020  | Nelly Coronado Martinez                               | 94.760.149               | Pesos dieciséis mil ochocientos setenta y cinco (\$16.875.-) | Septiembre-<br>Octubre-<br>Noviembre-<br>Diciembre |
| 05000-475/2020 | 1779/2020  | Marisa Julieta Palavecino                             | 25.298.790               | Pesos quince mil (\$15.000.-)                                | Septiembre-<br>Octubre-<br>Noviembre-<br>Diciembre |
| 05000-476/2020 | 1780/2020  | Cintia Vanesa Carrizo                                 | 29.425.100               | Pesos dieciséis mil ochocientos setenta y cinco (\$16.875.-) | Septiembre-<br>Octubre-<br>Noviembre-<br>Diciembre |

## ORDENANZA N° 13.015/20.-

PROMULGADA POR DECRETO 1928/20 del 10/11/20

**ARTÍCULO 1º.- RATIFÍCASE**, en todos sus términos el **“Convenio de Adhesión para diligenciamiento de oficios electrónicos”**, el que forma parte de la presente como **Anexo I**, celebrado entre el Tribunal Superior de Justicia de la Provincia del Neuquén y la Municipalidad de San Martín de los Andes, cuyo objetivo es posibilitar la recepción de oficios judiciales en la modalidad de oficios electrónicos.-

**ARTÍCULO 2º.-** Comuníquese al Departamento Ejecutivo Municipal.-

### ANEXO I

## ORDENANZA N° 13.015/20

### CONVENIO DE ADHESIÓN PARA DILIGENCIAMIENTO DE OFICIOS ELECTRÓNICOS

**“Procedimiento Especial COVID-19 para Recepción de Oficios Judiciales”**

(Decretos de Presidencia del TSJ N° 205/20 y 215/20)

La MUNICIPALIDAD DE SAN MARTÍN DE LOS ANDES, en adelante el “Organismo” o la “Entidad Adherente”, representada por CARLOS JAVIER DARÍO SALONITI, D.N.I. N° 25.043.634, en su carácter de INTENDENTE, conforme se acredita con ACTA DE PROCLAMACIÓN DE LA JUNTA ELECTORAL N° 11 y FOTOCOPIA CERTIFICADA DEL DNI, suscribe el presente convenio de adhesión al sistema de **DILIGENCIAMIENTO DE OFICIOS ELECTRÓNICOS** reglamentado mediante Decreto de Presidencia del Tribunal Superior de Justicia N° 215/20 –con su Instructivo Reglamentario y Manual de Uso-, que en Anexo forman parte del presente convenio.-----

**PRIMERO: Marco del convenio.** Dada la situación sanitaria y epidemiológica planteada por la pandemia generada por el COVID-19, el Tribunal Superior de Justicia ha ido desarrollando un plan de contingencia para ampliar el acceso a la justicia provincial y la respuesta acorde a las situaciones, en el marco de excepcionalidad.-----

En este contexto se ha establecido una modalidad excepcional que -en esta situación- permita el diligenciamiento de los oficios judiciales, a través de la plataforma “SISCOM” accesible desde la página institucional [www.jusneuquen.gov.ar](http://www.jusneuquen.gov.ar).-----

Esta plataforma permite que un documento, al ser confrontado, aprobado y firmado por el Despacho Judicial que corresponda, genere una versión digital de oficio (“OFICIO ELECTRÓNICO”) que contiene sello estampado, firma electrónica (conocida también como “hash”), código de validación, código QR, e individualización del funcionario o magistrado firmante.-----

Los oficios judiciales librados bajo esos recaudos de seguridad e integridad (“OFICIOS ELECTRÓNICOS”), permitirán al Organismo destinatario verificar su autenticidad, dando certidumbre a las entidades públicas y privadas, y a las personas, que sean sus receptoras.----

**SEGUNDO: Recepción de la manda judicial. Constitución de casilla.** Para la recepción de todos los oficios judiciales librados en la forma antes descripta, la Entidad Adherente habilitará una casilla de correo electrónico que en este acto constituye y se individualiza como [MUNISMA@jusneuquen.gov.ar](mailto:MUNISMA@jusneuquen.gov.ar). Este domicilio electrónico será configurado en el sistema “SISCOM”, y todas las comunicaciones judiciales por vía de oficio serán allí remitidas.-----

**TERCERO: Contestación por la Entidad Adherente.** Recibido el oficio judicial en formato electrónico (“OFICIO ELECTRÓNICO”), la Entidad Adherente, a través de los sectores propios de su organización, tendrá la obligación de darle curso, cumpliendo con las órdenes judiciales allí contenidas.-----

Luego, la Entidad Adherente deberá remitir la respuesta conforme lo descripto en el “Instructivo Reglamentario” y “Manual de Uso” para OFICIOS ELECTRONICOS, accediendo a la

plataforma “SISCOM” ó a la plataforma de “INGRESOS WEB” –ambas disponibles en [www.jusneuquen.gov.ar/SERVICIOS](http://www.jusneuquen.gov.ar/SERVICIOS) mediante la opción de “Contestación de Oficios”, en los términos del Decreto N° 215/20 y sus Anexos.-----

El Poder Judicial de la Provincia del Neuquén, en tales casos, tendrá por debidamente contestado el oficio librado y remitido electrónicamente a la Entidad Adherente.-----

**CUARTO: Asignación de Usuario para Notificación Electrónica - “SINE”:** A los fines del cumplimiento de lo dispuesto en la cláusula anterior, la Secretaría de Superintendencia gestionará la asignación de un usuario “SINE”, que luego comunicará a la Entidad Adherente en la casilla de correo electrónico indicada en el punto SEGUNDO del presente. La Entidad Adherente asume la exclusiva responsabilidad por el debido uso del usuario con contraseña que se le asigne, con el compromiso de velar por la confidencialidad de los datos a los que accedan en razón de la contestación de los oficios que se le remitan.-----

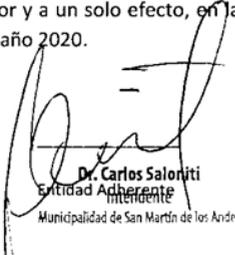
**QUINTO: Vigencia.** El procedimiento tendrá vigencia desde su aprobación por Decreto del Sr. Presidente del Tribunal Superior de Justicia, y durará hasta la finalización de las medidas de aislamiento social, preventivo y obligatorio vigentes, sus prórrogas y similar normativa que eventualmente adopte el Poder Ejecutivo Provincial y que resulte impeditiva de la adopción del procedimiento normal y habitual para este tipo de operaciones.-----

No obstante ello, finalizada esta situación, las partes podrán convenir la prórroga de su vigencia. -----

**SEXTO: Referentes institucionales:** Las Partes designan como referentes institucionales para la ejecución del presente convenio: -----

- a) Por Poder Judicial de la Provincia del Neuquén: Secretaria de Superintendencia, [ssnqfd@jusneuquen.gov.ar](mailto:ssnqfd@jusneuquen.gov.ar).-----
- b) Por Entidad Adherente: SAUL ALEJANDRO CASTAÑEDA, [munisma@jusneuquen.gov.ar](mailto:munisma@jusneuquen.gov.ar)  
NATALIA MÓNICA VITA, [natalia.vita@smandes.gov.ar](mailto:natalia.vita@smandes.gov.ar)  
SILVIA DELIA TELLO, [silvia.tello@smandes.gov.ar](mailto:silvia.tello@smandes.gov.ar)  
NATALIA VILA, [natalia.vila@smandes.gov.ar](mailto:natalia.vila@smandes.gov.ar)  
PATRICIA MATILDE FLUGEL, [patricia.flugel@smandes.gov.ar](mailto:patricia.flugel@smandes.gov.ar)

En prueba de conformidad al convenio de adhesión, se firman dos ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto, en la ciudad de Neuquén a los \_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del año 2020.

  
Dr. Carlos Saloriti  
Entidad Adherente  
Municipalidad de San Martín de los Andes

\_\_\_\_\_  
Recibido p/ Poder Judicial  
de la Provincia del Neuquén

## ORDENANZA N° 13.016/20.- PROMULGADA POR DECRETO 1929/20 del 10/11/20

**ARTÍCULO 1º.- AUTORIZÁSE** al Departamento Ejecutivo a otorgar una licencia comercial a término a favor del Sr. Ángel Hardy Jaña Sepúlveda, para el rubro *gimnasio (centro de Artes Marciales y Fitness de Combate, danzas y Yoga)*; y una licencia comercial término a favor de la Sra. Elena Curipan, para el rubro *peluquería, salón de belleza*; a desarrollarse en el local comercial ubicado en calle Villegas 1185, Lote b1-A, Manzana 45, Bº Centro, nomenclatura catastral 15-20-063-5164-0000.-

**ARTÍCULO 2º.- ESTABLÉCESE** que las *licencias comerciales a término* autorizadas por la presente tendrán vigencia hasta el 30/04/2021.-

**ARTÍCULO 3º.-** Durante el plazo establecido en el **Artículo 2º** el propietario del inmueble y/o los titulares de las licencias comerciales, deberán dar cumplimiento a los requerimientos de la Dirección de Obras Particulares establecidos en la normativa vigente, para la obtención de la licencia comercial definitiva.-

**ARTÍCULO 4º.-** A través de la Dirección de Administración y Despacho, una vez promulgada la presente, gírese copia a las Direcciones de Rentas, de Bromatología y de Obras Particulares.-

**ARTÍCULO 5º.- ENCOMIÉNDASE** a la Dirección de Rentas - División Actividades Lucrativas la notificación de la presente a la Sra. Elena del Carmen Curipan y al Sr. Angel Hardy Jaña Sepúlveda.-

**ARTÍCULO 6º.-** Comuníquese al Departamento Ejecutivo Municipal.-

### **ORDENANZA N° 13.017/20.-**

PROMULGADA POR DECRETO 1930/20 del 10/11/20

**ARTÍCULO 1º.- SUSTITÚYESE** el **Artículo 1º** de la **Ordenanza 94/1984 – Código de Faltas- Parte Especial: Catálogo de Faltas y Contravenciones**, por el siguiente:

*“ARTÍCULO 1º.- El monto de la unidad de valor o punto para el cálculo de las multas municipales es de PESOS DOCE (\$ 12.-) aplicable al momento de hacerse efectivo el pago de la multa.- “*

**ARTÍCULO 2º.- DERÓGASE** la **Ordenanza 12.193/2018.-**

**ARTÍCULO 3º.-** Comuníquese al Departamento Ejecutivo Municipal.-

### **ORDENANZA N° 13.018/20.-**

PROMULGADA POR DECRETO 1931/20 del 10/11/20

**ARTÍCULO 1º.- SUSTITÚYESE** el **Artículo 136º** de la **Ordenanza 94/1984 – Código de Faltas- Parte Especial: Catálogo de Faltas y Contravenciones**, por el siguiente:

**ARTÍCULO 136º:** El que condujere un vehículo en estado manifiesto de alteración psíquica o bajo la acción de tóxicos o estupefacientes o en estado de ebriedad será sancionado con multas de entre **un mil (1.000) puntos y diez mil (10.000) puntos**, las que se elevan por la reincidencia.

En caso de reincidencia y/o habitualidad, el máximo de la multa ascenderá a **veinte mil (20.000) puntos**.

La declaración de reincidencia o habitualidad, sin perjuicio de la pena pecuniaria que correspondiere abonar, conllevará la sanción de **inhabilitación**, que será:

- 1- Para la primera vez, de entre seis (6) a nueve (9) meses.
- 2- Para la segunda vez, de entre nueve (9) a doce (12) meses.
- 3- Para la tercera vez, de entre doce (12) a dieciocho (18) meses.
- 4- Para las siguientes veces se irá duplicando el período de inhabilitación establecido en el punto anterior.
- 5- dentro del plazo de **inhabilitación** dispuesto por el Juez, el Infractor deberá realizar **trabajos comunitarios**, cuya duración y tipo de tareas será determinado por el Juez al momento de fijar la pena.

A los fines de este artículo, para la definición de “estado de ebriedad” será aplicable lo dispuesto en el **Artículo 5º** de la **Ordenanza 8307/2009.-**

En ningún caso el infractor podrá acceder al beneficio previsto por el **Art. 85 inc. a)** de la **Ley Nacional de Tránsito nº 24449** conocido como pagos voluntarios.

**ARTÍCULO 2º.- SUSTITÚYESE** el **Artículo 137º** de la **Ordenanza 94/1984 – Código de Faltas- Parte Especial: Catálogo de Faltas y Contravenciones**, por el siguiente:

**ARTÍCULO 137º:** El conductor de vehículos y/o motovehículos que se negare a someterse al control de alcoholemia mediante el método establecido por las normas vigentes, cuando ello le sea requerido por la autoridad competente, será sancionado con multa de **diez mil (10.000) puntos**. El infractor no podrá acceder al beneficio previsto por el **Artículo 85 inciso a)** de la **Ley Nacional de Tránsito nº 24.449**, conocido como “pago voluntario”.

Para el supuesto que se declare la reincidencia o habitualidad en la falta contemplada en el presente artículo, se aplicará lo dispuesto en el **Artículo 136º.-**

**ARTÍCULO 3º.-** Comuníquese al Departamento Ejecutivo Municipal.-

**ORDENANZA N° 13.019/20.-**  
PROMULGADA POR DECRETO 1932/20 del 10/11/20

**ARTÍCULO 1º.- AUTORIZÁSE**, para el inmueble ubicado en Lote 12, Quinta Urbana 16, Nomenclatura Catastral 15-20-045-4349-0000, propiedad de la Sra. Rosaura Susana VALERGA, las siguientes excepciones constructivas:

- *Retiro de Frente: sobre calle Fosbery 2,90 m. y sobre calle Rivadavia 2,94 m. Superficie total de retiro de frente: 0.80 m²*
- *Separación entre construcciones: 2,40 m.*
- *Vista a predio lindero: 2,90 m.*
- *Altura interna toilette 1er. Piso: 2,07 m.*

**ARTÍCULO 2º.-** Comuníquese al Departamento Ejecutivo Municipal.-

**ORDENANZA N° 13.020/20.-**  
PROMULGADA POR DECRETO 1933/20 del 10/11/20

**ARTÍCULO 1º.- AUTORIZÁSE**, por vía de excepción a la **Ordenanza N° 2210/96, Artículo 68, inc. e)** una *Superación de Factor de Ocupación Total- FOT- de 0.5*, para el proyecto a desarrollarse en el inmueble ubicado en el Lote 1, Quinta Urbana 34, Centro, Nomenclatura Catastral 15-20-045-2237-0000, propiedad de la Sra. Claudia ARTACHO.-

**ARTÍCULO 2º.-** Comuníquese al Departamento Ejecutivo Municipal

**ORDENANZA N° 13.021/20.-**

APROBADA EN IMPERIO DEL ARTICULO 54º DE LA  
CARTA ORGANICA MUNICIPAL

**ARTÍCULO 1º.- DECLÁRASE** la Emergencia Educativa, pública y privada, en todos los niveles y modalidades para los ciclos lectivos 2020 y 2021, en nuestra localidad.-

**ARTICULO 2º.- ENCOMIÉNDASE** al Departamento Ejecutivo Municipal a realizar las gestiones pertinentes ante el Gobierno Provincial para que se tomen medidas urgentes que garanticen la calidad educativa de los estudiantes y las adecuadas condiciones laborales de los docentes y auxiliares en las escuelas de nuestro Municipio.-

**ARTICULO 3º.- ESTABLÉCESE** como prioridad y con el fin de disponer los recursos y medios para dar solución a la problemática edilicia y educativa por la que están atravesando los establecimientos educativos de nuestra ciudad, agravado en este contexto de pandemia COVID 19, las siguientes acciones:

Inversión en infraestructura escolar y realización de mantenimiento adecuado, preventivo y correctivo, para dar soluciones a los problemas edilicios;

- a) Garantizar la conectividad para aquellos estudiantes y docentes que no posean acceso a internet, y así estudiantes y docentes, y así sostener el vínculo pedagógico desde la virtualidad que hoy se impone;
- b) Autorizar que desde los Departamentos de Informática de cada establecimiento se reparen aquellos dispositivos tecnológicos que permitan dotar a alumnos y docentes de elementos que faciliten la continuidad en la asistencia a clases virtuales y seguimiento de tareas.
- c) Entrega de módulos alimentarios, en tiempo y forma; y
- d) Cobertura de horas y cargos y vacantes, de designación de equipos directivos y de supervisores

**ARTICULO 4º.- SOLICÍTASE** al Ministerio de Educación de la Provincia de Neuquén, en el marco de la “guía orientativa” con indicadores científicos, que realizará el Ministerio de Salud de la Nación, concrete un plan adecuado para cada distrito especificando la forma del regreso a clases de modo presencial.-

**ARTICULO 5º.-** Notifíquese al presente al Ministerio de Educación de la Provincia del Neuquén, al Consejo provincial de Educación, al Sr. Gobernador de la Provincia del Neuquén, al Distrito Escolar IX, al Sr. Intendente Municipal y a la Asociación de Trabajadores de la Educación ATEN.-

**ARTICULO 6º.-** Regístrese, comuníquese, publíquese y cumplido, dese al Archivo Municipal.-

### **ORDENANZA N° 13.022/20.-**

**PROMULGADA POR DECRETO 1934/20 del 10/11/20**

**ARTÍCULO 1º.- AUTORIZASE** el intercambio habitacional entre la Sra. Mirta CIFUENTES, D.N.I. 10.847.645, titular del inmueble sito en Lote 64 del Barrio Godoy, nomenclatura catastral 15-20-045-6434-0000, consolidado por *Ordenanza N° 2972/98*; y la Sra. Irma Patricia ALMEIDA, D.N.I 29.057.562, titular del inmueble sito en Lote 4 de la Manzana C, Barrio Chacra 30, nomenclatura catastral 15-21-060-8004-0000, conforme Resolución N° 74/02 del Instituto Provincial de Vivienda y Urbanismo (IPVU).

**ARTÍCULO 2º.- DASE DE BAJA**, a la Sra. Mirta CIFUENTES, D.N.I. 10.847.645, del listado obrante como *Anexo II* de la *Ordenanza N° 2972/98*, en calidad de beneficiaria del Lote 64 del Barrio Godoy, nomenclatura catastral 15-20-045-6434-0000.-

**ARTÍCULO 3º.- ADJUDÍCASE** a la Sra. Irma Patricia ALMEIDA, D.N.I 29.057.562, el

inmueble sito en el Lote 64 del Barrio Godoy, nomenclatura catastral 15-20-045-6434-0000.-

**ARTÍCULO 4º.- AUTORIZÁSE** al Intendente Municipal a suscribir la escritura traslativa de dominio del Lote 64 del Barrio Godoy, nomenclatura catastral 15-20-045-6434-0000 a favor de la Sra. Irma Patricia ALMEIDA, D.N.I 29.057.562.-

**ARTÍCULO 5º.-** La Sra. Mirta CIFUENTES, D.N.I. 10.847.645, deberá realizar la regularización dominial del inmueble sito en Lote 4 de la Manzana C, Barrio Chacra 30, nomenclatura catastral 15-21-060-8004-0000 ante el Instituto Provincial de Vivienda y Urbanismo (IPVU), en el marco de lo autorizado en el *Artículo 1º* de la presente.

**ARTÍCULO 6º.- ENCOMIÉNDASE** al Instituto de Vivienda y Hábitat dar de baja del Registro Único de Vivienda Municipal y provincial a los adjudicatarios consignados en el artículo 1º de la presente.-

**ARTÍCULO 7º.- ENCOMIÉNDASE** al Instituto de Vivienda y Hábitat la notificación de la presente a las Sras. Mirta CIFUENTES, Irma Patricia ALMEIDA y al IPVU ADUS.

**ARTÍCULO 8º.- REMITASE** copia al Instituto de Vivienda y Hábitat, la Dirección Municipal de Catastro y la Secretaría de Economía y Hacienda.-

**ARTÍCULO 9º.-** Comuníquese al Departamento Ejecutivo Municipal.-

## ORDENANZA N° 13.023/20.-

PROMULGADA POR DECRETO 1935/20 del 10/11/20

**ARTÍCULO 1º.- AUTORIZÁSE**, a la Cooperativa Telefónica San Martín de los Andes – COTESMA, a la implantación, de forma transitoria, de un poste para soporte de una Cámara CCTV (Circuito Cerrado de Televisión) correspondiente a la Televisión Pública Argentina, en el espacio público de vereda, frente a la parcela 2229, sobre calle Villegas, según croquis adjunto como *Anexo I* de la presente.-

**ARTÍCULO 2º.- ESTABLÉCESE** que la Cooperativa Telefónica San Martín de los Andes – COTESMA deberá dar aviso a la Subsecretaría de Obras Públicas, la fecha de inicio de los trabajos de implantación del poste.-

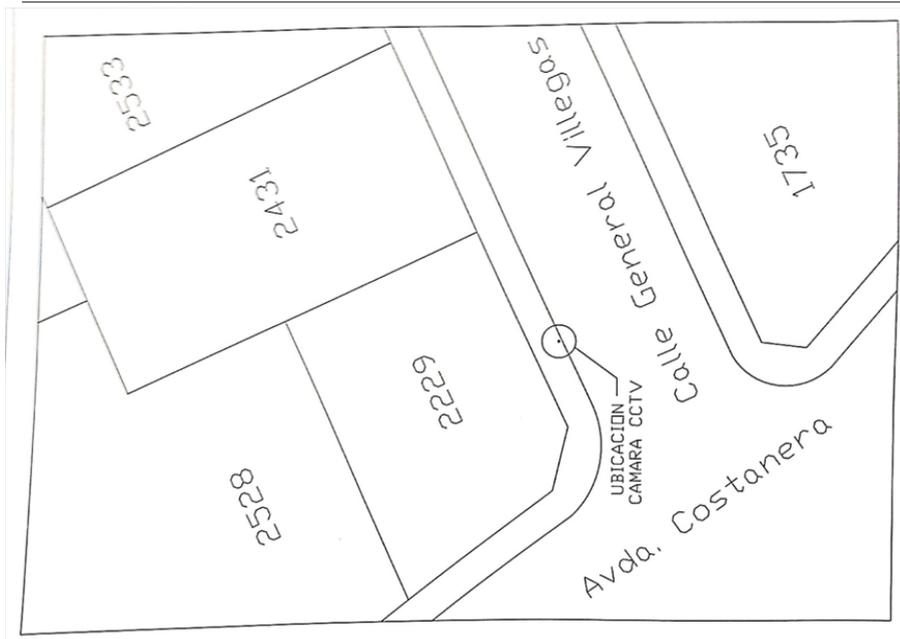
**ARTÍCULO 3º.- ESTABLÉCESE** que en caso de proceder a la rotura de las veredas para la conexión a cámara, la Cooperativa Telefónica deberá proceder a su reparación y así restituir el espacio de vereda a su condición original.-

**ARTÍCULO 4º.- ENCOMIÉNDASE** a la Secretaría de Planificación - Área de Espacios Públicos, su intervención a fin de constatar la correcta ubicación del poste autorizado por la presente, y el debido uso del mismo.-

**ARTÍCULO 5º.-** Comuníquese al Departamento Ejecutivo Municipal.-

## ANEXO I

## ORDENANZA N° 13.023/20



### **ORDENANZA N° 13.024/20.-**

PROMULGADA POR DECRETO 1936/20 del 10/11/20

**ARTÍCULO 1º.- AUTORIZÁSE** al Departamento Ejecutivo Municipal a efectuar, por vía de excepción a la **Ordenanza 6698/06, Reglamento de Compras y Contrataciones**, la contratación directa de la empresa Hormigomax S.A. para la gestión integral del mantenimiento general del ex Relleno Sanitario de Residuos Sólidos Urbanos de la ciudad, desde el 15 de abril de 2020 y hasta el 31 de diciembre de 2020; de acuerdo a las cláusulas establecidas en el contrato de locación de obra, que forma parte de la presente como **Anexo I.-**

**ARTÍCULO 2º.-** Comuníquese al Departamento Ejecutivo Municipal

#### **ANEXO I**

### **ORDENANZA N° 13.024/20**

Entre la **MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN DE LOS ANDES** domiciliada en calles Juan Manuel de Rosas esquina Roca de la ciudad de San Martín de los Andes, representada en este acto por el Señor Intendente Dr. Carlos Javier SALONITI en adelante la **MUNICIPALIDAD**, por una parte, y la empresa **HORMIGOMAX SOCIEDAD ANONIMA**, representada en este acto por su presidente Ing. Pedro WEREKIN, con domicilio en Ruta Nacional 40, kilómetro 2224 de San Martín de los Andes, en adelante **HORMIGOMAX**, acuerdan suscribir el presente contrato de locación de obra sujeto a las obligaciones y derecho que se detallan en las siguientes cláusulas:

**PRIMERA: OBJETO DEL CONTRATO** - Se trata de asegurar y ejecutar de modo continuo de forma limitada al período de vigencia de este contrato y bajo pautas ambientales de excelencia, la gestión integral del mantenimiento general del RELLENO SANITARIO DE RESIDUOS SOLIDOS URBANOS (R.S.U.) DE LA CIUDAD DE SAN MARTIN DE LOS ANDES, situado en la Ruta Nacional 40, Kilómetro 2224, lugar que fuera afectado a la disposición final de R.S.U. en el cual actualmente se ha dejado de volcar residuos de modo definitivo. En este sentido es **HORMIGOMAX**, quién estará a cargo exclusivo de mantener dentro de los rangos operativos y de cuidado ambiental de todo el Relleno Sanitario, de forma permanente y continua limitado al la vigencias de esta contrato, sin interrupciones, sobre la base de las siguientes gestiones que conforman sus obligaciones contractuales y quedan bajo su responsabilidad exclusiva desde la firma del presente contrato hasta el día de su extinción por el transcurso del plazo pactado:

- a) RECEPCION Y CONTROL DE INGRESO Y EGRESO DE PERSONAS Y VEHICULOS,
- b) VIGILANCIA DIURNA DE TODO EL PREDIO
- c) MANEJO GESTION Y CONTRALOR DE DRENAJE Y BOMBEO DE LIXIVIADOS,
- d) OPERACIÓN MANEJO Y VIGILANCIA DE FUNCIONAMIENTO PERMANENTE DE POZO DE BOMBEO DE LIXIVIADOS Y PILETA CON AIREADOR,
- e) MANTENIMIENTO GENERAL DE FUNCIONAMIENTO DE TODO EL SISTEMA DE DISPOSICION FINAL CERRADO Y CLAUSURADO, COMO UNIDAD FISICO QUIMICA ACTIVA,
- f) MANTENIMIENTO DE CAMINERIA Y CIRCULACION INTERNA DEL PREDIO Y, CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DEL CERCADO PERIMETRAL,
- g) EJECUCIÓN DEL PLAN DE CONTINGENCIA CON ATENCION INMEDIATA Y URGENTE DE TODA SITUACION DE RIESGO AMBIENTAL Y/O DE CUALQUIER EMERGENCIA OPERATIVA sobre las cinco celdas, y todos los componentes del proceso del tratamiento de lixiviados, que conforman el Relleno Sanitario como una sola unidad físico química activa, todo sobre la base del Plan de Trabajos.

Conocimiento del Lugar de Ejecución: El relleno sanitario fue operado por EMPRESA WEREKIN SA. luego por su continuadora **HORMIGOMAX** desde su inicio hasta que se cerró la última celda número cinco (V), y en el mismo predio de la disposición final la empresa opera también una explotación minera, entre otras actividades propias y distintas de la disposición final, con lo cual a todo evento, y a efectos de este contrato, **HORMIGOMAX** declara con la firma de este instrumento, conocer cabalmente tanto el lugar físico, que además es de su titularidad de dominio, como los detalles y situación actual de todo el predio y en especial situación y estado del sector sujeto a las obligaciones y derechos que establece este contrato, que es el área específica ocupada por las cinco celdas del Relleno Sanitario de R.S.U. de San Martín de los Andes como por su acceso y zona circundante, que conforman una sola unidad territorial, ahora bajo su exclusiva responsabilidad de gestión. Destácase asimismo que la operación de relleno sanitario a su vez tuvo por objeto la remediación minera en el predio.

Autorización expresa para ingreso al predio: En cuanto el predio objeto de este contrato, donde están instaladas las celdas de disposición final, es de titularidad de dominio de **HORMIGOMAX**, se sobreentiende y así queda pactado, que la **MUNICIPALIDAD** queda formalmente autorizada para ingresar al lugar tanto por los motivos de inspección y como ante situaciones de incumplimiento de **HORMIGOMAX** por las cuales la **MUNICIPALIDAD** deba ingresar al predio con

personal y maquinarias propias o contratadas para sostener el servicio, o cubrir cualquier contingencia ambiental que pueda producirse.

Alcance de la gestión: El presente acuerdo se suscribe en el marco de la emergencia que impone la gestión, y está expresamente limitado al término contractual pactado en la cláusula OCTAVA de este contrato. No importa reconocimiento ni adquisición ninguna de derechos por parte de HORMIGOMAX para futuras prestaciones del servicio pactado en períodos posteriores al vencimiento de este contrato, que oportunamente serán decididas y contratadas libremente por la MUNICIPALIDAD en el marco de las normativas de contratación y el llamado público.

## SEGUNDA: CONDICIONES GENERALES

### a) Definiciones:

- Secretaría de Obras y Servicios Públicos: Es el organismo que pertenece y representa a la MUNICIPALIDAD y tiene a su cargo la presente contratación

- O.C.M.: Es el Organismo de Control Municipal, entidad que tiene la obligación de control de ejecución del presente contrato sobre la base de la Ordenanza municipal número 2568/97

- Contratista o HORMIGOMAX: Es la empresa HORMIGOMAX SOCIEDAD ANONIMA, obligada a ejecutar los trabajos, obras, y proveer equipos y maquinarias conforme al objeto de este contrato

- Representante técnico: Es el profesional debidamente habilitado con título de grado o posgrado con incumbencia específica en la materia y trabajos a los que se obliga HORMIGOMAX

- Inspector de Obra: Es el profesional debidamente habilitado con título del grado o posgrado con incumbencia profesional en la materia que del control de ejecución y de gestión del cumplimiento de las obligaciones de HORMIGOMAX en el presente contrato.

- Plan de Trabajos: Es el proyecto con la descripción técnica y analítica de la modalidad y condiciones de ejecución continua de la obra a la que se obliga a ejecutar HORMIGOMAX por el presente contrato, sujeto a aprobación de la MUNICIPALIDAD. Deberá ser presentado en un término máximo de siete días corridos contados desde la firma de este contrato.

- Plan de Seguridad e Higiene y de contingencias Ambientales: Es el programa en estas materias, que contemplará la seguridad de cosas y personas, que HORMIGOMAX se obliga a presentar a la MUNICIPALIDAD dentro de un plazo máximo de catorce días (14), para su aprobación antes de ser aplicado.

- Lixiviados: Son los líquidos resultantes del proceso físico- químico de percolación a través de los residuos sólidos acumulados en las celdas de disposición final cerradas o clausuradas, y los elementos contaminantes que ese fluido contiene y arrastra por gravedad desde los residuos sólidos.

- Parte Diario: Es el documento de registro con la comunicación que dentro de las 24 horas de cada gestión diaria, HORMIGOMAX hará saber a la MUNICIPALIDAD. Procederá por vía de mail a las siguientes direcciones a) [areatecnica.ocm@smandes.gov.ar](mailto:areatecnica.ocm@smandes.gov.ar) b) [alfredo.munoz@smandes.gov.ar](mailto:alfredo.munoz@smandes.gov.ar) c) [pablo.padilla@smandes.gov.ar](mailto:pablo.padilla@smandes.gov.ar).

- Ordenes de Servicio: Es el documento que contiene todas las indicaciones técnicas, observaciones y requerimientos que emitirá la MUNICIPALIDAD por medio del Inspector de Obra, y /o la Secretaría de Obras y Servicios Públicos/ y/o el O.C.M. que estarán contenidas en el Libro de órdenes de Servicio y Notas de Pedidos.

- Libro de Órdenes de Servicio y Notas de Pedido: Es el documento que contiene las comunicaciones, requerimientos, observaciones y órdenes de servicio entre Contratista e Inspector de Obra y Secretaría de Obras y Servicios Públicos, y O.C.M. que se asentarán en un libro de soporte papel denominado Libro de Órdenes de Servicio y notas de Pedido. El día de inicio de obra el Inspector abrirá el libro y asentará la Orden de Servicio número 1 que será el acta de iniciación de trabajos donde se asentará la referencia a este contrato, al expediente y trámites internos municipales, cantidad de fojas numeradas por triplicado que el inspector

rubricará, Nombre del Representante Técnico, monto contractual, plazo de ejecución, Nombres de las personas autorizadas a firmar y notificarse por ambas partes. El acta será firmada por el Inspector de Obra y el Representante Técnico de HORMIGOMAX. El ANEXO III del presente contrato establece el procedimiento y modalidad de gestión de este libro.

- Notas de Pedido: Son todos aquellos requerimientos, indicaciones, peticiones, autorizaciones a personas, señalamiento y notificaciones de novedades entre otras, que emita HORMIGOMAX y le entregue a la MUNICIPALIDAD bajo las pautas de este contrato.

- Plan de Contingencias: Es parte inseparable e indivisible del Plan de Trabajos, que identificará todos los riesgos ambientales y riesgos operativos en general por fallas o situaciones excepcionales en la gestión y operación de las obligaciones a cargo de HORMIGOMAX, en especial la situación y manejo de los Lixiviados y su gestión y contención general bajo las pautas de seguridad ambiental y remediación que deban ser aplicadas según el caso.

- Anexos: Son los instrumentos que se agregan a este contrato con fojas separadas, que lo integran como un solo cuerpo documental, conformados por ANEXO I PRESUPUESTO DE TRABAJOS DE EJECUCION MENSUAL CONTINUA - ANEXO II MODELO DE PLANILLA DE INFORME DE INSPECCION DE TRABAJOS DE EJECUCION MENSUAL CONTINUA - ANEXO III ACTA ACUERDO DE FECHA 15/07/2020

- Autoridad de control de gestión y cumplimiento contractual: Secretaría de Obras y Servicios Públicos, sin perjuicio de la intervención obligatoria del O.C.M. para el ejercicio de las funciones que le son propias.

- Responsable de Seguridad e Higiene: El profesional de grado designado por HORMIGOMAX con capacidad técnica y científica habilitado para ejercer en la materia de seguridad e higiene industrial y emitir dictámenes de su firma.

- Responsable de Gestión Ambiental: El ingeniero o profesional de grado designado por HORMIGOMAX con capacidad técnica y científica, habilitado para ejercer en la materia de gestión ambiental y emitir dictámenes

#### **b) Los trabajos específicos:**

Sobre la base de los trabajos señalados en el artículo PRIMERO en los apartados desde a) hasta g) HORMIGOMAX deberá diseñar y presentar un PLAN DE TRABAJOS que sobre la base del estudio de la situación del sistema de caídas de disposición final estabilice la mejor forma de llevar a cabo el contralor y cuidado de toda el área, sobre pautas técnicas y científicas. Deberá presentarlo en el término de siete (7) días corridos contados desde la firma de este contrato. Una vez aprobado por la MUNICIPALIDAD el PLAN DE TRABAJOS integrará este contrato y las obligaciones de ejecución a cargo de HORMIGOMAX.-----

#### **TERCERA: CONDICIONES PARTICULARES**

Toda la gestión de obra a la que está obligada HORMIGOMAX y que contendrá analíticamente el PLAN DE TRABAJOS está sujeta a las siguientes condiciones:

-Alcance y cotidianeidad: La totalidad de los trabajos a los que se obliga HORMIGOMAX son de ejecución permanente y continua, se sobreentiende que deben llevarse a cabo diariamente en días hábiles. Fuera del horario de trabajo y en sábados domingos y feriados la labor continuará con una guardia y vigilancia permanente para atender cualquier contingencia ambiental que pueda presentarse.

-Plan de trabajos: HORMIGOMAX deberá diseñar y presentar un PLAN DE TRABAJO que estará desarrollado en segmentos de tiempos mensuales, coincidentes con el mes calendario. El plan deberá establecer los trabajos de forma analítica, con clara determinación de sus tiempos de ejecución, insumos, materiales, equipos, maquinarias y personal afectados por cada día del mes. Como asimismo los trabajos continuos en meses subsiguientes, como ejecuciones de tareas bimestrales, trimestrales, semestrales, anuales, todo conforme a la necesidad técnica de cada requerimiento de obra en el marco de parámetros de seguridad ambiental y excelencia operativa.

-Insumos, mano de obra, equipos y maquinarias: HORMIGOMAX se obliga a

brindar a su exclusivo cargo y por su cuenta, todo lo necesario para la ejecución de las obras y servicios requeridos, sobre la base de la excelencia de las reglas del arte en el marco de la mejor ejecución que sea posible, y en especial brindará lo siguiente, entendiéndose este listado como meramente enunciativo y no taxativo:

- La totalidad de los equipos, herramientas de mano y pesadas, maquinarias, vestimenta, guantes cascos, calzado seguridad y todo elemento de seguridad para equipar a los operarios afectados,
  - Todos los insumos que se requieran, tales como repuestos de maquinarias y herramientas y todo elemento, repuesto e insumo complementario para su funcionamiento como neumáticos, baterías, combustibles, aceites y otros fluidos necesarios para el funcionamiento adecuado de motores, productos químicos y de limpieza. En este rubro se incluye la provisión de una bomba de reserva "fría" de líquidos lixiviados tipo "FLYGT", que debe ser igual o similar a la que actualmente está instalada y en operación. La manguera PEAD de una pulgada y media (1-1/2") que se conecta a las piletas de reserva de emergencia.
  - La reposición de la totalidad de los elementos, herramientas, insumos, accesorios, repuestos requeridos, cuando deban ser reemplazados por deficiencias o por el desgaste de su uso normal
  - Materiales áridos y otros necesarios, cañerías, repuestos de motores, postes, alambres y otros materiales necesarios para cercado y mantenimiento del cercado del predio
  - Lo necesario para mantener en operación y activo el sistema, como el consumo de energía eléctrica, gas natural o envasado y agua potable. HORMIGOMAX deberá instalar medidores y tableros separados, que contemplen de modo exclusivo toda el área afectada a este contrato.
  - Elementos de vigilancia necesarios para el mejor control de área, como cámaras y todo otro dispositivo de seguridad, casillas, barreras, iluminación general, entre otros.
- Personal indispensable: Es obligación inexcusable de HORMIGOMAX disponer a su exclusivo cargo del siguiente personal. Dentro del plazo de 7 (siete) días de firmado este contrato deberá presentar sus datos de filiación y antecedentes a la MUNICIPALIDAD para examinación de sus credenciales y antecedentes y aprobación, antes de que inicien sus actividades:
- a) un (1) REPRESENTANTE TECNICO: Ingeniero, o profesional universitario con incumbencia adecuada a la exigencia de los asuntos ambientales que imperan en esta situación, radicado en San Martín de los Andes. Tendrá bajo su responsabilidad la comunicación con el O.C.M. y con la Secretaría de Obras y Servicios Públicos
  - b) un (1) ENCARGADO DE OBRA: Una persona debidamente capacitada, radicada en San Martín de los Andes. Tendrá bajo su responsabilidad la operación cotidiana, y será el interlocutor necesario para entenderse con la Inspección de Obra. El Encargado de Obra está obligado a estar presente durante todo el horario de operación bajo apercibimiento de aplicar las penalidades de este contrato.
  - c) un (1) TECNICO EN SEGURIDAD E HIGIENE - Una persona debidamente capacitada con título habilitante con incumbencia en Seguridad e Higiene Industrial
  - d) un (1) TECNICO EN GESTION AMBIENTAL- Una persona debidamente capacitada con título habilitante con incumbencia en asuntos ambientales.
- Registros y partes -HORMIGOMAX se obliga a llevar un registro a modo de parte diario donde conste el personal afectado del día, sus horarios de trabajo, tareas realizadas y las novedades que puedan producirse. Entregará el parte diario a la MUNICIPALIDAD, dentro de las 24 horas siguientes a cada jornada de trabajo.
  - Medición de trabajos-Planilla de resumen mensual -Certificación- La medición de los trabajos se llevará a cabo de modo continuo, y se registrará en una planilla de resumen mensual. Sobre la base de ese resumen se deberá elaborar el CERTIFICADO MENSUAL. Mensualmente antes del día cinco (5) de cada mes, HORMIGOMAX deberá presentar copias de los comprobantes de pago, gastos, consumos, aportes previsionales y todo el movimiento general del mes anterior. Sin esa documentación y sin contar con la planilla de medición de trabajos la

MUNICIPALIDAD no librará pagos. La presentación deberá ser completa, y no serán aceptadas entregas parciales, insuficientes o incompletas, bajo pena de aplicar las multas establecidas en este contrato. El formato de entrega podrá ser digitalizado y enviado por correo electrónico a la dirección de mail que indique la MUNICIPALIDAD.

-Libros de órdenes de servicio y notas de pedidos

Las comunicaciones entre HORMIGOMAX y la Inspección de Obra deberán quedar asentadas en un libro de Órdenes de Servicio y Notas de Pedido que deberá proveer HORMIGOMAX, en la cantidad que se reulera conforme avance de obra, los libros se habilitarán con firma de las partes e inicializarán en todas sus fojas junto al número de foliatura. El inspector deberá asentar en el libro las comunicaciones en el Libro de Órdenes de Servicio. Y por su parte la comunicación de HORMIGOMAX a la MUNICIPALIDAD se asentará en el Libro de Notas de Pedidos. El libro de Órdenes de Servicio quedará bajo guarda de la Inspección de Obra. El libro de Notas de Pedido estará en poder de HORMIGOMAX. Ambos documentos serán con hojas foliadas, por triplicado. El original quedará adherido al libro correspondiente, mientras el duplicado será entregado a la otra parte, y el triplicado a la MUNICIPALIDAD para archivo y Registro de Antecedentes. Solo las personas autorizadas por escrito estarán facultadas a incluir asientos en los libros indicados.

-Plan de Seguridad e Higiene y Plan de Contingencia de Riesgos Ambientales – HORMIGOMAX deberá elaborar estos programas de gestión atendiendo a la seguridad de su personal, a la seguridad de personas que deban ingresar a lugar, y en general a todo lo que haga a los riesgos civiles que implican la operación. En cuanto al plan de contingencia de Riesgos Ambientales deberá presentar su propuesta técnica que contenga las previsiones necesarias para atender toda emergencia que pueda darse en el manejo y mantenimiento de las cinco celdas de R.S.U., especialmente el cuidado extremo y gestión y operación de lixiviados. Ambos programas deberán ser presentados dentro de un término máximo de catorce días (14) contados desde la firma de este contrato, y sujetos a la aprobación de la MUNICIPALIDAD. Podrán aplicarse una vez que la MUNICIPALIDAD se expida brindando su aprobación expresa, o si surgiesen observaciones y señalamientos, una vez cubiertos y resueltos técnicamente conforme hayan sido esas observaciones. Sin perjuicio de lo indicado para la contingencia de lixiviados HORMIGOMAX deberá disponer de todos los equipos y accesorios necesarios para evitar todo derrame, y asegurar la disposición permanente de generador eléctrico para la alimentación del sistema montado sobre tráiler, motobomba principal y de repuesto, disposición de pillets de lixiviados excedentes con capacidad mínima de tres mil metros cúbicos (3.000 m3), todo el juego de mangueras y cañerías para interconexión rápida, y todo elemento necesario para que la contención de los lixiviados en una emergencia sea de gestión muy rápida y sobre protocolos preestablecidos.-----

**CUARTA: PARTICIPACIÓN NECESARIA DEL O.C.M.** – El Organismo de Control Municipal, prestará su labor obligatoria sin cargos ni tasas que deba pagar HORMIGOMAX, desde el 15/04/20 hasta el día treinta y uno de diciembre del presente año 2020. Si el presente contrato fuese renovado, deberá incluir por todo su período de vigencia contractual, la tasa obligatoria del O.C.M. según la ordenanza regulatoria y a cargo de HORMIGOMAX.-----

**QUINTA: PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS DE SANIDAD** –En mérito a la situación actual de pandemia por el virus COVID 19, toda la actividad y gestión a la que se obliga HORMIGOMAX está sujeta a cumplimiento total de los protocolos y procedimientos de seguridad y sanidad que exigen las normas vigentes y que podrán exigir futuras regulaciones mientras permanezca la situación de pandemia. La totalidad de insumos necesarios para el cabal cumplimiento de los procedimientos y protocolos de sanidad, como productos químicos, vestimentas y equipamiento especial para el personal o personas ingresantes al predio de las CELDAS, deberá ser provisto por HORMIGOMAX a su exclusivo cargo.-----

**SEXTA: SEGUROS – HORMIGOMAX** queda obligado a contratar los siguientes seguros, en compañía aseguradora solvente y reconocida en plaza, que cubrirán riesgos de su gestión sobre la base de:

- a) **Responsabilidad Civil:** deberá cubrirse la responsabilidad civil por daños totales y parciales y muerte a terceros ajenos a la relación con HORMIGOMAX, como al personal de la MUNICIPALIDAD que deba ingresar al predio en razón de sus funciones y daños totales o parciales a cosas, en toda el área afectada a este contrato por una suma no inferior a \$ 20.000.000. Se trata de daños que puedan causarse sin intervención de automotores ni maquinarias.
- b) **Seguros de Automotores y Maquinarias:** La totalidad del parque automotor y maquinarias de HORMIGOMAX deberá estar asegurada por la responsabilidad civil de daños totales o parciales y muerte a terceras personas y/o a cosas.
- c) **Seguros que cubran el personal bajo relación de dependencia de HORMIGOMAX y/o personal contratado:** Se cubrirá el riesgo de daño parcial o muerte sobre suma mínima de \$ 1.000.000.-----

**SEPTIMA: PRECIO Y FORMA DE PAGO – HORMIGOMAX** prestará los servicios y obras sobre las modalidades pactadas en este contrato con los siguientes pago que la MUNICIPALIDAD pagará a HORMIGOMAX:

- a) **OPERACIÓN CONTINUA Y MANEJO DE LIXIVIADOS:** quinientos treinta mil pesos \$ 530.000- el monto es final con I.V.A. ya incluido.
- b) **TRABAJOS DE CONTINGENCIA:** ciento cincuenta y siete mil trescientos pesos \$ 157.300- el monto es final con I.V.A. incluido
- Monto Mensual:** Se establece un precio mensual de **QUINIENTOS TREINTA MIL PESOS** (\$ 530.000-). El monto indicado es total y el Impuesto al Valor Agregado que a aplica al caso (I.V.A.) ya está incluido.-----

**OCTAVA: PLAZO –** El presente contrato tiene vigencia desde el día quince de abril de dos mil veinte (15/4/2020) y vence de pleno derecho el día treinta y uno de diciembre de dos mil veinte (31-12-2020). El espíritu contractual se funda en que durante el período de vigencia contractual se llevarán a cabo los registros de la operación, mantenimiento y atención de las contingencias ambientales que se pudiesen producir. De esta forma se obtendrán mediciones adecuadas para evaluar el curso de lo pactado en este contrato, y decidir cómo continuará la gestión en el futuro. -----

**NOVENA: REGIMEN SANCIONATORIO -** El incumplimiento todas las obligaciones que asume HORMIGOMAX en este contrato, queda gravado con multa en los siguientes términos:

- a) **TRABAJOS NO REALIZADOS O REALIZADOS PARCIALMENTE O DEFICIENTES:** Los trabajos pendientes, una vez vencido el plazo dentro del cual debían llevarse a cabo, serán descontados de la medición de la certificación mensual. Y además serán gravados con la retención a favor de la MUNICIPALIDAD y en expresa calidad de multa por incumplimiento, del 50% precio que debió percibir HORMIGOMAX su hubiese llevado a cabo la totalidad de los trabajos en forma.
- b) La ausencia del **ENCARGADO DE OBRA** durante horarios de operación por primera vez, será sancionada con una multa igual al **UNO POR CIENTO (1%)** del monto mensual del contrato calculado al momento de su exigibilidad. Igual multa será aplicada en el caso de que la ausencia fuese parcial.
- c) La ausencia del **ENCARGADO DE OBRA** durante horarios de operación en ocasiones posteriores a haber sido ya sancionado en los términos del apartado anterior, será sancionada con una multa igual al **DOS POR CIENTO (2%)** del monto mensual del contrato calculado al momento de su exigibilidad. Igual multa será aplicada en el caso de que la ausencia fuese parcial.
- d) Ante la falta de servicio total o parcial, o contingencia ambiental no atendida debidamente por HORMIGOMAX, la MUNICIPALIDAD cursará una intimación a prestar el servicio por un plazo no mayor de 24 horas, en caso contrario LA MUNICIPALIDAD se hará cargo de los trabajos que deban realizarse con personal y maquinarias propios o contratados, aunque por cuenta de HORMIGOMAX, la que

ante ese supuesto, deberá afrontar la totalidad de las erogaciones que por cualquier concepto se produzcan.-----

**DÉCIMA: ANEXO INCORPORADO** -En fecha 15 de julio de 2020 las partes suscribieron un documento denominado ACTA ACUERDO que cuenta además con un anexo individualizado como ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LAS TRAREAS DE EJECUCIÓN CONTINUA. Esos documentos se integran al presente contrato como anexo, y lo conforman como un solo cuerpo documental, de modo tal, que lo que no está indicado en el presente texto, surge del anexo y debe ser cabalmente cumplido, bajo pena de aplicar las penalidades que correspondan.-----

**DÉCIMO PRIMERA: JURISDICCION Y COMPETENCIA- FIRMAS** Las partes pactan la jurisdicción exclusiva de la IV CIRUNSCRIPCION JUDICIAL DE NEUQUEN, con asiento en Junín de los Andes con renuncia a toda otra aunque correspondiese. En prueba de conformidad y previa lectura firman TRES (3) ejemplares iguales y HORMIGOMAX retira su original en este mismo acto, en San Martín de los Andes, a los..... días del mes de.....de dos mil veinte.-----

## ORDENANZA N° 13.025/20.-

### APROBADA EN IMPERIO DEL ARTÍCULO 54° DE LA CARTA ORGANICA MUNICIPAL

**ARTÍCULO 1º.- DECLÁRASE** la Emergencia del Servicio Público de Transporte Urbano de Pasajeros de nuestra ciudad.-

**ARTÍCULO 2º.- ENCOMIÉNDASE** al Departamento Ejecutivo Municipal, en su carácter de poder concedente, a gestionar ante el Ministerio de Transportes de la Nación, el otorgamiento del Programa de Asistencia de Emergencia al Trabajo y la Producción (ATP), para ser destinado a cubrir parcialmente los haberes que perciben los choferes y empleados de la empresa Expreso Los Andes de nuestra ciudad.-

**ARTÍCULO 3º.- ENCOMIÉNDASE** al Departamento Ejecutivo Municipal que proceda a convocar a la Empresa Expreso los Andes, para acordar las modificaciones al Contrato de Concesión del Servicio Público de Transporte Urbano de Pasajeros, aprobado por **Ordenanza N° 8931/10**, cuyo fin será establecer adecuaciones en el marco del actual escenario de pandemia COVID 19. Las modificaciones acordadas por el Concedente y el Concesionario, deberán ser enviadas al Concejo Deliberante, para su tratamiento y aprobación.-

**ARTÍCULO 4º.- INSTASE** al Departamento Ejecutivo Municipal a llevar adelante las acciones correspondientes por el incumplimiento por parte del Concesionario de la obligación de mantener la regularidad y continuidad de los servicios, en un todo de acuerdo a lo normado por el Artículo 47 del Pliego del Servicio Público de Transporte Urbano de Pasajeros prestado mediante Ómnibus de San Martín de los Andes, aprobado por **Ordenanza CD 8931/20.-**

**ARTÍCULO 5º.- INSTASE** al Departamento Ejecutivo Municipal ante los reiterados incumplimientos de las obligaciones contractuales sustanciales por parte del Concesionario a llevar adelante las notificaciones, intimaciones y sanciones correspondientes.-

**ARTÍCULO 6º.-** Comuníquese al Departamento Ejecutivo Municipal, a la Dirección Provincial de Transporte del Ministerio de Economía de la Provincia del Neuquén y al Ministerio de Transporte de la Nación .-

**ORDENANZA N° 13.026/20.-**  
PROMULGADA POR DECRETO 1937/20 del 10/11/20

**ARTÍCULO 1º.- CREÁSE** el Registro Municipal de antenas de telefonía celular, radio frecuencia, radio difusión y tele y radiocomunicaciones, donde se deberá consignar la ubicación del soporte, tipo, cantidad de antenas y características de las instalaciones.-

**ARTÍCULO 2º.- ESTABLÉCESE** que los propietarios que posean este tipo de instalaciones tendrán un plazo de sesenta (60) días corridos a partir de la publicación de la presente, durante los cuales deberán presentarse ante la Dirección de Obras Particulares, dependiente de la Secretaría de Planificación y Desarrollo Sustentable, a efectos de completar sus datos en el Registro Municipal de antenas de telefonía celular radio frecuencia, radio difusión y tele y radiocomunicaciones.-

**ARTÍCULO 3º.- ENCOMIÉNDASE** al Departamento Ejecutivo Municipal a convocar a los representantes de las empresas operadoras que prestan servicios de telefonía celular en nuestra localidad, a un representante de la Cooperativa Telefónica de San Martín de los Andes (COTESMA), a un representante del Parque Nacional Lanín, a la Secretaría de Planificación y Desarrollo Sustentable, y a un representante del Concejo Deliberante, para generar una mesa de trabajo cuya función sea elaborar en conjunto un Plan de mejoramiento de cobertura de señal de telefonía celular e internet en el Ejido de San Martín de los Andes, para mejorar la situación de conectividad actual.-

**ARTÍCULO 4º.- ENCOMIÉNDASE** al Departamento Ejecutivo que realice las acciones, que considere pertinentes, para proceder al reclamo de pago por tasas no cobradas, para toda obligación generada en fecha anterior a diez años de vencida.-

**ARTÍCULO 5º.-** La Secretaría de Planificación y Desarrollo Sustentable es la Autoridad de Aplicación de la presente ordenanza.-

**ARTÍCULO 6.-** Comuníquese al Departamento Ejecutivo Municipal.-

**ORDENANZA N° 13.027/20.-**  
PROMULGADA POR DECRETO 1938/20 del 10/11/20

**ARTÍCULO 1º.- SUSTITÚYESE** el *inciso 7, subinciso 7.1) y 7.2)* del *artículo 95* del *Anexo I* de la *Ordenanza* n° 12.740/19, por el siguiente:

*“ARTÍCULO 95.- Todos los trámites que a continuación se detallan estarán sujetos al pago del “Derecho de Oficina” y “Actuaciones Técnicas”. El pago de este arancel es condición previa para diligenciar el trámite de pedido de gestión, conforme la siguiente escala:*

*[...]*

*7. ANTENAS*

*7.1) Tasa por Habilitación de Antenas*

*Será abonado la primera vez y previo al otorgamiento de la habilitación de Antenas de telefonía celular, radio frecuencia, radio difusión y tele y radiocomunicaciones*

y sus estructuras soportes conforme la actividad y naturaleza del servicio, con una reválida cada cinco años:

|   |   |               |
|---|---|---------------|
| 1 | Empresas privadas, para uso propio            | \$ 360,00.-   |
| 2 | Empresas de TV por cable y/o radios           | \$ 2.250,00.- |
| 3 | Empresas de telefonía tradicional y/o celular | \$ 344.555,30 |
| 4 | Empresas servidoras de internet satelital     | \$ 344.555,30 |
| 5 | Oficiales y radioaficionados                  | SIN CARGO     |

### 7.2) Tasa por inspección de Antenas

La inspección de antenas de telefonía celular, radiofrecuencia, radiodifusión y tele y radiocomunicaciones, y sus estructuras soporte, conforme la actividad y naturaleza del servicio, se abonará por mes y por unidad:

|   |   |              |
|---|---|--------------|
| 1 | Empresas privadas, para uso propio            | \$ 40,00.-   |
| 2 | Empresas de TV por cable y/o radios           | \$ 375,00.-  |
| 3 | Empresas de telefonía tradicional y/o celular | \$ 34.455,53 |
| 4 | Empresas servidoras de internet satelital     | \$ 34.455,53 |
| 5 | Oficiales y radioaficionados                  | SIN CARGO    |

[...]

**ARTÍCULO 2º.-ESTABLÉCESE**, para la actualización de la Tasa por Habilitación de Antenas correspondiente a los servicios mencionados en el **inciso 7, subinciso 7.1)**, puntos 3 y 4 del **artículo 95** del **Anexo I** de la **Ordenanza** n° 12.740/19, la equivalencia al valor de 5.470 litros de la nafta de mayor octanaje, de acuerdo a su cotización oficial en el mercado local.-

**ARTÍCULO 3º.-ESTABLÉCESE**, para la actualización de la Tasa por Inspección de Antenas correspondiente a los servicios mencionados en el **inciso 7, subinciso 7.2)**, puntos 3 y 4 del **artículo 95** del **Anexo I** la **Ordenanza** n° 12.740/19, la equivalencia será al valor de 547 litros de la nafta de mayor octanaje, de acuerdo a su cotización oficial en el mercado local.-

**ARTÍCULO 4º.-SUSTITÚYESE** el **inciso a)** del **artículo 48** del **Anexo I** la **Ordenanza** n° 12.740/19, por el siguiente:

#### **“ARTÍCULO 48.- REGÍMENES ESPECIALES.**

a. **BANCOS Y OTROS ESTABLECIMIENTOS FINANCIEROS:** Los contribuyentes detallados a continuación tributarán según la aplicación de la escala del artículo 47º, no pudiendo ser inferior el tributo anual a lo determinado como monto mínimo para cada actividad según el siguiente detalle:

| ACTIVIDAD  | MONTO MÍNIMO    |
|--|-----------------|
| Bancos Nacionales, Provinciales, Cooperativos            | \$ 792.000,00.- |
| Compañías de Seguros: Casa Central, Sucursales, Agencias | \$ 53.465,00.-  |
| Seguros: Agentes, Promotores y Productores               | \$ 35.640,00.-  |
| Compañías Financieras                                    | \$ 178.200,00.- |
| Sociedades de Ahorro y Préstamos para fines determinados | \$ 53.465,00.-  |
| Sociedades de Créditos                                   | \$ 53.465,00.-  |
| Cajas de créditos personales                             | \$ 89.100,00.-  |
| Sociedades de Ahorro y Préstamos para Viviendas          | \$ 17.800,00.-  |

|  |                 |
|--|-----------------|
| Casas de cambio  | \$ 71.200,00.-  |
| Administración de cuentas  | \$ 26.400,00.-  |
| Cooperativas de créditos   | \$ 35.640,00.-  |
| Cooperativas de Consumo  | \$ 7.200,00.-   |
| Comisionistas de bolsas  | \$ 10.895,00.-  |
| Otras actividades financieras (casas de préstamos)               | \$ 106.900,00.- |
| Bancos privados (por cada sucursal)                              | \$ 990.000,00.- |
| Oficina de Préstamos Personales con fondos propios unipersonales | \$ 35.640,00.-  |

[...]

**ARTÍCULO 4.- INCORPÓRASE** al artículo 1° de la **Ordenanza N° 10.131/14 "Fondo Específico "Tarifas del Transporte Urbano de Pasajeros" un inciso e) y f)**, con la siguiente redacción:

[...]

e) los montos a percibir por la Municipalidad en concepto de "Tasa por Habilitación de antenas de telefonía móvil" y "Tasa por Inspección de antenas de telefonía móvil".

f) los montos a percibir por la Municipalidad en concepto de "Regímenes Especiales - Bancos y otros establecimientos Financieros"

**ARTÍCULO 5°.-**La presente Ordenanza tendrá vigencia a partir de su promulgación.-

**ARTÍCULO 6°.-**Comuníquese al Departamento Ejecutivo Municipal.-

### ORDENANZA N° 13.028/20.-

PROMULGADA POR DECRETO 1895/20 del 03/11/20

**ARTÍCULO 1°.- SUSTITÚYESE** el Artículo 1° de la **Ordenanza 9724/2013**, por el siguiente:

**"ARTÍCULO 1°.- APRUÉBANSE** las tarifas del servicio público de transporte urbano de pasajeros de acuerdo a los valores consignados en el siguiente cuadro:

|  |            |  |
|--|------------|--|
| 1. Sección (XB)  | \$ 43,90.- |  |
| 2. Sección (XO)  | \$ 39,50.- |  |
| 3. Sección (XA)  | \$ 43,90.- |  |
| 4. Estudiantil Primario  | \$ 7,96.-  |  |
| 5.1 Estudiantil Secundario   | \$ 9,96.-  |  |
| 5.2 Estudiantil Terciario y Universitario                          | \$ 21,94.- |  |
| 5.3 Estudiantil secundario: fines de semana, feriados y vacaciones | \$ 21,94.- |  |
| 6. Jubilados y Pensionados   | \$ 27,09   | Se aplicará el beneficio de subsidio implementado por sistema SUBE |
| 7. Boleto Combinado  | \$ 61,58.- |  |

|                       |         |
|-----------------------|---------|
| 8. Jardín de Infantes | \$ 0,00 |
| 9. Discapacitados     | \$ 0,00 |

**ARTÍCULO 2º.- NOTIFÍQUESE** la presente a la *Empresa Expreso Colonia*, a efectos de que la misma dé a conocer las nuevas tarifas vigentes, colocando en todas las unidades móviles un cartel indicativo dando cuenta de las nuevas tarifas y la fecha de entrada en vigencia de las mismas.-

**ARTÍCULO 3º.-** El cuadro tarifario aprobado por el Artículo 1 de la presente entrará en vigencia en tanto no comprometa el envío de subsidios nacionales en el marco de la *Ley 27561*, Resolución Nº 2020-196-APN-MTR, y adenda de fecha 3 de Septiembre de 2020.-

**ARTÍCULO 4º.- DERÓGASE** la **Ordenanza nº 12.106/18.-**

**ARTÍCULO 5º.-** Comuníquese al Departamento Ejecutivo Municipal.-

### COMUNICACIÓN C.D. Nº 29/20

**ARTÍCULO 1º.-** ÍNSTASE al Ministerio de Educación de la Provincia del Neuquén, a articular los medios necesarios para permitir a las escuelas públicas y privadas, gestionar un espacio al aire libre para llevar a cabo los actos de colación 2020, de acuerdo al Protocolo Sanitario Básico.-

**ARTÍCULO 2º.-** Comuníquese al Ministerio de Educación de la Provincia del Neuquén, al Distrito Escolar IX y a la Secretaría de Educación Municipal.-

**ARTÍCULO 3º.-** Regístrese, comuníquese, publíquese y cumplido, dese al Archivo Municipal.-

### DECLARACIÓN C. D. Nº 26/20

**ARTÍCULO 1º.- DE INTERÉS MUNICIPAL** el evento "**1º Fecha Campeonato Argentino de Kitesurf 2021**", organizado por la Asociación Argentina de Kitesurf (AAK) por intermedio de la Agrupación S. M. Andes Kitesurf, que tendrá lugar en el Paraje de Quila Quina, del 21 al 24 de Enero del 2021.-

**ARTÍCULO 2º.- NOTIFÍQUESE** de la presente al Instructor Fernando Méndez, de la **Agrupación S. M. Andes Kitesurf.-**

**ARTÍCULO 3º.-** Regístrese, comuníquese, publíquese y cumplido, dese al Archivo Municipal.-

### DECLARACIÓN C. D. Nº 27/20

**ARTÍCULO 1º.- DE INTERÉS MUNICIPAL** la **10ª Edición de la Campaña de Reciclaje Electrónico 2020**, organizada por la Cooperativa Telefónica de San Martín de los Andes, en el marco del Programa de Responsabilidad Social Cooperativa, a realizarse el 6 de diciembre de 2020 en la Plaza San Martín.-

**ARTÍCULO 2º.- NOTIFÍQUESE** la presente al Lic. Leandro Miret Cofré, Gerente de Responsabilidad Social Cooperativa de COTESMA.

**ARTÍCULO 3º.-** Regístrese, comuníquese, publíquese y cumplido, dese al Archivo Municipal.-

### DECLARACIÓN C. D. Nº 28/20

**ARTÍCULO 1º.- SU APOYO y ACOMPAÑAMIENTO** en las gestiones que viene realizando

la Supervisión de Educación Inicial Zona Sur, ante el Consejo Provincial de Educación, para la creación de la Planta Funcional del Jardín de Infantes N° 63 en Cordones de Chapelco, Chacra 30, de nuestra localidad.-

**ARTÍCULO 2º.-** Remítase copia de la presente al Consejo Provincial de Educación, al Ministerio de Educación de la Provincia del Neuquén, al Gobernador de la Provincia del Neuquén, a Supervisión de Educación Inicial Zona Sur, a la Escuela Primaria N° 359 y al Sr. Intendente Municipal.-

**ARTÍCULO 3º.-** Regístrese, comuníquese, publíquese y cumplido, dese al Archivo Municipal.-

## DECLARACIÓN C. D. N° 29/20

**ARTÍCULO 1º.- DE INTERÉS MUNICIPAL** el proyecto de tesis denominado *“La Brisa que estremece los árboles”*, inspirado en el caso de la desaparición de Natalia Ciccioli, creado por estudiantes de tercer año de la Escuela Nacional de Experimentación y Realización Cinematográfica (ENERC), sede Patagonia Norte.-

**ARTÍCULO 2º.- NOTIFÍQUESE** la presente al Instituto Nacional de Cine y Artes Audiovisuales (INCAA), la Escuela Nacional de Experimentación y Realización Cinematográfica (ENERC), sede Patagonia Norte y a la Secretaría de Cultura Municipal.-

**ARTÍCULO 3º.-** Regístrese, comuníquese, publíquese y cumplido, dese al Archivo Municipal.-

## RESOLUCIÓN C.D. N° 178/20

**ARTÍCULO 1º.- ESTABLÉCESE** la fecha de la *Sesión Especial N° 14* para el día 05 de noviembre de 2020, en el marco de la emergencia pública sanitaria en virtud de la pandemia COVID-19, declarada por la Organización Mundial de la Salud -OMS.-

**ARTÍCULO 2º.-** Regístrese, comuníquese, publíquese y cumplido dese al Archivo Municipal.-

## RESOLUCIÓN C.D. N° 179/20

**ARTÍCULO 1º.- DENIÉGASE**, a la Sra. **Elena CURIPÁN**, D.N.I. N° 17.045.426, la solicitud de homologación uso *“salón de fiestas”* y *“venta de ropa y textiles”* para el local comercial ubicado en calle Villegas 1185, Lote b1-A, Manzana 45, Bº Centro, nomenclatura catastral 15-20-063-5164-0000.

**ARTÍCULO 2º.- NOTIFÍQUESE** de la presente a la Sra. Curipán

**ARTÍCULO 3º.-** Regístrese, comuníquese, publíquese y cumplido dese al Archivo Municipal.-

## RESOLUCIÓN C.D. N° 180/20

**ARTÍCULO 1º.- DENIÉGASE**, a la Sra. Patricia Guillermina LÓPEZ, administradora del Consorcio *“Edificio Magno Tvethe”*, la solicitud de extensión de la línea municipal para realizar un cerco perimetral que incluya el espacio verde correspondiente al Espacio Público, frente al inmueble ubicado en Lote 7, Quinta Contigua 1, nomenclatura catastral 15-20-064-4121-0000.-

**ARTÍCULO 2º.- NOTIFÍQUESE** la presente a la Sra. Patricia Guillermina López.-

**ARTÍCULO 3º.-** Regístrese, comuníquese, publíquese y cumplido, dese al Archivo Municipal.-

A partir de mes de setiembre de año 2010, y como una herramienta para avanzar hacia una gestión mas transparente, el Boletín Oficial Municipal se publica simultáneamente en la página de la Municipalidad de San Martín de los Andes **[www.boletinoficial.sanmartindelosandes.gov.ar](http://www.boletinoficial.sanmartindelosandes.gov.ar)**. En caso se precise presentar un ejemplar ante autoridades judiciales administrativas, este se deberá adquirir en las oficinas de la Dirección de Despacho de la Municipalidad sito en calle Roca esquina Rosas 427-315 (int 45). El valor de cada ejemplar es el indicado en la Ordenanza Tarifaria vigente. Por cualquier consulta los interesados podrán comunicarse con la Dirección de Administración y Despacho vía mail a **[boletinoficial@smandes.gov.ar](mailto:boletinoficial@smandes.gov.ar)**



*Municipalidad de San Martín de los Andes*  
Provincia de Neuquén