



DECRETO N° 037.8 / 24

San Martín de los Andes, 01 MAR 2024

VISTO:

El Acta N° 04/24 de fecha 20/02/24, de la Comisión de Interpretación y Auto composición Paritaria (CIAP); y

CONSIDERANDO:

Que en el ámbito de las reuniones celebradas por la CIAP, se han analizado diversas cuestiones previstos en los respectivos "Ordenes del día".

Que por las facultades conferidas en el artículo 9° del Convenio Colectivo de Trabajo (Ordenanza N° 10.333/14) se resolvieron los temas puestos a consideración cuyos resultados quedaron plasmados en el Acta CIAP N° 04/24 respectivamente.

Que debe dictarse el acto administrativo correspondiente.

POR ELLO:

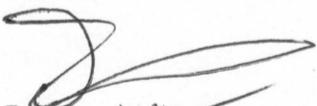
**EL INTENDENTE MUNICIPAL
DECRETA**

ARTÍCULO 1°: HOMOLÓGUESE el ACTA CIAP N° 04/24 de fecha 20/02/24, dictada por la Comisión de Interpretación y Autocomposición Paritaria (CIAP); que forma parte del presente como anexo I.

ARTÍCULO 2°: NOTIFÍQUESE a la Dirección de Recursos Humanos a los fines de implementar lo autorizado en el artículo 1° del presente acto administrativo haciéndosele saber que las acciones que se resuelvan deberán ser notificadas de modo fehaciente a los agentes involucrados, agregándose copia del acto administrativo en sus legajos personales.

ARTÍCULO 3°: Regístrese, comuníquese y cumplido archívese.

HD/FV


Federico A. Vita
Secretario de Gobierno
Municipalidad de S.M. Andes


Dra. Natalia M. Vila
Intendente a Cargo
Municipalidad de S.M.A


Sr. Matías D. Fernandez Consoli
Secretario de Economía y Hacienda
Municipalidad de S.M. Andes

ACTA N° 04/24

En San Martín de los Andes, a los 20 de febrero del 2024, se reúnen los miembros de la CIAP, integrada hoy por las siguientes personas: por el EJECUTIVO, el secretario de Gobierno, Sr. Federico Vita, la subsecretaria de Gobierno, Sra. Antonela Tabares, el Secretario de Economía y hacienda, Sr. Matías Fernández Consoli y por parte de LOS SINDICATOS, en nombre y representación de la Asociación Trabajadores del Estado – ATE la Sra. Adriana Pacheco y el Sr. Diego Venditto, en representación de UPCN el Sr. Guillermo Dietrich; todos en su carácter de miembros ya designados y Sra. Sonia Moreno y Rocio Navarro en representación de Recursos Humanos.

Abierta la reunión se trata la nota enviada por la contadora **Adriana Crespo** en la que solicita **Subrogancia de la Jefatura de Area de Procesos Contables** al trabajador **Andreani Bruno Leg. 2803** hasta tanto retome de su licencia la trabajadora **Belvedere María Silvina Leg. 1747** desde el día 14 de febrero Hasta el 05 de marzo del corriente año. **SE APRUEBA.**

A continuación se trata la nota enviada por la **Secretaria de Desarrollo Social, Sra. Rocio Demateo**, quien solicita la aplicación y pago del adicional de **Título terciario (Art. 199)** a la trabajadora **Cintia Valenzuela Leg. 2328**; se resuelve el pedido de informe de funciones y cronograma de trabajo. **CUARTO INTERMEDIO.**

Seguidamente, se trata la nota enviada por la **Jefa del Programa Artístico Permanente, Sra. Farías Karina** solicitando la aplicación y pago del adicional **Fallo de Caja (Art. 187)** a la trabajadora **María Florencia González Leg.1893**, ya que tiene bajo su responsabilidad el cobro y rendición de lo recaudado según ordenanzas N° 9491/2012(Promotores culturales), N° 8548(Fondo de cultura), N° 814(Paseo de artesanos) y N° 10709 (Artistas callejeros). **SE APRUEBA** a partir del 01 de febrero del corriente año.

1

Prosiguiendo se trata la nota enviada por el **Director de Guardas Ambientales, Sr. Soto José**, en la que solicita aplicación y pago de adicionales de **turnos rotativos (Art. 188)** y **semana no calendaria (Art. 189)** al trabajador **Ávila Sergio Leg. 2625**; se resuelve el pedido de informe de funciones y cronograma de trabajo. **CUARTO INTERMEDIO.**

Luego, se trata la nota enviada por la **Jefa de Area de Contrataciones Sra. Fabiana Prieto y el Jefe de Departamento de Compras, Mariano Dattilo** solicitando la **subrogancia** de la **Jefatura de Área de Contrataciones** a la trabajadora **Eva Gatica Leg. 1896**, desde el día 16 de febrero hasta el Día 11 de marzo del corriente año. **SE APRUEBA.**

Continuando, se trata la nota enviada por la trabajadora **Candelaria Martínez Methol Leg. 2080** solicitando la aplicación y pago de adicional de **Uso de idioma extranjero (Art. 199)**, ya que si bien está a cargo de la **Jefatura de Área de Informes Turísticos**, cumple con las tareas de informante en las que aplica a diario la utilización de idiomas extranjeros.**SE APRUEBA**, a partir del 01 de febrero del corriente año.

Respecto a la solicitud del **pago retroactivo** del mencionado adicional, manifestando que desde el mes de julio del año 2021 no la ha percibido, queda en **CUARTO INTERMEDIO** hasta que se pueda evaluar la situación.

Asimismo, se trata la nota enviada por el **Subsecretario de Legal y Técnica**, donde solicita la aplicación y pago del adicional de **funciones de inspección (Art. 203)** provisoriamente para las trabajadoras **Natalia Vila Leg. 2850 y María Elena Verdun Leg. 2466**, ya que las mismas se encuentran realizando una comisión de servicio excepcional por una solicitud del Juzgado Administrativo de Falta respecto a la confección

Comisión de Interpretación y Auto composición Paritaria, (C.I.A.P.)
ARTÍCULO 9º. Ordenanza N° 10333, Año 2014 - Convenio Colectivo de
Trabajo - Municipalidad de S. M. de los Andes.

del inicio de expediente y las debidas notificaciones de aquellas actas de infracción de transito que no pudieron ser notificadas oportunamente y/o aparecen sin identificar al infractor. **SE APRUEBA**, hasta tanto se informe de la finalización de la tarea.

Luego, se trata la nota enviada por la **Jefa de Departamentos de Liquidación de Sueldos, Sra. Silvana Fosbery Leg.1477**, quien solicita el **cambio de agrupamiento de operario especializado a Profesional** para las trabajadoras **Ruas del Lago Morena Leg. 2972, Jaureguialzo Alfonsina Leg. 2973 y Perez Gisela Leg. 2974**, que cumplen funciones como guardavidas, con **pago retroactivo** de la diferencia entre Titulo terciario pregrado (35%) y Titulo terciario mayor de 4 años (50%).Dicho pedido se basa en que se detecto un error involuntario en la carga del código de pagos en los haberes. **SE APRUEBA**.

Seguidamente, se trata la nota enviada por la **Dirección General de Mantenimiento, Sr. Héctor Daniel Opel**, donde se solicita la aplicación y pago del adicional de **Funciones de Inspectoría (Art. 203)** para los trabajadores **Vergara Gastón Leg. 2945, Pazos Darío Leg. 2947, Burlina Franco Leg. 2948, Grassi Hernán Leg. 3022. SE APRUEBA**, a partir del 01 de marzo del corriente. También se les solicita la aplicación y pago del adicional de **jornada prolongada (Art.200)**, como así también al resto del equipo de los trabajadores de esta dirección: **Palma Néstor Leg. 2872, Pazos Darío Leg. 2947, Vergara Gastón Leg. 2945, Burlina Franco Leg. 2948, Valeria Diego Leg.2946, Molina Alejandro Leg 3058, Astete Maximiliano Leg.3006, Grassi Hernán Leg.3022 y Benjamín Alegre Leg. 2701 SE APRUEBA**, a partir del 01 de marzo del corriente.

A continuación, se trata la nota enviada por la **jefa de Departamento de Recursos Humanos Sra. Sonia Moreno** en la que solicita la rotación de la trabajadora **Mariana Cayun Leg. 3009** desde la **planta SIRVE**, hacia la **Secretaría de Obras Públicas** donde realizara tareas administrativas, dicha rotación se realiza por prescripción médica, por lo que persisten sus adicionales. **SE APRUEBA** a partir del 29 de febrero del corriente año.

Luego, se trata el pedido de **Concurso interno** para el área de **Jefe de Departamento de Personal**, y se resuelve **CUARTO INTERMEDIO** hasta tanto se de resolución a la situación.

Prosiguiendo, se trata la nota enviada por el **Juez Administrativo de Faltas, Sr. Sanchez Galarce Carlos** quien solicita y autoriza la **convocatoria interna según el artículo N° 126 de rotación de personal**, de **2 vacantes** para tareas administrativas y de atención al público en este sector. **SE APRUEBA**.

A continuación, se solicita el **pago de la licencia anual 2022** de los trabajadores **Escobar Eleodoro Leg. 428 y Reynoso Andrés Leg. 2242**, quienes por razones de servicio no han podido gozar de su derecho y el pago de las mismas. **CUARTO INTERMEDIO** hasta se informe sobre estas situaciones.

En cuanto a la solicitud de las **Educadoras de los distintos Centros de Desarrollo Infantil, dependientes de la Secretaría de Desarrollo Social**, de poner en consideración la aplicación y el pago de los **adicionales de tareas insalubres y tareas riesgosas**, dada su labor diaria, el **Lic. En Seguridad e Higiene, Sr. Gonzalo Perez** presenta un informe en el que explica detalladamente que **NO CORRESPONDE**.

Seguidamente, se trata la nota enviada por las trabajadoras **Rayen Carrillo Leg. 3008 y Carol Danielli Leg.1818** quienes solicitan la aplicación y el pago del **adicional de tareas**

insalubres, cabe destacar que realizan **tareas administrativas en Guardas Ambientales** y que según informe de Seguridad e higiene corresponde durante la temporada de otoño- invierno ya que el espacio en que realizan su tarea se calefacciona con leña. Dada estas condiciones a partir de la próxima temporada este adicional **SE APRUEBA** a partir del 01 de febrero del corriente año.

Luego se trata la nota enviada por el **Secretario de Servicios Públicos, Sr. Héctor Duran**, quien solicita la aplicación y pago de los **adicionales de tarea insalubre, tareas riesgosas, jornada prolongada y guardia pasiva** para el trabajador **José Pino Leg. 1872 SE APRUEBA** a partir del 01 de febrero del corriente año.

También solicita la aplicación y el pago de los **adicionales de jornada prolongada y semana no calendaría** para la trabajadora **Jennifer Martínez Leg.2286. SE APRUEBA**, la aplicación y el pago del adicional de jornada prolongada a partir del 01 de febrero del corriente año y se desestima dadas la funciones en las que se desempeña la trabajadora la aplicación y el pago del adicional de **semana no calendaría. NO CORRESPONDE.**

Asimismo se trata la nota enviada por el **Subsecretario de Producción, Empleo y Juventud, Sr. Ian Joel Bruno Reparaz**, quien envía informe solicitado de la trabajadora **Iris Paredes leg.1230** para la aplicación y el pago de los adicionales de **Funciones tributarias , de registro y control especializadas (Art. 202) y semana no calendaría**. Se solicita se revise el cronograma enviado ya que no describe los horarios para la aplicación y pago del adicional de **semana no calendaría. CUARTO INTERMEDIO**. Y con respecto a la aplicación y el pago del adicional de **Funciones de Inspectoría. SE APRUEBA** a partir del 01 de febrero del corriente año.

Prosiguiendo, se trata la nota enviada por la **Subsecretaria de Desarrollo Social Sra. Rocio Demateo** quien solicita la aplicación y el pago del **adicional de Responsabilidad sobre vehículos (Art.198)** para el trabajador **Emiliano Gajardo Leg. 1867**, quien se desempeña como chofer de la camioneta Toyota Hilux, dominio AC 893 RM de esta secretaria. **SE APRUEBA** a partir del 01 de febrero del corriente año.

A continuación se trata la solicitud de la trabajadora **Ileana Malaspina Leg. 2856** quien solicita la aplicación y el pago del **adicional de tarea insalubre (Art. 183)** por sus tareas en el complejo de adultos mayores. Se solicita informe a Seguridad e Higiene para dar curso a dicha solicitud. **CUARTO INTERMEDIO.**

Seguidamente se trata la nota enviada por el **intendente de Junín de los Andes Luis Ariel Madueño** quien solicita la **renovación de adscripción** del trabajador **Damián Costenaro Leg. 2137** quien se encuentra realizando tareas en la **Subsecretaria de Obras y Servicios Públicos** de esta localidad. **SE APRUEBA** a partir del 02 de noviembre del 2023.

Finalizando el acto, se tratan las rotaciones de los siguientes trabajadores y trabajadoras de acuerdo al **Rotación del Personal Art. 126º del CCT:**

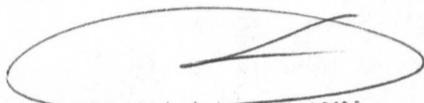
El trabajador **Mario Aila Leg. 1633** quien rota desde la **Secretaria de Servicios Públicos a la Secretaria Obras Publicas**, persistiendo los adicionales de **tarea riesgosa y tareas insalubres. SE APRUEBA.**

Comisión de Interpretación y Auto composición Paritaria, (C.I.A.P.)
ARTÍCULO 9º. Ordenanza N° 10333, Año 2014 - Convenio Colectivo de
Trabajo - Municipalidad de S. M. de los Andes.

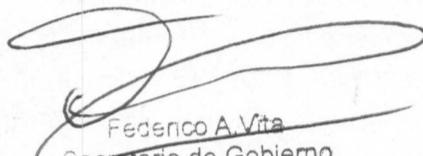
El trabajador **Hugo Bravo Leg. 1637** quien rota desde la **Secretaria de Servicios Públicos a la Secretaria Obras Publicas**, persistiendo los adicionales de **tarea riesgosa y tareas insalubres. SE APRUEBA.**

La trabajadora **Isidora Flores Leg. 1386** quien rota desde la **Secretaria de Desarrollo Social a la Defensoría del Pueblo y del Ambiente**, persistiendo su adicional de **tarea administrativa. SE APRUEBA.**

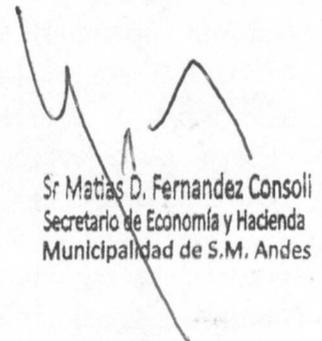
Sin más se firman tres (3) ejemplares de un mismo tenor a un solo efecto, los representantes de la Comisión de Interpretación y Autocomposición Paritaria (C.I.A.P).



Prof. María Antonia Tacares
Subsecretaria de Gobierno
e Innovación
Municipalidad de S.M. Andes



Federico A. Vita
Secretario de Gobierno
Municipalidad de S.M. Andes



Sr. Matias D. Fernandez Consoli
Secretario de Economía y Hacienda
Municipalidad de S.M. Andes



ADRIANA PACHECO



DIEGO ALCIDES VENDITTO
Secretario de Finanzas
Secc. San Martín de los Andes
ATE